

**Основна школа
„Света Михајловић“
Б у р о в а ц**

П У Б Л И К А Ц И Ј А

ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Поштовани ученици и родитељи,

Пред Вама је Публикација Основне школе „Света Михајловић“ за 2014/15. годину. Овом Публикацијом решили смо да Вас ближе упознамо са образовним капацитетима наше школе, њеним циљевима, школским инвентаром, распоредом часова правилима понашања и осталим сегментима рада школе.

Пред нама је нова школска година са бројним очекивањима и изазовима. Циљ запослених у овој установи, а верујемо и Ваш, јесте да се све наставне и ваннаставне активности ове године са успехом остваре. Да бисмо у томе успели, потребно је да уложимо заједничке напоре и да удружимо интересе. А заједнички интерес свих нас је усвајање знања без тешкоћа и адекватна припрема за будуће школовање. Наша школа је промотер савремене, активне и стваралачке наставе. Њен циљ је да ученици буду што независнији у процесу учења, да буду ангажовани и способни за стваралачко мишљење. Оваква настава дарује ученике који су спремни да се ухвате у коштац са новим изазовима и непознатом средином. Наравно, незаобилазни део образовања је васпитање. Знање без осећања одговорности и поштења губи своју вредност. Наставници и родитељи треба да својим понашањем и изгледом дају пример својим ученицима, односно деци. Поред давања личног примера, треба да удружено бодре децу уз образложење да је знање врлина и да је неопходно за њихово будуће напредовање.

Наравно, наша залагања биће узалудна, уколико се ученици не труде и немају жељу да нешто науче. Њихов успех највише зависи од њих самих. Да би ученик имао добре резултате, треба подједнако вредно да ради и у школи и код куће. Само такав рад даје плодове. За заједнички успех је потребно да сви дајемо најбоље од себе како би наша очекивања постала стварност. Стога, са осмехом у нове победе!

Желимо Вам успешну школску годину.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Света Михајловић“
Адреса	12307 Буровац
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	012/ 349-643
– Званични мејл школе	osburovac@ptt.rs
– Сајт	http://ossvetamihajlovicburovac.nasaskola.rs/index.php
– Facebook страна	https://www.facebook.com/pages/%D0%9E%D0%A8-%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D1%98%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%9B-%D0%91%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86/491797224190034?ref=bookmarks
ПИБ	101592072
Матични број школе	07161760
Регистарски број	6167000637
Шифра делатности за које је регистрована	80101
Решење о регистру	479/2001 од 07.09.2011.
Име и презиме директора школе	Благица Милосављевић

Датум оснивања школе	1964
Датум прославе Дана школе	04. октобар

2. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Ако путника намерника пут нанесе кроз наше крајеве, па још крене од Петровца ка Свилајнцу, тачно на пола пута, на 17. км зауставиће се да предахне и одмори поглед, на зеленило, житним пољима и виноградима. Ту је Буровац, село на самој граници две општине и два округа. У самом центру обавијена мирисом липе и склоњена од радозналих погледа налази се сива зграда. И да није дечје граје знало би се по величини и прозорима да је школа.

По причањима мештанина Витомира Радосављевића босонога дечица из Буровца први пут су почела срицати слова чак давне 1903. године и била је то четвороразредна школа. После рата 1958. године школи је припојена и табановачка школа, а 1962. године и школа из Бусура, па је прва осморазредна школа у Буровцу основана 1964. године. Тада је добила име које и данас носи "Света Михајловић". Од тада до данас из ове школе изашло је много младих људи који су данас и лекари, професори, занатлије и радници, пољопривредници, вредни и честити домаћини.

Основна школа „Света Михајловић“ обухвата матичну школу у Буровцу и два подручна четвороразредна одељења у Табановцу и Бусуру.

Предпоставља се да је школа почела са радом давне 1803.године, а после рата 1958.године припојена је и школа у Табановцу, а 1962.године припојена је и школа у Бусуру. Прва осморазредна школа у Буровцу је основана 1964.године и тада је добила име које и данас носи.

Данас школа броји 158 ученика распоређених у 12 одељења (7 одељења разредне наставе и 5 одељења предметне наставе) и 29 радника од чега 21 наставник.

Школа располаже учионицама, кабинетом информатике, физкултурном салом, зборницом, кухињом са трпезаријом и магацином, канцеларијским простором за управу школе, школским вртом, асфалтираним рукометним игралиштем, травнатим фудбалским игралиштем, санитарним чвором.

У подручним одељењима школске зграде су доста старе али се редовно одржавају. Школски објекти у овим насељима имају учионице, зборнице, травната школска дворишта и новоизграђене санитарне чворове.

Специфичност наше школе је да реализацијом развојног плана из претходног петогодишњег периода су сва три насеља у школама добила санитарне чворове, недостатак је парно грејање у свим школама.

3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Матична школа

Основна школа „Света Михајловић“ се налази у центру места Буровац. Повезана је мрежом улица тако да је доступна ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе.

Аутобуском линијом повезана је са Петровцем, а та иста линија повезује и подручна одељења-села, што омогућује ученицима да користе аутобуски превоз до школе.

Настава се одвија у матичној школи (у две смене) и издвојеним одељењима која се налазе у местима: Табановац и Бусур. Школа има 6 учионица, 1 кабинет за информатику, библиотеку, физкултурну салу, кухињу са трпезаријом, канцеларије за наставнике, директора и секретара школе. У школи постоји санитарни чвор и грејање на пећи. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за: рукомет, мали фудбал, одбојку и кошарку и велико травнато фудбалско игралиште. Школа је добила 10 нових рачунара из пројекта "Дигитална школа". Школа поседује и просторију за чување угља и дрва. Школа уступљује једну учионицу вртићу за одржавање припремне наставе предшколаца.

Издвојена одељења

Табановац

Издвојено одељење у Табановцу удаљено је 3 км од матичне школе у Буровцу. Школски објект је зграда-објект обухвата 2 учионице, наставничку канцеларију, ходник и санитарни чвор, просторију за угаљ и дрва. Учионице се греју пећима на чврсто гориво. Школа поседује пространо двориште и школски стан. Школа уступљује вртићу једну учионицу за одржавање припремне наставе предшколаца.

Бусур

Подручно одељење Бусур је удаљено 4 км од матичне школе у Буровцу. Школска зграда је старијег датума и није познато од које године датира. Школа има 4 учионице, трпезарију, наставничку канцеларију, велики ходник, просторију за угаљ и дрва, пољски вц и новоизграђени санитарни чвор. Школа поседује и школски стан. У школском дворишту постоји новоизграђени асфалтирани терен за мали фудбал. Двориште није ограђено. Учионице се греју пећима на чврсто гориво. Школа уступљује вртићу једну учионицу за одржавање припремне наставе предшколаца.

Статус школе

Основна школа „Света Михајловић“ је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу обухвата матичну школу у Буровцу и два издвојена одељења у Табановцу и Бусуру.

Материјално-технички и просторни услови рада

Школски простор

Ове школске године организује се васпитно-образовни рад у централној школи која се налази у Буровцу и објектима подручних одељења у Табановцу и Бусуру.

Централна школа у Буровцу

- 6 учионица, укупне површине 324 м²;
- Кабинет информатике, површине 54 м²;

- Фискултурна сала, површине 200 м²;
- Кухиња са трпезаријом, површине 90 м².

Школа у Табановцу

- 2 учионице, укупне површине 108 м²;

Школа у Бусуру

- 4 учионица, површине 216 м²;
- школска трпезарија, површине 54 м².

Водовод школе у све три школе је спопствени бунар,с тим што је у Табановцу хидрофор а у остале школе природан пад.

Санитарни чвор постоји у Буровцу, Табановцу и Бусуру.

Грејање- у све три школе постоје пећи на чврсто гориво.

Полигони за физичко васпитање постоје у школама у Буровцу и Бусуру, док у подручној школи која се налази у Табановцу, нису уређени школски терени, већ су они травнате површине.

Опремљеност наставним средствима

Ред. Бр.	НАСТАВНА СРЕДСТВА	МЕСТО			СВЕГА
		БУРОВАЦ	ТАБАНОВАЦ	БУСУР	
1.	Рачунар	14	2	1	17
2.	Лап топ/преносиви рачунар		1	1	2
3.	Телевизор	2	1		3
4.	ДВД	1	1		2
5.	Видео	1	1		2
6.	Касетофон	1	1	1	3
7.	Скенер	1	1		2
8.	Штампач	3	2	1	6
9.	Апарат за копирање	1			1
10.	Видео бим и пројектор	1	1	1	3
11.	Фотоапарат	1			1
12.	Графоскоп	1			1
13.	Магнетне табле	1	1	1	3
14.	Синтисајзер	1	1	1	3

Педагошка организација

Школа је организована и ради полудневно, у једној смени.

Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају:

- Диплома за освојено четврто место на општинском такмичењу у фудбалу-девојчице, 20. 03. 2014. године
- Захвалница Црвеног крста Петровац на Млави за учешће на државном такмичењу у пружању прве помоћи и реалистичком приказу повреда, стања и обољења, 14. 09. 2013. године
- Диплома за освојено прво место на Међурегионалном такмичењу екипа прве помоћи Црвеног крста у категорији подмладка подунавско-тимочког региона, 8. 06. 2013. године
- Диплома за освојено друго место на Међурегионалном такмичењу екипа прве помоћи Црвеног крста у категорији подмладка у генералном пласману, 8. 06. 2013. године
- Диплома за освојено прво место у квизу „Шта знаш о здрављу-шта знаш о Црвеном крсту“, 15. 05. 2013. године
- Захвалница Савета за безбедност у саобраћају Општине Петровац на Млави за учешће на општинској смотри «Шта знаш о саобраћају», 20. 04. 2013. године
- Диплома за освојено друго место на општинском такмичењу у малом фудбалу-девојчице, 27. 03. 2013. године
- Диплома за освојено треће место на окружном првенству у малом фудбалу-девојчице, 23.03. 2012. године
- Диплома за освојено треће место на општинском такмичењу у пружању прве помоћи, 26.05. 2011. године
- Захвалница Спортског савеза општине Петровац на Млави и актива педагога физичке културе за учешће на општинском такмичењу у рукомету-дечаца, 18.10. 2011. године
- Диплома за освојено прво место на окружном првенству у малом фудбалу-девојчице, 21.03. 2011. године
- Диплома за освојено прво место на општинском такмичењу у фудбалу-девојчице, 25. 02. 2011. године
- Диплома за освојено треће место на општинском такмичењу у фудбалу-дечаца, 25. 02. 2011. године
- Захвалница Црвеног крста Петровац на Млави за учешће у квизу «Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту», 11. 05. 2011. године

Финансијска средства

Школа се финансира из Општинског буџета, донација Месних заједница Буровац, Табановац и Бусур и родитеља.

Грејање просторија

У централној школи као и у подручним одељењима Табановац и Бусур користе се пећи на чврсто гориво.

Здравствено-хигијенски услови

Просторни услови су релативно добри, здравствено-хигијенским условима је посвећена посебна пажња.

Школе у Буровцу, Табановцу и Бусуру користе сеоски водовод.

Санитарни чвор постоји у свим школама.

4. НАСТАВНИ КАДАР

Наставно особље

Ред.бр ој	Презиме и име	Школска спрема	Звање/ратно место	Положен испит за лиценцу	Година рођења	Радни стаж	% ангаж овања	% ангажовања у другој школи
1.	Бабић Весна	Виша	Наставник српског језика	Да	1961	30	100%	
2.	Ђурић Сунчица	Висока	Професор енглеског језика	Не	1984	2	100%	
3.	Матић Станоје ■	Виша	Наставник руског језика	Да	1948	42	33%	
4.	Животић Драгана	Висока	Наставник немачког језика	Не	1988	1	11%	(ОШ"Жарко Зрењанин Велико Лаоле и ОШ „Јован Шербановић“, Рановац)
5.	Милутиновић Данијела	Висока	Професор математике	Не	1988	1	88%	
6.	Перић Дарко	Висока	Професор географије	Не	1977	10	35%	35 % (ОШ"Жарко Зрењанин Велико Лаоле)
7.	Стојиловић Миле	Виша	Наставник биологије	Да	1953	36	70%	30% (ОШ"Жарко Зрењанин Велико Лаоле)
8.	Милић Владан	Висока	Професор историје	Да	1981	9	35%	55%(ОШ „Мирослав Букумировић-Букум“, Шетоње) и 15% ОШ „Жарко Зрењанин“, Велико Лаоле)
9.	Јовић Мирко	Виша	Наставник техничког образовања	Да	1950	38	50%	50% (ОШ"Жарко Зрењанин",Велико Лаоле
10.	Демић Светлана	Висока	Професор ликовне културе	Да	1975	11	25%	25% (Ђура Јакшић",Орешковица),25%((ОШ"Јован Шербановић"Рановац) и 15% (ОШ"Вук Караџић",Пожаревац)
11.	Станојевић Зорица	Виша	Наставник разредне наставе	Не	1968	13	90%	
12.	Бакић Срђан	Магистар	Магистар музичке културе	Да	1976	19	50%	Средња школа "Свилајнац" 15%
13.	Станисављевић Весна	Виша	Наставник хемије	Да	1960	31	20%	40% (ОШ „Мирослав Букумировић-Букум“, Шетоње) и 20% (ОШ „Жарко Зрењанин“, Велико Лаоле)
14.	Јовић Бобан	Виша	Вероучитељ	Не	1972	15	55%	
15.	Стојиловић Марија	Висока	Професор разредне наставе	Не	1985	5	100%	
16.	Петровић Дејан	Виша	Наставник разредне наставе	Да	1969	22	100%	
17.	Стојиловић Гордана	Виша	Наставник разредне наставе	Да	1961	30	100%	
18.	Станисављевић Сузана	Виша	Наставник разредне наставе	Да	1964	22	100%	
19.	Миленковић Ружица	Висока	Професор разредне наставе	Да	1968	24	100%	
20.	Мићић Зорица	Висока	Професор разредне наставе	Да	1978	13	100%	
21.	Ђорђевић Тијана	Висока	Професор разредне наставе	Да	1978	10	100%	

Ненаставно особље

Ред.бр ој	Презиме и име	Школска спрема	Звање/ратно место	Положен испит за лиценцу	Година рођења	Радни стаж	% ангажова ња	% ангажовања у другој школи
1.	Милосављевић Благица	Висока	Директор	Да	1968	22	100%	
2.	Динић Марина	Висока	Педагог	Да	1985	5	40%	60% (ОШ „Мирослав Букумировић-Букум“,

								Шетоње)
3.	Илић Љиљана	Виша	Шеф рачуноводств а	/	1963	31	100%	
4.	Ванић Ирена*	Висока	Дипломирани правник	Не	1983	2	40%	60% (ОШ „Мирослав Букумировић-Букум“, Шетоње)
5.	Поповић Драгана■	ССС	Апсолвент правног факултета	Не	1978	0	40%	60% (ОШ „Мирослав Букумировић-Букум“, Шетоње)
6.	Благојевић Живадина	Квалифи.	Куварица	/	1963	24	100%	
7.	Јовић Миодраг	ССС	Домар	/	1951	33	100%	
8.	Томић Благица	КВ	Помоћни радник	/	1967	13	100%	
9.	Никодијевић Драгана	Основно	Помоћни радник	/	1970	15	100%	
10.	Димитријевић Србослава	Основно	Помоћни радник	/	1965	8	100%	
11.	Живковић Мирјана	ССС	Помоћни радник	/	1969	5	100%	
12.	Јовичић Зоран	Основно	Ложач	/	1967	0	50%	

■-радници на замени, по уговору и приправници;

□-радници на боловању;

*-раднице на породилском боловању.

Образовна структура (број запослених према степену стручне спреме)

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	11	%
Виша спрема	9	%
Средња стручна спрема	0	%

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	2	%
Виша спрема	2	%
Средња стручна спрема	3	%
Основна школа	2	%

Радно искуство запослених

до 5 година	7	%
6-10 година	4	%
11-25 година	12	%
преко 25 година	8	%

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ

Редн и број	Предмет	Презиме и име наставника	Предаје у одељењима	Одељенски старешина	Недељни фонд	Годишњи фонд
	Обавезни предмети					
1.	Српски језик	Бабић Весна	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁	V1	17	604
2.	Страни језик, енглески језик	Ђурић Сунчица	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , II ₂ , III ₂ , IV ₂ , I ₃ II ₃ , III ₃ , IV ₃		22	
3.	Ликовна култура	Демић Светлана	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁		5	178
4.	Музичка култура	Бакић Срђан	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁		5	178
5.	Историја	Владан Милић	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁		7	248
6.	Географија	Перић Дарко	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁		7	248
7.	Физика	Станојевић Зорица	VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁	VIII1	6	212
8.	Математика	Милутиновић Данијела	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁	VI1	16	568
9.	Биологија	Стојиловић Миле	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁	VIII ₁	12	428
10.	Хемија	Станисављевић Весна	VII ₁ , VIII ₁		4	140
11.	Техничко и информатичк о образовање	Јовић Мирко Стојиловић Миле	V ₁ , VII ₁ , VIII ₁ VI ₁		6 2	356 72
12.	Физичко васпитање	Станојевић Зорица	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁		8	428
13.	Разредна настава	Миленковић Ружица	I ₁ , III ₁	I и III		
		Станисављевић Сузана	II ₁ , IV ₁	II и IV		
		Мићић Зорица	II ₂ , III ₂	II и III		
		Стојиловић Гордана	IV ₂	I и III		
		Ђорђевић Тијана	II ₃	II		
		Петровић Дејан	IV ₃	IV		
		Стојиловић Марија	I ₃ , III ₃	I и III		
	Обавезни изборни предмети					
14.	Верска настава	Јовић Бобан	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , II ₂ , III ₂ , IV ₂ , I ₂ , II ₃ , III ₃ , IV ₃		11	394
15.	Изабрани спорт	Станојевић Зорица	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁		4	142
16.	Други страни језик, руски језик	Матић Станоје	VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁		6	365
17.	Други страни језик, немачки језик	Животић Драгана	V ₁		2	72
	Изборни предмети					

18.	Чувари природе	Стојиловић Марија	III ₃ Бусур	I и III	1	36
		Ђорђевић Тијана	II ₃ Бусур	II	1	36
		Петровић Дејан	IV ₃ Бусур	IV	1	36
19.	Лепо писање	Миленковић Ружица	I ₁ Буровац	I и III	1	36
		Стојиловић Марија	I ₃ Бусур	I и III	1	36
20.	Од играчке до рачунара	Станисављевић Сузана	II, IV Буровац	II, IV	1	36
		Мићић Зорица	II, III Табановац	II и III	1	36
		Миленковић Ружица	III ₁ Буровац	I и III	1	36
		Стојиловић Гордана	IV Табановац	IV	1	36
21.	Информатика и рачунарство	Јовић Мирко	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁		4	142

6. НОСИОЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.

Област	Назив секције	Број часова		Презиме и име наставника који држи одређену секцију
		Нед .	Год .	
1. Културно уметничке	Рецитаторска секција	1	36	Бабић Весна
	Драмско-литерална секција	1	36	Станисављевић Сузана
	Ликовна секција	1	36	Демић Светлана
	Музичка (хор)	1	36	Бакић Срђан
	Хор нижих разреда	1	36	Одељенске старешине ниже наставе
	Фолклор	1	36	Миленковић Ружица
2. Научно-истраживачке	Секција младих географа	1	36	Перић Дарко
	Секција младих историчара	1	36	Милић Владан
	Еколошка секција	1	36	Стојиловић Миле
3. Техничке	Саобраћајно-техничка секција	1	36	Јовић Мирко
4. Спортско рекреативне	Спортска секција	1	36	Станојевић Зорица

8. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Назив комисије	Чланови комисије	Задужења
Комисија за културну и јавну делатност школе	1. Станисављевић Сузана, 2. Станојевић Зорица 3. Бакић Срђан 4. Миленковић Ружица 5. Бабић Весна 6. Ђорђевић Тијана 7. Мићић Зорица	Руководилац
Комисија за уређење и заштиту животне средине	1. Стојиловић Миле 2. Петровић Дејан 3. Мићић Зорица	Руководилац
Комисија за сарадњу са родитељима	1. Бабић Весна 2. Миленковић Ружица 3. Ђорђевић Тијана	Руководилац
Комисија за ђачке организације	1. Стојиловић Миле 2. Ђорђевић Тијана 3. Петровић Дејан	Руководилац
Комисија за сарадњу са друштвеном средином	1. Миленковић Ружица 2. Мићић Зорица 3. Милић Владан	Руководилац
Комисија за професионалну оријентацију	1. Динић Марина 2. Станојевић Зорица 3. Стојиловић Миле	Руководилац
Комисија за посете, излете и екскурзије	1. Бабић Весна 2. Станојевић Зорица 3. Ђорђевић Тијана 4. Стојиловић Гордана 5. Стојиловић Миле 6. Миленковић Ружица	Руководилац
Комисија за стручно усавршавање и унапређивање васпитно-образовног рада и иновације у настави	1. Милутиновић Данијела 2. Динић Марина 3. Станисављевић Сузана 4. Ђурић Сунчица	Руководилац
Комисија за уџбенике, приручнике и часописе	1. Бабић Весна 2. Петровић Дејан	Руководилац
Комисија за израду распореда часова за редовну наставу, допунски и додатни рад са ученицима, слободних ученичких активности	1. Бабић Весна 2. Станојевић Зорица 3. Стојиловић Миле	Руководилац

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Стручни тим за инклузивно образовање	1. Миленковић Ружица 2. Милосављевић Благица 3. Динић Марина 4. Бабић Весна	Руководилац
Стручни тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1. Станојевић Зорица 2. Стојиловић Миле 3. Мићић Зорица 4. Ђорђевић Тијана	руководилац
Тим за подршку ученицима из осетљивих група	1. Учитељи првог разреда 2. Ђурић Сунчица 3. Милутиновић Данијела	Руководилац

Назив стручног већа/актива	Чланови	Задужења
Стручно веће за разредну наставу	Станисављевић Сузана	Руководилац
Стручно веће друштвено језичког смера	Милић Владан	Руководилац
Стручно веће природно математичког смера	Стојиловић Миле	Руководилац
Стручно веће вештина	Станојевић Зорица	Руководилац
Стручни актив за развојно планирање	1. Милосављевић Благица 2. Мићић Зорица 3. Динић Марина 4. Станисављевић Сузана 5. Миленковић Ружица	Руководилац
Стручни актив за самовредновање	1. Мићић Зорица 2. Милосављевић Благица 3. Ђурић Сунчица 4. Динић Марина 5. Милутиновић Данијела	Руководилац
Стручни актив за развој школског програма	1. Станисављевић Сузана 2. Милосављевић Благица 3. Јовић Мирко 4. Милић Владан 5. Милутиновић Данијела	Руководилац

9. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2014. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2014. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 20. јануара 2015. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2015. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 12. јуна 2015. године, за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 39 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 37 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2014. године, а завршава се у понедељак, 19. јануара 2015. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 09. априла 2015. године, а завршава се у среду, 15. априла 2015. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2015. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2015. године.

У школи се празнује радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобар 2014. године
- Свети Сава – Дан духовности, 27. јануара 2015. године
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2015. године,
- Дан победе, 9. маја 2015. године
- Видовдан – спомен на Косовску битку, 28. јуна 2015. године

*Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Субота, 8. новембар 2014. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2014. године, на први дан Божића;
- 3) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2015. године, на први дан Божића;
- 4) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса (католици - од 29. марта до 1. априла 2015. године, а православни од 3. до 6. маја 2015. године).

У току школске године извешће се екскурзије ученика и то:

- за ученике од првог до четвртог разреда у мају или јуну 2015. године

- за ученике од петог до осмог разреда у мају 2015. године

Екскурзија ће се одрађивати по могућношћу викендом у месецу мају или првој половини јуна 2015. године

Школа ће организовати школска такмичења из појединих наставних предмета према календару такмичења који доноси Министарство просвете, а општинска и регионална у договору са директорима на нивоу актива директора и према поменутом календару.

Саопштавање успеха ученика и свечана подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 30. децембра 2014. године.

Саопштавање успеха ученика и свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта обавиће се у недељу 28. јуна 2015. године.

Календар осталих значајних активности у школи

01. 09. 2014. године	Свечани пријем првака и петака у школу
20. 09. 2014. године	Крос РТС-а
01. 10. 2014. године	Међународни Дан старијих особа
04. 10. 2014. године	Дан Школе
__ 10. 2014. године	Јесењи крос (трка "За срећније детињство")
15.10. 2014. године	Светски Дан чистих руку
08. 11. 2014. године	Дан просветних радника
16. 11. 2014. године	Међународни Дан толеранције
20. 11. 2014. године	Светски Дан права детета
01. 12. 2014. године	Светски Дан борбе против СИДЕ
05. 12. 2014. године	Светски Дан волонтера
27. 12. 2014. године	Крај првог полугодишта – свечано обележавање
27. 01. 2015. године	Школска слава – Свети Сава
27. 01. 2015. године	Међународни Дан сећања на жртве холокауста
21. 02. 2015. године	Међународни Дан матерњег језика
08. 03. 2015. године	Међународни Дан жена
27. 03. 2015. године	Светски Дан позоришта
22. 04. 2015. године	Светски Дан планете Земље
23. 04. 2015. године	Светски Дан књиге
08. 05. 2015. године	Светски Дан Црвеног крста

___. 05. 2015. године	Пролећни крос
30. 05. 2015. године	Међународни Дан изазова
30. 05. 2015. године	Свечани завршетак наставне године за ученике осмог разреда
05. 06. 2015. године	Светски Дан животне средине
___. 06. 2015. године	Другарско вече ученика осмог разреда
13. 06. 2015. године	Свечани завршетак наставне године (приредба и школски вашар)
26. 06. 2015. године	Свечана додела диплома и сведочанстава ученицима осмог разреда
28. 06. 2015. године	Видовдан, подела ђачких књижица и сведочанстава и завршна свечаност ученика четвртог разреда.

Остале значајне активности у школи планиране су програмима рада ученичких организација, слободних активности и стручних органа школе.

Наставни процес се у централној школи, као и у подручним одељењима одвија у једној смени, пре подне. Редовна настава у матичној школи почиње у 7:30 часова и завршава се у 13:00 часова свим радним данима сем среде када настава почиње у 7:00. У издвојеним одељењима Табановац и Бусур настава почиње у 8:00.

Распоред звоњења-Матична школа Понедељак/Уторак/Четвртак/Петак

I смена

I час 7:30 – 8:15
Одмор: 8:15-8:20
II час 8:20-9:05
Одмор: 9:05-9:30
III час 9:30-10:15
Одмор: 10:15-10: 20
IV час 10:20-11:05
Одмор: 11:05-11:20
V час 11:20-12:05
Одмор: 12:05-12:10
VI час 12:10-12:55

Среда

I смена

I час 7:00 – 7:45
Одмор: 7:45-7:50
II час 7:50-8:35
Одмор: 8:35-8:40
III час 8:40-9:25
Одмор: 9:25-9: 45
IV час 9:45-10:30
Одмор: 10:30-10:35
V час 10:35-11:20
Одмор: 11:20-11:25
VI час 11:25-12:10
Одмор: 12:10-12:15
VII час 12:15-13:00

Распоред звоњења Табановац/Бусур

I смена

I час 8:00 – 8:45
Одмор: 8:45-8:50
II час 8:50-9:35
Одмор: 9: 35-10:00
III час 10:00-10:45
Одмор: 10:45-10: 50
IV час 10:50-11:35
Одмор: 11:35-11:40
V час 11:40-12:25
Одмор: 12:25-12:30
VI час 12:30-13:15

10. УЦБЕНИЦИ

Наставничко веће школе је на својим седницама, одржаним 05.04.2014 године, а на предлог наставника и стручних већа, донело **Одлуку** и утврдило следеће: Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2014/15.

Табела уџбеника издавачких кућа који ће се користити у настави за школску 2014/2015.годину

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Српски језик	Едука	Едука	Едука	Едука	Логос	Логос	Логос	Логос
Математика	Едука	Едука	Едука	Едука	Клет	Клет	Клет	Клет
Свет око нас	Едука	Едука	Едука	Едука	/	/	/	/
Муз.кул.	Едука	Креативни центар	Креативни центар	Креативни центар	Логос	Логос	Логос	Логос
Лик.кул.	Креативни центар	Креативни центар	Креативни центар	Креативни центар	БИГЗ	БИГЗ	БИГЗ	БИГЗ
Енгл.јез.	Логос	Логос	Логос	Логос	Логос	Логос	Логос	Логос
Руски језик	/	/	/	/	/	Завод	Завод	Завод
Немачки језик					Клет	/	/	/
Биологија	/	/	/	/	Логос	Логос	Логос	Логос
Историја	/	/	/	/	Логос	Логос	Логос	Логос
Географија	/	/	/	/	Клет	Клет	Клет	Клет
Природа и друштво	/	/	Едука	Едука	/	/	/	/
Физика	/	/	/	/	/	Логос	Логос	Логос
Хемија	/	/	/	/	/	/	Логос	Логос
Тех.обр.	/	/	/	/	Едука	Едука	Едука	Едука
Физ.обр	/	/	/	/	/	/	/	/
Чувари природе	завод	завод	Завод	завод	/	/	/	/
Од играчке до рачунара	Креативни центар	завод	Завод	завод	/	/	/	/
Верска настава	завод	завод	Завод	завод	завод	Завод	Завод	Завод
Информатика	/	/	/	/	завод	Завод	Завод	Завод

11. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Понедељак	уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.Светлана Демић 2.Руџица Миленковић 3.Сузана Станисављевић	1.Дарко Перић 2.Весна Станисављевић 3. Мирко Јовић	1.Миле Стојиљевић 2.Данијела Милутиновић 3. Сунчица Ђурић	1. Весна Бабић 2.Срђан Бакић 3.Драгана Животић	1.Владан Милић 2.Бобан Јовић 3.Зорица Станојевић 4. Станоје Матић

12. РАСПОРЕД ЧАСОВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Насеље: Буровац				Учитељ: Миленковић Руџица			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	I	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање		
	III	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање		
Уторак	I	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Физичко васпитање		
	III	Математика	Српски језик	Музичка култура	Физичко васпитање		
Среда	I	Математика	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик		
	III	Српски језик	Математика	Енглески језик	Енглески језик		
Четвртак	I	Српски језик	Математика	Музичка култура	Лепо писање	Физичко васпитање	
	III	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	
Петак	I	Математика	Српски језик	Свет око нас	Верска	Од играчке до	

					настава	рачунара	
	III	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Верска настава	Од играчке до рачунара	

Насеље: Буровац				Учитељ: Станисављевић Сузана			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	II	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас		
	IV	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Природа и друштво		
Уторак	II	Математика	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик		
	IV	Српски језик	Математика	Енглески језик	Енглески језик		
Среда	II	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура	Ликовна култура	
	IV	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Ликовна култура	Ликовна култура	
Четвртак	II	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Свет око нас		
	IV	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Природа и друштво		
Петак	II	Српски језик	Математика	Верска настава	Од играчке до рачунара	Музичка култура	
	IV	Математика	Српски језик	Верска настава	Музичка култура	Од играчке до рачунара	

Насеље: Табановац				Учитељ: Мићућ Зорица			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	II	Енглески језик	Српски језик	Математика			
	III	Енглески језик	Српски језик	Математика			
Уторак	II	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање		
	III	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Физичко васпитање		
Среда	II	Српски језик	Математика	Музичка култура	Од играчке до рачунара	Физичко васпитање	
	III	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	
Четвртак	II	Верска настава	Математика	Српски језик	Свет око нас		
	III	Верска настава	Математика	Српски језик	Природа и друштво		
Петак	II	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	
	III	Српски језик	Математика	Музичка култура	Од играчке до рачунара	Физичко васпитање	

Насеље: Табановац				Учитељ: Стојиловић Гордана			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	IV	Српски језик	Математика	Енглески језик	Енглески језик	Физичко васпитање	
Уторак	IV	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Од играчке до рачунара		
Среда	IV	Српски језик	Математика	Музичка култура	Физичко васпитање		
Четвртак	IV	Природа и друштво	Верска настава	Математика	Српски језик		
Петак	IV	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	

Насеље: Бусур				Учитељ: Ђорђевић Тијана			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час

Понедељак	II	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање		
Уторак	II	Енглески језик	Математика	Верска настава	Српски језик		
Среда	II	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	
Четвртак	II	Српски језик	Математика	Енглески језик	Чувари природе		
Петак	II	Математика	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Физичко васпитање	

Насеље: Бусур				Учитељ: Петровић Дејан			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	IV	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање		
Уторак	IV	Математика	Енглески језик	Српски језик	Верска настава		
Среда	IV	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање		
Четвртак	IV	Математика	Српски језик	Музичка култура	Енглески језик	Чувари природе	
Петак	IV	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	

Насеље: Бусур				Учитељ: Стојиловић Марија			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	I	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање		
	III	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Физичко васпитање		
Уторак	I	Математика	Верска настава	Српски језик	Музичка култура	Лепо писање	
	III	Српски језик	Верска настава	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	
Среда	I	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање		
	III	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Физичко васпитање		
Четвртак	I	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Српски језик		
	III	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Математика		
Петак	I	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Физичко васпитање		
	III	Математика	Српски језик	Музичка култура	Физичко васпитање	Чувари природе	

РАСПОРЕД ЧАСОВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ДАН	Р. бр. часа	РАЗРЕД			
		V-1	VI-1	VII-1	VIII-1
ПОНЕДЕЉАК	1.	Ликовна култура	Математика	Руски језик	Српски језик
	2.		Руски језик	Српски језик	Физичко васпитање
	3.	Математика	Српски језик	Биологија	Руски језик
	4.	Српски језик	Ликовна култура	Физика	Биологија
	5.	Физичко васпитање	Биологија	Ликовна култура	Математика
	6.		Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура
УТОРАК	1.	Српски језик	Информатика и рачунарство	Географија	Математика
	2.	Техничко и информатичко образовање	Математика	Српски језик	Географија
	3.		Српски језик	Историја	Хемија
	4.	Математика	Географија	Хемија	Историја
	5.	Географија	Историја	Хемија	Информатика и рачунарство
	6.	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Математика	Хемија
СРЕДА	1.	Биологија	Математика	Физичко васпитање	Српски језик
	2.	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Биологија
	3.	Енглески језик	Физика	Техничко и информатичко образовање	Математика
	4.	Математика	Техничко и информатичко образовање		Физика
	5.	Изабрани спорт		Математика	Техничко и информатичко образовање
	6.		Енглески језик	Биологија	
	7.			Информатика и рачунарство	Енглески језик
ЧЕТВРТАК	1.	Српски језик	Музичка култура	Географија	Математика
	2.	Музичка култура	Српски језик	Математика	Географија
	3.	Математика	Географија	Физика	Српски језик
	4.	Музичка култура	Математика	Српски језик	Изабрани спорт
	5.	Немачки језик	Изабрани спорт	Музичка култура	Верска настава
	6.	Немачки језик	Верска настава	Физичко васпитање	Музичка култура
ПЕТАК	1.	Енглески језик	Биологија	Српски језик	Физика
	2.	Биологија	Историја	Енглески језик	Српски језик
	3.	Српски језик	Физика	Историја	Енглески језик
	4.	Физичко васпитање	Српски језик	Руски језик	Историја
	5.	Историја	Руски језик	Верска настава	Физичко васпитање
	6.	Верска настава		Изабрани спорт	Руски језик

13. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ИЗБОРНИХ ОБЛИКА РАДА

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

Први циклус основног образовања и васпитања (I – IV разред)

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
4.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
6.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
7.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО		19	684	20	720	20	720	20	720
	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	36
	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Лепо писање	1	36						
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО		21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава		1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад		-	-	-	-	-	-	1	36
Час одељ. старешине		1	36	1	36	1	36	1	36
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности		1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија		1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

Други циклус основног образовања и васпитања (V – VIII разред)

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика			2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија					2	72	2	68
11.	Техн. и информ. образов.	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО		23	828	24	864	26	936	26	884

	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
	Страни језик-Руски језик			2	72	2	72	2	68
	Страни језик-Немачки језик	2	72						
	Изабрани спорт	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО		4	144	4	144	4	144	4	136
	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО		28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
	Час одељ. старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
	Екскурзија	2 дана		2 дана		2 дана		2 дана	

14. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава се организује према потреби за ученике од 5. до 8. разреда у трајању од пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет у јуну и августу текуће године.

Школа ће за ученике 8. разреда организовати припремну наставу у циљу боље припреме ученика за упис у средње школе.

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Од 5. до 8. разреда	Припремна настава за ученике који полажу поправни испит	Август, 2015. год	Предметни наставници
Од 5. до 8. разреда	Поправни испити	Август, 2015. год.	Предметни наставници и разредне старешине
8. разред	Припреме за полагање завршног испита	Током школске године	Предметни наставници

15. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

У школској 2014/2015. године школа ће имати следећи број ученика:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	2 комбинације	7
II	1	20
III	3 комбинације	15
IV	1	22

I-IV	7	64
V	1	16
VI	1	7
VII	1	16
VIII	1	11
V-VIII	4	50
СВЕГА	11	114

Преглед броја ученика

А) једноразредна одељења

	Разреди										Свега
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I- VIII
Број ученика у матичној школи (без подручних одељења)											
Ученици	-	-	-	-	-	16	7	16	11	50	50
Одељења	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4	4
Број ученика у подручним одељењима											
Ученици	-	7	-	11	18	-	-	-	-	-	18
Одељења	-	1	-	1	2	-	-	-	-	-	2

Б) вишеразредна одељења

Комбинована одељења	Број одељења	Број ученика по разредима				Свега ученика
Буровац	2	I-2	II-8	III-5	IV-4	19
Табановац	2	I-0	II-5	III-3	IV-7	15
Бусур	1	I-5		III-7		12
С в е г а:	5					46

Број ученика према полној структури

Разред	МЕСТО								
	БУРОВАЦ			ТАБАНОВАЦ			БУСУР		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
I	1	1	2	0	0	0	2	3	5
II	5	3	8	2	3	5	2	5	7
III	2	3	5	2	1	3	3	4	7
IV	1	3	4	4	3	7	6	5	11
I-IV	9	10	19	8	7	15	13	17	30
V₁	8	8	16						
VI₁	3	4	7						
VII₁	12	4	11						
VIII₁	8	3	11						
V-VIII	31	19	50						
Σ	40	29	69	8	7	15	13	17	30

Укупно за школу

Дечаци	Девојчице	Укупно
61	53	114

Бројно стање ученика према месту становања-ђаци путници

Разред	Табановац	Бусур	Свега
V	8	2	10
VI	3	0	3
VII	5	4	9
VIII	5	2	7
Свега	21	8	29

4.4. Образовни ниво родитеља-по одељењима

Насеље	Одељење	МАЈКА						ОТАЦ					
		Без ОШ	ОШ	ССС (3)	ССС (4)	ВШС	ВСС	Без ОШ	ОШ	ССС (3)	ССС (4)	ВШС	ВСС
Буровац	I		2						2				
	II	1	2		4		1	1	4	1	2		
	III		4		1				3		2		
	IV		1		3				2		1		1
	V		11	1	4			1	9	2	4		
	VI	1	4		2			2	3		2		
	VII		10		5				11		3	1	
	VIII		10		1				7		4		
	Укупно	2	44	1	20			4	51	3	18	1	1
Бусур	I	3	2					3	2				
	II		5		1		1		6	1			
	III	1	6					1	4	2			
	IV	1	10						11				
	Укупно	5	23		1		1	4	23	3			
Табановац	I												
	II		3	1	1				2		2	1	
	III		2		1				3				
	IV	1	3		3		1		5		2	1	
	Укупно	1	8	1	5		1		10		4	2	

4.5. Радни статус родитеља

Насеље	Одељење	Радни статус оца		Радни статус мајке	
		Запослен	Незапослен	Запослена	Незапослена
Буровац	I	1	1	1	1
	II	1	7	2	6
	III	0	5	1	4
	IV	1	2	0	4
	V	1	15	1	15
	VI	0	7	0	7
	VII	3	11	0	16
	VIII	5	5	2	9
	Укупно	12	53	7	62
Табановац	I	0	0	0	0
	II	2	3	0	5
	III	0	2	0	3
	IV	1	6	0	7
	Укупно	3	11	0	15
Бусур	I	1	4	0	5
	II	3	4	1	6
	III	2	5	0	7
	IV	2	9	0	11
	Укупно	8	22	1	29
Свега		23	86	8	106

4.6. Стамбене прилике и родитељи у иностранству

Разред	Подстанар	Једноособан	Двособан	Трособан	Има кућу	У иностранство		
						Отац	Мајка	Обоје
I- VIII	-	-	-	-	114	9	4	3

4.7. Дефицијентност (комплетност) породица

Насеље	Одељење	ЦЕЛА ПОРОДИЦА	РАЗВЕДЕНИ			УМРЛИ			ИНОСТРАНСТВО		
			БЕЗ ОБА РОДИТЕЉА	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОЦА	ОБА РОДИТЕЉА	МАЈКА	ОТАЦ	ОБА РОДИТЕЉА	МАЈКА	ОТАЦ
Буровац	I	2							1	1	1
	II	4							1	1	1
	III	2									
	IV	2		1				1			
	V	13		1	2						
	VI	7									
	VII	12		1				2	1	1	1
	VIII	8		1	1						1
	Укупно	46		4	3			3	3	3	4
Табановац	I										
	II	5									
	III	2						1			
	IV	7									
	Укупно	14		0	0			1	0	0	0
Бусур	I	1		1						1	2

	II	5		1						1
	III	5			1					1
	IV	9			1					1
	Укупно	20		2	2		0	0	1	5
Свега		80		6	5		4	3	4	9

Број ванредних ученика

Школа нема ученике који ванредно похађају наставу.

16. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Органи:

- управљања
- саветодавни
- руковођења
- стручни
-

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор ради на основу Закона о Основама система образовања и васпитања (Службени гласник 72/09, 52/2011, 55/2013). У оквиру своје надлежности врши следеће послове:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси предшколски и школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. расписује конкурсе и бира директора;
7. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
8. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
9. одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
10. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду представник ученичког парламента и представник синдиката у школи, без права одлучивања. За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу

Структура школског одбора

ПРЕДСТАВНИЦИ	Имена чланова
ШКОЛЕ	Миленковић Ружица
	Бабић Весна
	Стојиловић Гордана
РОДИТЕЉА	Јовић Зоран
	Богдановић Јасна
	Станојевић Љубиша
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Здравковић Милорад
	Петровић Душица
	Стошић Предраг
ПРЕДСЕДНИК	Миленковић Ружица

Савет родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело и веома је значајан вид сарадње школе и родитеља. Савет родитеља потпомаже и управљање школом, својим предлозима и сугестијама. Чине га по један представник родитеља из сваког одељења. Савет родитеља школе учествује у извршавању следећих задатака:

- предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
- предлаже мере осигурања квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- разматра намену коришћења средстава остварених од проширене делатности школе
- разматра услове за рад установе
- учествује у поступку прописивања мера из члана 58 Закона о Основама система образовања и васпитања
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- разматра и друга питања утврђена Статутом

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Начин избора савета родитеља уређује се статутом школе, а рад пословником савета.

Састав Савета родитеља за школску 2014/2015. годину

Редни број	Насеље	Разред/Одељење	Презиме и име родитеља
1.	Буровац	I-1/III-1	Миљковић Добрица
2.		II-1/IV-1	Угриновић Костић Данијела
3.		V-1	Влајић Моника
4.		VI-1	Васић Милосав
5.		VII-1	Јовић Зоран
6.		VIII-1	Богдановић Јасна
7.	Табановац	I-2/ IV-2	Николић Јелена
8.		II-2/ III-2	Вићентијевић Данијела
9.	Бусур	I-3/ III-3	Драгомировић Дијана
10.		II-3	Ангеловић Славиша
11.		IV-3	Станојевић Љубиша

Ученички парламент

ОПШТИ ЦИЉ: оспособљавање ученика за живот и рад у демократском друштву, за активно учешће у животу и раду школе и активну улогу у сопственом образовању и васпитању.

ЗАДАЦИ:

- да ученици добију информацију о њиховим правима и обавезама и другим питањима која су од посебног значаја за њихово школовање,
- оспособити ученике за
 - самостално и слободно изношење мишљења, предлога, сугестија
 - активно учешће у животу и раду школе
 - активну улогу у сопственом образовању и васпитању
 - креативно изражавање
 - доношење важних одлука, сарадњу и договор са другима
- усмерити развој ученика у правцу развоја демократских вредности – самоиницијатива, самопоуздање, одлучност, одговорност, поштовање других и њихових права.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, а активности и саставке спроводи у проширеном саставу са по два ученика петог и шестог разреда. Ученички парламент се бира сваке године и има председника. Ученичким парламентом руководи педагог школе Динић Марина.

Ученички парламент се бави следећим питањима и активностима:

- ✓ даје мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору школе о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, о учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње,
- ✓ разматра однос и сарадњу ученика и наставника,
- ✓ обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Директор школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. директор за свој рад одговара органу управљања и министру. осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) Стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом. У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач и стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом. (Закон о основама система образовања и васпитања, Члан 57.)

Стручни органи школе

- Наставничко веће
- Педагошки колегијум
- Одељењско веће
- Стручно веће за разредну наставу
- Стручно веће за области предмета
- Стручни актив за развојно планирање
- Стручни актив за развој школског програма
- Други стручни тимови

Наставничко веће

Наставничко веће је основни стручно-педагошки орган школе и чине га сви наставници, стручни сарадници и директор Школе. Наставничко веће координира, прати, вреднује и оцењује рад осталих стручних органа у школи, као и рад појединаца и предузима мере да они остварују своје задатке у складу са Законом и прописима о раду основне школе. Својом укупном делатношћу помаже рад Школског одбора и Савета родитеља школе.

Наставничко веће ради у седницама а за успешан рад и извршавање задатака одговорни су директор школе и стручни сарадник. Седнице Наставничког већа заказује и њима руководи директор школе. Предлог дневног реда припрема директор школе у сарадњи са стручним сарадником или другим члановима већа одговорним за поједина питања дневног реда. Седницом може да руководи и друго лице које је члан наставничког већа које одреди директор школе, када је он лично спречен или је одсутан. Записник са седнице Наставничког већа води члан већа кога одреди директор Школе.

Задаци и делокруг већа су:

- да организује васпитно-образовни рад и утврди његове резултате,
- да утврђује садржаје Наставног плана и програма и прати њихову реализацију,
- да прати и врши анализу успеха ученика на полугодишту и на крају године,
- да организује стручно, методичко и педагошко усавршавање наставника,
- врши поделу одељенских старешинстава, руководиоце стручних актива, ученичких организација, годишњих задужења наставника, формирање комисије, формирање одељења, смена и др.,
- организује и прати рад Одељенских већа, Одељенских старешина и Стручних актива.

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине сви председници стручних актива. Педагошки колегијум у сарадњи са директором разматра питања и заузима ставове у вези са следећим пословима:

- ❖ стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада;
- ❖ стара се о остваривању развојног плана установе;
- ❖ организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- ❖ планира стручно усавршавање запослених.

Одељењско веће

Одељенска већа постоје за разреде од I до IV и од V до VIII разреда.

Одељенско веће је стручни орган основне школе који чине сви наставници једног разреда и по потреби стручни сарадници у школи.

Задаци већа су да:

- анализира и утврђује успех ученика у настави, допунском и додатном раду и слободним активностима, као и резултате које они постижу у осталим облицима васпитно-образовног рада;
- повремено посматра владање ученика и изриче похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере;
- непосредно организује и остварује образовно-васпитни рад у одељењу;
- разматра резултате рада наставника;
- остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које ученици постигну на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
- предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу;
- утврђује, на предлог предметног наставника, оцену из предмета на основу укупних резултата рада, а оцену из владања на основу понашања ученика;
- похваљује и награђује ученике;
- изриче васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности;
- предлаже Наставничком већу план усавршавања наставника, програм екскурзија, такмичења и слично;
- врши избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника;
- врши избор ученика за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника;
- обавља и друге послове који су му законом, општим актом и одлуком директора Школе стављени у надлежност.

Одељењско веће за свој рад одговара Наставничком већу.

Стручна већа

У школи постоје стручна већа: Наставничко веће, Одељенска већа, Стручна већа (учитеља, природних наука, друштвених наука, уметности и вештина

Стручни активи

Стручни актив за развојно планирање утврђује предлог развојног плана школе за период од три до пет година и доставља га Школском одбору на усвајање, и прати његово остваривање.

Стручни актив за развој Школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује наставничко веће.

Стручни актив за развој Школског програма има председника кога сваке године одреди Наставничко веће на основу плана задужења.

Права ученика

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његовошколовање;
6. информације о његовим правима и обавезама;

7. учествовање у раду органа школе, у складу са законом и посебним законом;
8. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
9. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико његова права из тачке 1) и 9) овог члана нису остварена;
10. остваривање свих права ученика, права на заштиту, на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;

Обавезе ученика

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршав ашколске обавезе;
2. поштује школска правила, одлука директора, наставника и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. благовремено правда изостанке;
7. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
8. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
9. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

Кућни ред

КУЋНИ РЕД И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА УЧЕНИКЕ

ДУЖНОСТИ

1. Редовно похађање наставе и извршавање школских обавеза.
2. Поштовање школских правила, одлука директора и органа школе.
3. Савестан рад на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом.
4. У поступку оцењивања показивање свог стварног знања без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи.
5. Поштовање личности других ученика, наставника и осталих запослених у школи.
6. Чување школске имовине, чистоће и естетског изгледа просторија.
7. Благовремено правдање изостанака.
8. Дужност ђака путника је да уз помоћ дежурних наставника уђу без гурања у аутобус.
9. Ученици су дужни да не напуштају школске просторије за време трајања наставе. У случају потребе за хитним одласком у обавези су да се јаве дежурном наставнику.
10. Брига о личној безбедности, као и безбедности осталих ученика, наставника и других радника школе.

НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО

1. Кашњење, неуредно и непристојно долажење на редовну наставу и остале видове наставе.
2. Ометање извођења наставе и напуштање час без претходног одобрења наставника као и недолично понашање (туча, псовка, галама) или неки други начин ремећења нормалне радне атмосфере.

3. Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља/старатеља од стране школе.
4. Уништење, оштећење, скривање и изношење, преправка или дописивање података у евиденцији и јавној исправи коју води или издаје школа.
5. Уништење или крађа имовине школе (писање и урезивање имена или осталих порука по школском инвентару), ученика или запосленог.
6. Конзумирање хране и пића за време наставе.
7. Подстрекивање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психо активних супстанци.
8. Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог психичког и физичког повређивања.
9. Уношење у школу оружја или другог предмета којим може да се угрози или повреди друго лице.
10. Употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања.
11. Улажење у наставничку канцеларију и остале радне просторије, осим ако су позвани.
12. Улажење у учионицу других одељења без присуства наставника.

КУЋНИ РЕД И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА СВЕ ЗА ПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ

ДУЖНОСТИ

1. Долазак на време за наставне, ваннаставне активности и радне обавезе ненаставног особља.
2. Редовни одлазак, без кашњења, на часове редовне, допунске и додатне наставе.
3. Дежурни наставници су обавезни да на дежурство дођу 15 минута пре почетка наставе, омогућују безбедан улазак и излазак ученика из школе и брину о боравку ученика у школи. У периоду лепог времена заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка у уласка ученика у школску зграду и безбедности томом одмора и чекања аутобуса.
4. Благовремено јављање директору школе о немогућности доласка на посао.
5. Било које ангажовање ученика ван редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности мора бити одобрено од стране директора школе.
6. Обавеза свих радника школе је да прате долазак непознатих лица у школу и школско двориште.
7. Редовно извршавање свакодневних радних задатака одређених решењем о 40-часовној радној недељи без непотребних одлагања, као и осталих послова по налогу директора.
8. Приликом оцењивања оцена се саопштава одмах ученику, јавно, са образложењем.
9. Чување пословне тајне.
10. Придржавање заштитних мера на раду.
11. Поштовање школских правила и извршавање одлука директора и органа школе.
12. Чување школске имовине, чистоће и естетског изгледа просторија.

НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО

1. Неспровођење мера безбедности деце ученика и запослених.
2. Физичко насиље и вербално вређање ученика, радника школе, родитеља/старатеља.
2. Ношење оружја у установи или кругу установе.
3. Подстрекивање употребе алкохола, дувана наркотичког средства или психо активне супстанце код ученика или њено омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе.
4. Одлазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава који смањују радну способност.

5. Коришћење мобилних телефона, конзумирање хране и пића у току трајања наставе и одлазак са часа у току трајања часа и пре завршетка часа.
6. Ангажовање ученика за своје приватне послове у току трајања наставе.
7. Неовлашћена промена података у евиденцији односно јавној исправи брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података.
8. Уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције односно обрасца јавне исправе или јавне исправе.
9. Непотпуно, неблаговремено и несавесно вођење евиденције.
10. Наплаћивање припреме ученика школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно полагања испита.
11. Одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима/старатељима.
12. Незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остварење права детета, ученика или другог запосленог.
13. Незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имовином установе.
14. Умањивање оцене ученику из наставног предмета због односа ученика према ван наставним активностима или непримереног понашања у школи.
15. Недолично понашање (туча, псовка, вулгарно изражавање, галама) или неки други начин ремећења нормалне радне атмосфере.

КУЋНИ РЕД И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА РОДИТЕЉЕ

ДУЖНОСТИ

1. Уписивање детета у школу.
2. Сарадња са одељенским старешином, наставницима, стручним сарадником и директором школе у време које је за то предвиђено.
3. Редовно присуствовање родитељским састанцима и укључивање у рад осталих органа школе..
4. Надзор над извршавањем обавеза детета.
5. Дужност и обавеза родитеља или старатеља је да одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње и исту надокнади.
6. Дужност и обавеза родитеља или старатеља је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.
7. Благовремено измиривање финансијских обавеза према школи.

НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО

1. Улажење на час без позива и одобрења наставника.
2. Вербално или физички нападати друго дете и друге особе у школи.
3. Коришћење мобилних телефона за време родитељских састанака и осталих скупова као и појединачних разговора са наставницима, стручној служби и директором школе.
4. Уношење у школу оружја или другог предмета којим може да се угрози или повреди ученик и запослени.
5. Долазак у школу у припитом или пијаном стању, коришћење алкохола, дувана и наркотика у школи.
6. Недолично понашање (туча, псовка, вулгарно изражавање, галама) или неки други начин ремећења нормалне радне атмосфере.

Дужности редара

- Бришу таблу, доносе креде
- Отварају прозоре, проветравају учионицу
- Сређују учионицу (скупљају папириће, намештају клупе и столице, итд.)
- Одржавају ред док наставник не дође
- Пријављују дежурном наставнику или дежурном ученику штету коју примете у учионици
- Пријављују одсутне ученике
- Доносе наставна средства по налогу предметног наставника и све остало за шта их наставник задужи.
- Последњи излазе из учионице и заборављене ствари остављају код спремачица

Дужности дежурних ученика

Дежурни ученик је дужан да:

- На место дежурства дође 20 минута пре почетка наставе, у времену од 7:00 до 7:10 (средом 10 минута пре почетка наставе) и дежура до краја наставе;
- На почетку дежурства преузме свеску дежурства од дежурног наставника, редовно је попуњава и води рачуна о њеној уредности;
- Зна ко су дежурни наставници тог дана када је он на дежурству и ко је од осталих запослених присутан тог дана;
- Дежурство обавља на месту предвиђеном за дежурне ученике и упозорава друге ученике да није дозвољено окупљање око места предвиђеног за дежурног ученика;
- Својим примером и понашањем доприноси угледу школе (не користи мобилни телефон или друга техничка средства током дежурања);
- Поздравља посетиоце, пита кога посећују, за разлог посете и евидентира родитеље и друга лица која улазе у школу уписивањем њихових личних података и разлога доласка у свеску дежурства;
- Посетиоце прати до канцеларије или простора за пријем родитеља;
- Се прво обрати наставнику, директору или другом лицу кога посетилац посећује и да их пита да ли су слободни да приме посетиоце, као и да наведе разлог посете;
- Уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у школи и о њима одмах обавештава помоћно-техничко особље, дежурне наставнике, педагога или директора;
- Упозорава друге ученике да није дозвољен излазак у току часа без оправданог разлога и обавештава педагога или директора о томе;
- На крају дежурства преда свеску дежурства дежурном наставнику;

Дежурни ученик **не сме** да:

- Прекида час и позива наставника са часа због посете родитеља или другог лица;
- Излази из школе од тренутка ступања на место дежурства до краја наставе.

Дежурни ученик је ослобођен наставе у дану када дежура. У случају писмене провере знања тог дана, за тај час налази адекватну замену. Ученици који се не придржавају правила понашања дежурства неће моћи поново да обављају ту дужност.

Дужности дежурног наставника

Дежурни наставник је дужан да:

- Дежура према задужењима распореда дежурства за текући месец;
- Редовно попуњава књигу дежурства и води рачуна о њеној уредности;
- Организује замену за одсутне наставнике у договору са директором школе;
- Дежурство обавља на месту предвиђеном за дежурство;
- Носи идентификациону картицу;
- Својим примером и понашањем доприноси угледу школе;
- Уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у школи и о њима обавештава помоћно-техничко особље, педагога или директора;
- Упозорава ученике да није дозвољен излазак из школског дворишта за време наставе или одмора без оправданог разлога и јављања дежурном наставнику или одељењском старешини;
- Омогућују безбедан улазак и излазак ученика из школе и брину о боравку ученика у школи
- У периоду лепог времена заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду и безбедности током одмора и чекања аутобуса.
- На крају дежурства прегледа књигу дежурства ученика и потпише књигу дежурства наставника;

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима у просторијама школе остварује се кроз следеће активности:

- присуство родитељским састанцима у време заказано од стране разредних старешина ○ долазак код разредног старешине због правдања изостанака свог детета
- долазак код предметних наставника на Дан отворених врата у за то предвиђеним терминима
- присуство дисциплинском поступку који је покренут против ученика школе чији су родитељ или старатељ а по обавештењу које су добили од школе
- присуство седницама Савета родитеља или Тима за сарадњу са родитељима уколико су њихов члан
- долазак код стручних сарадника, секретара школе и рачуноводства по потреби, а у предвиђено време
- подношење захтева за заштиту права ученика управи школе ○ подношење различитих предлога и иницијатива

Изглед и понашање ученика

Ученици треба да долазе у школу:

- Уредни (да воде рачуна о личној хигијени)
- У пристојној одећи, у складу са својим узрастом пристојног личног изгледа:
- без шминке
- без дугих и офарбаних ноктију

- без скупоценог накита

Понашање у трпезарији

За време одмора у трпезарији дежура један наставник

- Ученик који ужина у трпезарији може ту да остане да је поједе; ко купује ужину ван, остаје ван до краја одмора
- Ко ужина у трпезарији, води рачуна о томе да не оставља смеће иза себе
- Дежурни ученици и наставници евидентирају ученике који се непримерено понашају и обавештавају њихове разредне старешине о њиховом понашању

Одсуство ученика са наставе

Одсуство ученика са наставе је оправдано у следећим случајевима:

- 1) због болести, уз лекарско оправдање, најкасније у року од 8 дана.
- 2) учествовање на такмичењу, уз пријављивање од стране предметног наставника разредном старешини
- 3) породични важни догађаји (венчање, слава, сахрана), у трајању од 1 дана, уз усмено оправдање родитеља у року од 3 дана
- 4) неко друго задужење по налогу предметног наставника уз сагласност разредног старешине.

Неоправдано одсуствовање ученика са наставе је у следећим случајевима:

- 1) непријављено одсуствовање са часова или прекорачење рокова за оправдавање изостанака
- 2) неприсуствовање на часовима, уз боравак у школи или школском дворишту
- 3) кашњење на час без објашњења и оправдања
- 4) самоиницијативно напуштање часа

Понашање ученика за време екскурзија, излета и наставе у природи

- Културно и пристојно понашање
- Говорити културним тоном (без вике)
- Културно се обраћати друговима наставницима, непознатим људима, возачу аутобуса (без псовки и увреда)
- Не бацати отпатке по аутобусу (бацити их у кесу, корпу)
- Не уништавати културно-историјске знаменитости
- Бити прикладно одевен
- Не тући се

Понашање ученика за време ваннаставних активности, приредби и прослава

- Поштовање старијих
- Пристојно понашање (без агресивног понашања, вике, гурања, ломљења и слично)

Забрана коришћења мобилних телефона

Забрањена је употреба мобилних телефона од стране ученика и наставника за време трајања часова. У школу је забрањено ученицима ношење мобилних телефона. Школа не одговара за губитак телефона у школским просторијама .

Придржавање кућног реда

Ученици су дужни да се придржавају правила Кућног реда.

На часовима одељењског старешине и састанцима Ученичког парламента разматра се примена Кућног реда и Правила понашања у школи.

За кршења кућног реда ученицима може бити смањена оцена из владања.

Одговорност учника

Ученик одговара за лакше повреде обавезе ученика, које су прописане Правилником о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности, и за теже повреде, које су прописане Законом.

Упутство за родитеље

Основци и домаћи задаци

Током основне школе, деца почињу по први пут да добијају домаће задатке како би ојачала и проширила знања стечена у школи и како би им се помогло да увежбају веома важне вештине учења.

Израдом домаћих задатака, деца науче како да:

- ✓ самостално читају и прате упутства
- ✓ управљају и расподељују време (за дугорочне задатке)
- ✓ уредно раде задатке и то најбоље у складу са својим могућностима
- ✓ буду прецизна.

Домаћи им такође помаже да стекну осећај одговорности, осећај поноса када добро ураде неки задатак и радну етику која ће им бити од користи и изван учионице.

Родитељи могу доста да помогну деци са домаћим задацима, на првом месту тиме што ће домаће задатке да поставе као приоритет и помажући им да развију добре радне навике у вези са учењем.

Домаћи задаци, ученици и могући проблеми

Деца, у првим разредима основне школе, имају проблем са решавањем задатака по повратку из школе. На родитељима је да помогну малишану при изради домаћег задатка, али и да га науче да се осамостали, када је та обавеза у питању. Битно је да дете стекне навику да ради домаће задатке редовно.

Задатак родитеља је да помогне детету да разуме градиво, да га усмери да заврши домаћи задатак и да дете прихвати ту обавезу.

Немојте форсирати дете да по сваку цену ради домаћи задатак одмах после школе. Нека деца су сувише уморна тада, па ће израда домаћег задатка трајати много дуже, дете неће бити концентрисано, мање ће научити и имаће отпор према домаћим задацима. Према истраживањима, мимо израде домаћих задатака одмах после школе, повољни су периоди и пре и после вечере. С друге стране, постоје малишани који су увече сувише уморни да би учили.

Многи родитељи су склони да детету одређују време у које је, по њима, прикладно за израду задатака. Онда се по сваку цену труде да наметну тај ритам детету, дете је уморно и невољно и свакодневница постаје напета, а за то свакако нема разлога.

У току рађења домаћих задатака или преслишавања, може се догодити да дете застане и има проблем да настави. Најбоље је да га тада постављањем питања подстакнете на размишљање. Битно је и место на ком ће малишан седети док ради задатке. Одредите где ће то место бити у дому. На почетку основне школе није потребно затварати дете у своју собу, већ домаће задатке може да ради и за столом у трпезарији. Немојте гледати телевизор и избегавајте да причате телефоном док дете завршава своје обавезе везане за школу.

Важно је да деца пажљиво прате наставу. Тек тада ће писање домаћег задатка бити делотворно и ефикасно. Ако су тачно све записали на школском часу, брже ће урадити и домаћи.

Неколико савета:

* Деца требају да пронађу право место у кући где ће радити свој домаћи задатак. Нека покушају да раде домаћи на неколико места док не пронађу оно где се осећају најудобније и најконцентрисаније.

* Одредите право време за домаћи задатак.

* Ако приметите да дете у то време није довољно концентрисано, промените распоред.

* Одредите редослед рада на домаћем задатку, на пример нека дете ради прво теже задатке.

* Ви понудите предлог овог редоследа, али дозволите детету да донесе коначну одлуку.

* Нека дете ради један по један задатак. Хрпа књига и папира на столу може бити демотивишућа. Помозите детету да се организује тако што ће радити један по један предмет.

* Пружите подршку, али избегните притисак на дете.

* Немојте радити домаћи уместо детета. То је једна од највећих грешака родитеља. Помажите им, усмеравајте их.