

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018- др. закон, 27/2018, 10/2019-др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Школски одбор ОШ „Света Михајловић“ у Буровцу, на седници од 15. 9. 2025. године, усвојио је:



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У Буровцу,
15. 9. 2025. године.

Председник Школског одбора

Весна Бабић

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално технички услови рада школе

Основна школа „Света Михајловић“ у Буровцу, у свом саставу има два подручна одељења и то у Табановцу и Бусуру. Настава у матичној школи је у преподневној смени. У централној школи наставу је пратило укупно 6 одељења, од првог до осмог разреда.

У подручним одељењима у Табановцу и Бусуру, настава се изводи у једној смени у преподневним часовима, по два одељења у Табановцу и Бусуру.

За ученике другог циклуса из централне школе организован је аутобуски превоз, као и за ученике првог циклуса у истуреном одељењу Бусур.

Настава у централној школи у Буровцу се реализује у пет учионица и једном кабинету. Учионице одговарају прописаним стандардима. Настава физичког васпитања се организује у школском дворишту када је време лепо, међутим, када су временски услови лоши настава се организује у школској сали за физичко васпитање. Школска кухиња је опремљена и у функцији је.

Школа има наставничку канцеларију која задовољава потребе наставника, као и канцеларију за административно-финансијског радника и канцеларију за секретара, директора и педагога школе.

На побољшању услова рада, конкретно у подручној школи у Табановцу извршено је потпуно реновирање школе, како би се комплетна настава одвијала у дидактички, технички и просторно уређеној и подстицајној средини. Такође према одобреном пројекту планира се потпуно реновирање подручне школе у селу Бусур чији би радови били завршени до пошетка школске 2024/2025. године.

У досадашњем периоду улагани су напори на унапређивању услова рада школе.

Први пројекат је „Замена столарије“ коју је обезбедило и финансирао Министарство просвете, науке и технолошког развоја Београд на основу учествовања школе на расписаном конкурс за инвестиције. Замењени су сви прозори у старом делу школе и износ инвестиције је 700.000,00 динара.

Други пројекат је „Буди један у милион“ фондације „Ана и Владе Дивац“ у вредности од 2.400.000,00 динара. Школа је била прва школа у Србији у којој је започет овај пројекат. У оквиру овог пројекта реализовано је следеће: радови на плафону и зидовима, спуштен је монтажни кнауф плафон, уграђена је минерално стаклена мрежа на целокупној површини плафона и рофикс са бојењем. Зидови су очишћени и одстрањен је дотрајали материјал са њих, санирање су рупе и пукотине. Уграђена је минерално стаклена мрежа и глетован је грађевинским лепком. Урађена је завршна обрада рофикс и фарбање зидова а такође је завршено и санирање плафона у учионицама. Урађена је замена унутрашњих (6 врата) и спољашњих врата (2 врата) и једног портала и обрада око врата. Унутрашња врата су израђена од алуминијумских профила без термопрекида беле боје а спољашња врата су израђена од алуминијумских профила са термопрекидом такође беле боје. Урађена је монтажа 9 (девет) растера у учионицама и 5 (пет) неонки у ходницима. Такође су замењене све утичнице и прекидачи у старом делу школе. Урађено је равнање пода и постављен винил таркет.

Школа је добила 60 нових школских клупа-двосед, 80 школских столица, 6 школске катедре и 45 гардероберних ормарића са полицама.

Школа је такође добила нова наставна средства и за матичну и за подручна одељења, као и 1 мултимедијални пројектор са пројекционим платном, 1 црно-бели

ласерски штампач и 1 дигитални фотоапарат. Нова наставна средства које је школа добила су следећа: 3 магнетне табле, 3 flip chart беле табле на телескоп треношцу, постере за физику и хемију, 3 магнетне апликације азбуке, 3 магнетне апликације воћа и бројева, 3 магнетне апликације животиња и бројева, 10 зидних слика писаца у боји, 1 равнострани троугао, 1 лењир од 100цм, 1 вакум шестар, 1 скелет човека, 1 орфов инструментаријум, 1 синтисајзер, 2 мала метална голића са мрежом, 2 рукометна метална гола са мрежом, 1 козлић јуниор, 2 зидне слике Србије, 1 зидна слика Европа, зидна слика свет и 100 књига издавачке куће "Лагуна" и наставна средства за хемију од компаније BASF и MAGIC MAP.

Трећи пројекат је замена столарије у другом делу матичне школе. Пројекат је финансирао Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а вредност инвестиције је 2 018 000, 00 динара.

У матичној школи је урађен и кутак за родитеље.

Настава се одвија у матичној школи и издвојеним одељењима која се налазе у местима Табановац и Бусур, у преподневној смени.

Буровац

(укупне површине 1068 м²)

Зграда матичне школе има 6 учионица, 1 кабинет за информатику, физкултурну салу, библиотеку и читаоницу, кухињу са трпезаријом, 3 канцеларије (1 канцеларија за наставнике, 1 за директора, секретара и педагога школе и 1 за шефа рачуноводства), просторију за ППП и котларницу. У школи постоји санитарни чвор и грејање на pellet. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за: рукомет, мали фудбал, одбојку и кошарку и велико травнато фудбалско игралиште. 2014. године фондација „Ана и Владе Дивац“ обезбедила је школи реновирање унутрашњости старог дела школе, столице и клупе за све школске зграде и велики број наставних средстава за први циклус образовања. Након великог оштећења које је претрпела услед поплаве 2018. године, зграда матичне школе је комплетно реновирана (урађена је спољна термоизолација, постављена је унутрашња и спољна ПВЦ столарија, уведено је грејање на pellet, урађена је унутрашња расвета, промењена је кровна конструкција и замењен црепни покривач и олуци, урађено је уземљење и постављен громобран). Школа је добила 10 нових рачунара из пројекта „Дигитална школа“, као и 7 „Леново“ и 8 „Тесла“ лап-топова од Министарства просвете. Средствима из донације на прозоре учионица су постављене зебра-завесе, а на прозоре физкултурне сале жалужине. Од стране Министарства просвете, конкурсом је обезбеђена и комплетна опрема за физкултурну салу. Средствима буџета општине, у свакој учионици су постављени ормари и отворене полице, а у библиотеци полице за чување библиотечког фонда. На зграду школе је постављен видео-надзор. Школа просторију за припремни предшколски програм уступа ПУ „Галеб“ из Петровца.

Табановац

(укупне површине 330 м²)

Издвојено одељење у Табановцу удаљено је 3 км од матичне школе у Буровцу. Школски објекат је зграда-објекат, који је реновиран 2021. године уз помоћ средстава Министарства за неразвијена подручја и обухвата 2 учионице, наставничку канцеларију, кухињу са трпезаријом, оставу, просторију за ППП, котларницу, ходник и санитарни чвор. Објекат се греје на pellet. Школа поседује пространо двориште, које је 2019. године адаптирано у игралиште за мале спортове уз помоћ средстава Министарства просвете, као

и део са љуљашкама и осталим справама за игру. Школа просторију за припремни предшколски програм уступа ПУ „Галеб“ из Петровца.

Бусур

(укупне површине 729 м²)

Подручно одељење Бусур је удаљено 4 км од матичне школе у Буровцу. Унутрашњост школе је реновирана током школске 2023/2024. године уз помоћ средстава локалне самоуправе. Зграда има 2 учионице, кухињу са трпезаријом, наставничку канцеларију, велики ходник, фискултурну салу, учионицу за приредбе, просторију за ППП, санитарни чвор. Школа поседује и школски стан. У школском дворишту постоји новоизграђени асфалтирани терен за мали фудбал. Учионице се греју пећима на чврсто гориво и инвертер климама. На зграду школе је постављен видео-надзор. Школа просторију за припремни предшколски програм уступа ПУ „Галеб“ из Петровца.

Опремљеност школе наставним средствима је солидна за све три школе.

1.2. Услови средине у којима школа ради

Школа је остваривала своју улогу у специфичним условима средине. Углед школе је добар, међуљудски односи у колективу су на завидном нивоу, однос родитеља према наставницима и према осталим радницима школе је примеран. То се може констатовати на основу долазака родитеља на консултације, на основу присутности на родитељским састанцима и на основу учешћа у раду Савета школе.

Доношењем новог закона о локалној самоуправи, све је већи утицај како месних заједница тако и самих родитеља, преко Савета родитеља, као и других удружења.

Реалност је да све већи број деце одлази у иностранство и то не само после осмог разреда, већ и из свих разреда од првог до осмог, а нарочито пре поласка у први разред.

1.3. Кадровски услови

Наставници и стручни сарадници

Ниједан наставник није остао нераспоређен. Наставници са непуном нормом су били ангажовани на предметима за које није било адекватне стручне замене. На овакав начин је школа решила потребу за указаним радним местима и несметано одвијање наставног процеса.

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р. број	Име и презиме	Стручна спрема	Место	Одељењски старешина
1.	Марија Радојковић	Мастер учитељ	Буровац	I, III
2.	Сузана Станисављевић	Наставник	Буровац	II, IV
3.	Тијана Ђорђевић	Професор	Бусур	III, IV
4.	Дејан Петровић	Наставник	Бусур	I, II
5.	Гордана Стојиловић/Наташа Обрадовић	Наставник	Табановац	II, IV
6.	Зорица Мићић	Професор	Табановац	I, III

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Р. Број	Име и презиме	Стручна спрема	Предмет који предаје	Разред у коме предаје	Одељењски старешина
1.	Весна Бабић	Наставник	Српски језик и књижевност	V, VI, VII, VIII	VII
2.	Ђурђе Милошевић	Професор	Ликовна култура	V, VI, VII, VIII	
3.	Срђан Бакић	Магистар	Музичка култура	V, VI, VII, VIII	
4.	Владан Милић	Професор	Историја	V, VI, VII, VIII	
5.	Дарко Перић	Професор	Географија	V, VI, VII, VIII	
6.	Сунчица Ђурић	Професор	Енглески језик	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	VIII
7.	Благица Милосављевић	Професор	Физичко и здравствено васпитање	V, VI, VII, VIII	VI
8.	Зорица Станојевић	Наставник	Физика	VI, VII, VIII	
			Техника и технологија	V, VI	
			Математика	V	
9.	Наташа Ботић	Наставник	Хемија	VII, VIII	
10.	Сузана Милошевић Ракић	Професор	Техника и Технологија	VII, VIII	
			Информатика рачунарство	V, VI	
			Историја	V, VI, VII, VIII	
12.	Слађана Милановић*	Професор	Математика и Информатика рачунарство	V, VI, VII, VIII, V, VI	
13.	Данијела Соколовић	Професор	Биологија	V, VI, VII, VIII	
14.	Александра Јанковић	Професор	Немачки језик	V, VI, VII, VIII	V
			Информатика и рачунарство	VII, VIII	
15.	Ненад Живковић	Професор	Верска настава	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	
16.	Ирена Петровић Дамир Деспотовић*	Педагог			

*замена

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

Ред.бр.	Име и презиме	Место	Разред и одељење	изборни предмети
1.	Марија Радојковић	Буровац	I	Дигитални свет
			III	Дигитални свет
2.	Зорица Мићић	Табановац	I	Дигитални свет
			III	Дигитални свет
3.	Дејан Петровић	Бусур	I	Дигитални свет
			II	Дигитални свет
4.	Сузана Станисављевић	Буровац	II	Дигитални свет
			IV	Дигитални свет
5.	Гордана Стојиловић	Табановац	II	Дигитални свет
			IV	Дигитални свет
6.	Тијана Ђорђевић	Бусур	III	Дигитални свет
			IV	Дигитални свет
7.	Ненад Живковић	Буровац Табаноовац Бусур	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV	Верска настава

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Обавезни изборни предмети				
1.	Ненад Живковић	Буровац	V, VI, VII, VIII	Верска настава
2.	Александра Јанковић	Буровац	V, VI, VII, VIII	други страни језик- немачки језик
3.	Дарко Перић	Буровац	V	Чувари природе
			VII	Моја животна средина
4.	Весна Бабић	Буровац	VI, VIII	Језик и култура
5.	Срђан Бакић	Буровац	V, VI, VII, VIII	Хор

РУКОВОДСТВЕНО И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Школом руководи директор школе са високом стручном спремом. Административно-финансијско особље чине један секретар на 100% радног времена и један шеф рачуноводства на 100% радног времена.

СТРУЧНИ САРАДНИК

Школа има стручне сараднике – педагога на 100% радног времена и библиотекара на 50% радног времена.

ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Техничке послове су обављали: 1 домар, 4 помоћна радника и једна сервирка-куварица.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Бројно стање ученика

Школску 2024/2025. годину завршило је 98 ученика.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА МЕСТУ И ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Разред	МЕСТО									Укупно		
	БУРОВАЦ			ТАБАНОВАЦ			БУСУР					
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
I	2	0	2	2	1	3	3	3	6	7	4	11
II	2	1	3	2	4	6	3	2	5	7	7	14
III	2	2	4	2	1	3	7	2	9	11	7	18
IV	2	2	4	2	2	4	3	1	4	7	5	12
I-IV	8	5	13	8	8	16	16	8	24	32	23	55
V ₁	5	3	8							5	3	8
VI ₁	4	5	9							4	5	9
VII ₁	6	9	15							6	9	15
VIII ₁	6	5	11							6	5	11
V-VIII	21	22	43							21	22	43
УКУПНО	29	27	56	8	8	16	16	8	24	53	45	98

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2024/2025. године редовно су одржаване седнице Школског одбора и одређене консултације са појединим члановима школског одбора. Разматрана питања су приказана у табели.

РЕД. БРОЈ	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
1.	6. 9. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предлога дневног реда; 2. Усклађивање Финансијског плана за 2024. годину; 3. Текућа питања.
2.	13. 9. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предлога дневног реда; 2. Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; 3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину; 4. Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана школског развојног плана за школску 2023/2024; 5. Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана самовредновања за школску 2023/2024; 6. Усвајање Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину; 7. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

		8. Доношење Плана рада директора за 2024/2025. годину; 9. Доношење Акционог плана школског развојног плана за школску 2024/2025. годину; 10. Доношење Акционог плана самовредновања за школску 2023/2024. годину; 11. Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину; 12. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије; 13. Доношење одлуке о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Света Михајловић“, Буровац за школску 2024/2025. годину; 14. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање; 15. Избор представника Школског одбора за рад у стручним тимовима и активима за школску 2024/2025. годину; 16. Текућа питања.
3.	21. 10. 2024.	1. Конституисање новог сазива Школског одбора; 2. Избор председника, заменика и записничара; 3. Избор представника за комисије, тимове и активе; 4. Текућа питања.
4.	29. 11. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предлога дневног реда; 2. Усвајање измене финансијског плана; 3. Текућа питања.
5.	20. 12. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предлога дневног реда; 2. Усвајање измене, усклађивање финансијског плана; 3. Текућа питања.
6.	26. 12. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предложеног дневног реда; 2. Доношење финансијског плана за 2025. годину; 3. Усвајање Анекса 1 Годишњег плана рада школе; 4. Текућа питања.
7.	30. 12. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предложеног дневног реда; 2. Усклађивање Финансијског плана за 2024. годину; 3. Усвајање Извештаја о раду директора; 4. Текућа питања.
8.	20. 2. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предложеног дневног реда; 2. Усвајање извештаја пописне комисије о извршеном попису за 2024. годину; 3. Текућа питања.
9.	28. 2. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предложеног дневног реда; 2. Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2024. годину; 3. Текућа питања.
10.	8. 4. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предлога дневног реда; 2. Усвајање Анекса 2 Годишњег плана рада школе; 3. Текућа питања.
11.	30. 5. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предлога дневног реда; 2. Доношење Школског развојног плана; 3. Усвајање Анекса 3 Годишњег плана рада школе; 4. Текућа питања.
12.	5. 6. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предлога дневног реда; 2. Усклађивање Финансијског плана за 2025. Годину; 3. Текућа питања.

13.	30. 6. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора и предлога дневног реда; 2. Доношење Школског програма за период 2025-2029. године; 3. Доношење Правилника о раду школске библиотеке; 4. Захтев ФК за коришћење малог фудбалског игралишта за турнир 15. 7-5. 8. 2025; 5. Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама; 6. Измена плана јавних набавки; 7. Текућа питања.
-----	--------------	--

3.2. Извештај о раду директора школе

Према важећим законским прописима и обавезама, Закону о основама система образовања и васпитања и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, којим су регулисана права и обавезе директора установе, директорка је израдила Годишњи извештај о раду директора школе, који ће бити одштампан и усвојен као посебан документ и чиниће саставни део овог извештаја.

3.3. Извештај о раду секретара школе

Програм рада секретара школе је обухватао 6 подручја рада.

Из делокруга правне службе реализовани су следећи послови и задаци:

- извршено је праћење и спровођење поступка доношења општих аката школе,
- извршена је правно стручна помоћ и обрада аката и осталих предмета који се достављају на мишљење,
- извршена је израда свих врста уговора, решења, као и праћење законских и других прописа
- извршено је праћење примене Статута, колективних уговора, припремање предлога за измене и допуне,
- извршено је присуствовање седницама органа управљања и стручних тела ради давања објашњења и тумачења,
- извршено је спровођење поступка јавне набавке за избор агенције за извођење екскурзије, као и поступака других јавних набавки.

Из делокруга рада органа школе реализовани су следећи послови и задаци:

- извршени су стручни за потребе органа управљања и других органа школе,
- извршене су припреме и обрађиван материјал за седнице ових органа,
- извршено је вођење записника и чување документације,
- извршено је учешће у планирању и програмирању рада школе.

Из делокруга рада кадровске службе реализовани су следећи послови и задаци:

- извршени су стручни и административно-технички послови у вези престанка радног односа, распоређивања, код спровођења свих конкурса, као и вођење кадровске евиденције и послови пријављивања и одјављивања радника.

Из делокруга стручног усавршавања запослених реализовани су следећи послови и задаци:

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

- извршен је рад на изради нацрта плана стручног усавршавања радника школе, као и вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу наставника и пријављивање истих.

Из делокруга административних и осталих послова реализовани су следећи послови и задаци:

- извршено је вођење целокупног административног пословања, вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима, упис ученика у први разред, издавање уверења о редовном школовању ученика, активности на уносу података и оцена ученика осмог разреда и провера истих, помоћ одељенским старешинама осмог разреда и преглед матичних књига, учешће у припреми и организацији полагања завршног испита и уписа ученика осмог разреда у средње школе, обилазак школских просторија и преглед уређености, учешће у припремама за обележавање Дана школе, учешће у припремама за обележавање школске славе Светог Саве.

Из делокруга сарадње са стручним институцијама, друштвеном средином реализовани су следећи послови и задаци:

- извршено је стално контактирање са органима друштвених и ученичких организација, општинским просветним инспектором, сарадња са секретарима осталих основних и средње школе, као и лично стручно усавршавање кроз праћење прописа и читање стручне литературе.

3.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је током школске 2024/2025. године заседао 7 пута и током тих седница чланови су разматрали разна питања, која су од значаја за живот и рад школе. Преглед питања којима се бавио Савет родитеља приказан је у табели.

РЕД. БРОЈ	ДАТУМ И БРОЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	6. 9. 2024.	1. Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника; 2. Упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду Савета родитеља; 3. Предлагање представника за Локални савет; 4. Предлагање представника за рад у стручним тимовима и комисијама; 5. Организација и модел рада школе на почетку школске 2024/2025. године; 6. Одабир осигуравајуће куће за осигурање ученика за школску 2024/2025. годину; 7. Одређивање цене и организација рада кухиње; 8. Прослава Дана школе; 9. Текућа питања.
2.	13. 9. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; 3. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024; 4. Разматрање Извештаја Акционог плана самовредновања за школску 2023/2024. годину; 5. Разматрање Извештаја о реализацији акционог плана школског развојног планирања за школску 2023/2024; 6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

		7. Разматрање Годишњег плана рада директора школе за школску 2024/2025. годину; 8. Разматрање Акционог плана самовредновања за школску 2024/2025. годину; 9. Разматрање Акционог плана Развојног планирања за школску 2024/2025. годину; 10. Сагласност Савета родитеља на програм организовања екскурзија за школску 2024/2025. годину; 11. Текућа питања.
3.	27. 12. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; 3. Разматрање полугодишњих извештаја; 4. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе; 5. Упознавање са Анализом резултата завршног испита у школској 2023/2024. години; 6. Упознавање са Анексом 1 Годишњег плана рада школе; 7. Текућа питања.
4.	20. 2. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Отварање понуда за екскурзију и одређивање висине педагошког надзора; 3. Текућа питања.
5.	13. 3. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Упознавање чланова са одабраним уџбеницима; 3. Текућа питања.
6.	8. 4. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Упознавање са Анексом 2 Годишњег плана рада школе; 3. Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Света Михајловић“ Буровац; 4. Текућа питања.
7.	29. 5. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Упознавање са Развојним планом школе за период 2025-2028. године; 3. Упознавање са Анексом 3 Годишњег плана рада школе; 4. Упознавање са записником о редовном инспекцијском надзору ОШ „Света Михајловић“ Буровац; 5. Текућа питања (Упознавање са Анализом резултата пробног завршног испита).

3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2024/2025. године, Педагошки колегијум је према плану редовно одржавао састанке. Колегијум је, као и до сада, разматрао сва важна питања везана за рад школе, разматрао и доносио документа и обављао све дужности из своје надлежности:

- усвојен је предложени план и програм рада колегијума; настава се током 2024/2025. године реализовала у матичној школи у Буровцу и подручним одељењима у Бусуру и Табановцу.
- колегијум је сагласан да су приоритетни задаци рада за ову школску годину били пре свега усвојеност исхода и стандарда знања ученика, резултати ученика на такмичењима и завршном испиту, а уједно и даљи напори школе на обезбеђивању бољих услова рада и набавку наставних средстава;
- утврђен је број ученика по разредима, разматран је број одељења и све што је важно а што се тиче технолошких вишкова, слободних радних места и допуне норме наставницима;
- колегијум је једногласно прихватио предлог одељењских старешина:
 - Александра Јанковић - 5. разред
 - Благица Милосављевић - 6. разред
 - Весна Бабић - 7. разред
 - Сунчица Ђурић - 8. Разред;
- колегијум је упознат са планом директора и педагога школе за обилазак часова наставе;
- дати су предлози за семинаре које би било добро посетити ове школске године и то: уже стручно усавршавање по предметима, јануарски сусрети, огледни часови, трибине. Овакви предлози за стручно усавршавање су у вези са самовредновањем рада школе и областима вредновања, као и са Развојним планом школе;
- урађени су договори о свим активностима које треба спровести, везаним за Развојни план школе и план Самовредновања (динамика активности по месецима, реализатори активности, начин праћења реализације и извештаји);
- израђен је нов Развојни план школе, на период 2025-2028. године;
- анализирани су сви извештаји за 2023/2024. годину, планови за школску 2024/2025. годину; •израђен је Школски програм за период 2025-2029. године;
- анализиран је план писмених и контролних провера за сваки разред;
- разматране су потребе за прилагођавањем и изменом образовног програма за поједине ученике и донете одлуке о реализацији истих;
- редовно је праћена реализација наставе по индивидуализованом начину рада;
- разматран је садашњи степен опремљености наставним средствима, дидактичким материјалом и стручном литературом, распоред часова, распоред ученика по учионицама, неопходна педагошка документација запослених;
- анализирани су резултати са завршног испита из српског језика, математике и изабраног предмета (биологије) за школску 2024/2025;
- анализиран је рад стручних већа, актива, комисија и тимова;
- редовно су разматрани постигнути успеси ученика, реализација програмских садржаја, ваннаставних активности, додатне и допунске наставе, такмичења.

Педагошки колегијум је испуњавао своје обавезе у потпуности.

3.6. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је радило у седницама и радним састанцима, а за успешан рад и извршавање задатака били су одговорни директор школе, стручни сарадник и наставници. Седнице наставничког већа су заказиване благовремено и њима је руководио директор школе. Предлог дневног реда је припремао директор школе у сарадњи са педагогом, наставницима или другим члановима већа одговорним за поједина питања дневног реда. Записнике са седница Наставничког већа водио је библиотекар, кога је одредио директор школе.

На свим седницама је вођен записник и сви записници са ових седница су потписани и оверени печатом школе. Наставничко веће је у великој мери реализовало оно што је планом за школску 2024/2025. годину било предвиђено и следи табеларни приказ свега што је разматрано и усвојено на седницама:

РЕД. БРОЈ	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
1.	23. 8. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Формирању одељења за школску 2024/2025. годину; 3. Подела предмета и часова на наставнике; 4. Одређивање стручних актива, комисија и тимова; 5. Одређивање задужења за ваннаставне активности; 6. Одређивање одењенских старешина; 7. Реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етос; 8. Текућа питања.
2.	6. 11. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године; 3. Анализа реализације програмских садржаја; 4. Анализа рада стручних већа, актива, комисија и тимова; 5. Анализа реализације ваннаставних активности; 6. Анализа резултата завршног испита; 7. Анализа посећених часова 8. Избор радника за награду за „Дан просветних радника“; 9. Текућа питања.
3.	27. 12. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године; 3. Реализација програмских садржаја; извештај о реализацији додатне и допунске наставе 4. Извештај о индивидуализованом начину рада; 5. Полугодишњи извештај о раду директора; 6. Полугодишњи извештај о раду стручних већа, актива, комисија и тимова 7. Стручно усавршавање – полугодишњи извештај; 8. Текућа питања.
4.	8. 4. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог пресека школске 2024/2025. године;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

		3. Анализа реализације програмских садржаја; 4. Анекс 2 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; 5. Анализа реализације ваннаставних активности; 6. Стручно усавршавање у протеклом периоду (присуство на семинарима и стручним скуповима); 7. Текућа питања.
5.	28. 5. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Екскурзија; 3. Развојни план школе; 4. Анекс 3 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; 5. Текућа питања.
6.	10. 6. 2025.	1. Закључивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године; 2. Реализација програмских садржаја; 3. Реализација ваннаставних активности; 4. Завршни испит; 5. Упознавање са Правилником о организацији и раду школске библиотеке; 6. Извештај о реализацији једнодневне и дводневне екскурзије; 7. Текућа питања.
7.	17. 6. 2025.	1. Закључивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. Године за ученике од првог до седмог разреда; 2. Реализација програмских садржаја; 3. Реализација ваннаставних активности; 4. Задужења за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину и Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Годину; 5. Изборни предмети за школску 2025/2026. Годину; 6. Школски програм; 7. Стручно усавршавање; 8. Текућа питања;
8.	2. 7. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице и предлога дневног реда; 2. Предлог школе о формирању одељења за школску 2025/2026. годину; 3. Предлог поделе предмета и часова на наставнике; 4. Одређивање стручних актива, комисија и тимова; 5. Распоред просторија за рад; 6. Резултати завршног испита; 7. Текућа питања.

3.7. Извештај о раду Одељењских већа

Сваки разредни старешина је у дневнику образовно-васпитног рада водио записник о одржаним седницама одељењских већа. Извештаји са тих седница су редовно усвајани на седницама Наставничког већа.

Први циклус-разредна настава

Рад Одељењског већа првог циклуса основног образовања и васпитања, је био успешан. Сви чланови Одељењског већа, заједно са педагогом наше школе, веома предано

су пришли извршавању својих задужења, добијених у августу 2024. године, односно на почетку школске године.

На основу израђеног и усвојеног Плана рада Одељењског већа за школску 2024/2025. годину одржавали су се редовно састанци на којима су се углавном анализирали испланирани и примењени садржаји рада.

Сви испланирани садржаји су и извршени у току ове школске године, неки веома успешно, а неки мало мање успешно и све то се анализирано и евидентирало на састанцима у току школске 2024/2025. године.

Одељењско веће је разматрало следеће теме:

- анализа реализације часова наставних и ваннаставних активности;
- анализа програмских садржаја;
- анализа успеха и дисциплине ученика;
- анализа успеха и рада ученика који раде по индивидуализованом начину рада;
- анализа резултата иницијалних тестирања;
- усвајање распореда писмених задатака и писмених провера;
- избор уџбеника и приручника;
- анализа спровођења школских такмичења и резултати ученика;
- анализа сталног стручног усавршавања ван установе и у установи;
- анализа коришћења дидактичких материјала и наставних средстава;
- анализа извештаја са општинских такмичења и учешћа на регионалним такмичењима.

Други циклус-предметна настава

Одељењска већа су одржала седнице на којима су била разматрана питања из области њихових надлежности. Сваки разредни старешина је у дневнику образовно-васпитног рада водио записник о одржаним седницама Одељењских већа. Извештаји са тих седница су редовно усвајани на седницама Наставничког већа.

Одељењско веће је реализовало све што је планом за школску 2024/2025. годину планирано.

Одељењска већа су разматрала следеће теме:

- непосредно и на даљину су организовали рад и остваривали образовно-васпитни рад у одељењу;
- разматрали су резултате рада наставника;
- остваривали су увид у резултате рада и владања ученика, анализирали су резултате које ученици постигли на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
- предузимали су мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу;
- утврђивали су, на предлог предметног наставника, оцену из предмета на основу укупних резултата рада, а оцену из владања на основу понашања ученика;
- давали предлоге за похвале и награде ученицима
- изрицали су васпитне мере из своје надлежности;
- предлагали су наставничком већу план усавршавања наставника, програм екскурзија, такмичења и слично;
- вршили су избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника;

- вршили су избор ученика за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника.
Одељењска већа су савесно реализовала планиране активности, у складу са датим околностима.

3.8. Извештаји о раду Стручних актива

3.8.1. Актив за развојно планирање

Развојни циљ: ПОДИЗАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Ученици су упознати са правилима понашања на ЧОС-у, и обавештењем на огласној табли. За кршење правила понашања одељењске старешине су у раду са педагогом спроводиле појачан васпитни рад. О реду су бринули дежурни наставници.

Развојни циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ

У циљу унапређивања наставе стручна већа су радила на повећању међупредметних компетенција о чему постоји извештај тима за међупредметне компетенције. Велика пажња посвећена је подстицању деце за самоучење, али у пружању подршке деци која имају потешкоће у савладавању градива, кроз допунску наставу, али и надареним ученицима кроз додатну наставу,

Резултате ученика бележи тим за додатну и допунску наставу. Успешно је спроведена адаптација ученика првог и петог разреда.

Наставници су се стручно усавршавали на платформи „Чувам те“, као и на бројним семинарима и вебинарима, о чему постоји извештај тима.

Побољшана је рачунарска мрежа у кабинету за информатику.

Настављено је са подизањем квалитета оцењивања и рада наставника, као и са развијањем самопроцене и самовредновања код ученика. Подршка у учењу развијана је кроз веће учешће ученика у настави у виду презентација, излагања на задату тему.

Развојни циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛИ

Идентификација и рад са децом са сметњама у развоју и унапређење праксе праћења њиховог напретка је плод сарадње педагога, учитеља, наставника, родитеља.

Посебан програм наставе реализован је и за талентовану и надарену децу.

3.8.2. Стручни Актив за самовредновање рада школе

Стручни тим за самовредновање рада школе током школске 2024/2025. године, анализирао је на препоруку Министарства две кључне области и то: 3. Образовна постигнућа ученика и 4. Подршка ученицима. У оквиру ових кључних области и стандарда вредновања организоване су анализа документације, анкета за ученике, родитеље и наставнике и извршена анализа добијених резултата. Сви резултати су анализирани и Извештај Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе биће одштампан као посебан документ и чиниће саставни део овог извештаја.

3.8.3. Стручни Актив за развој школског програма

У школској 2024/2025. години формиран је Актив за развој школског програма, а на састанцима чланови су реализовали следеће активности:

- усвојен је план и програм за протеклу школску годину;
- дискутовало се по тачкама из годишњег плана рада, а посебно се вршила анализа рада наставника у свим областима рада редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности;
- анализиран је успех и дисциплина ученика у току године;
- извршена је анализа реализације програмских садржаја;
- израђен је Школски развојни план за период 2025-2028. године.

Актив је дошао до закључка да су наставници својим радом постигли задовољавајуће резултате.

3.9. Стручна већа из области предмета

Сва стручна већа су се бавила искључиво стручним питањима из појединих наставних области и реализовали су следеће задатке:

- донели су план рада већа и извршили избор председника већа;
- утврдили су методологију планирања;
- усагласили образовне стандарде, начин примене и усагласили оцењивање у складу са образовним стандардима;
- вршили су избор дидактичког материјала и средства за рад;
- вршили су избор уџбеника и приручника;
- анализирали су успех у својој области и уједначавали критеријуме оцењивања;
- вршили су избор стручне литературе и дечје штампе;
- планирали су стручна усавршавања и држање одређених предавања.
- договарали су се око распореда писмених задатака и контролних вежби
- договарали су се и око спровођења школских такмичења и других такмичења прописана од стране Министарства.

Сва већа су имала по шест састанака у току школске године и у наредним извештајима Већа је дат успех ученика из предмета за одређено стручно веће.

Табела издавачких кућа чији уџбеници су се користили у настави у школској 2024/2025. години

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Српски језик	Вулкан	Вулкан	Едука	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Математика	Вулкан	Вулкан	Едука	Нови Логос	Клет	Клет	Клет	Клет
Свет око нас/ Природа и друштво	Вулкан	Вулкан	Едука	Нови Логос				
Музичка култура	Вулкан	Вулкан	Едука	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Ликовна култура	Вулкан	Вулкан	Едука	Нови Логос	БИГЗ	Клет	Клет	БИГЗ
Енглески језик	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Фреска	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Немачки језик					Educational	Educational	Клет	Клет
Биологија					Нови Логос	Нови Логос	Клет	Завод за уџбенике
Историја					Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Географија					Креативни центар	Креативни центар	Креативни центар	Креативни центар
Физика						Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Хемија							Нови Логос	Нови Логос
Техника и технологија					Клет	Логос	Клет	Клет
Информатика и рачунарство					Клет	Клет	Дата статус	Дата статус

3.9.1. Стручно веће природне групе предмета

- У току школске 2024/2025 године одржано је 5 састанака Стручног већа природних наука.
- На почетку године оформили смо чланове стручног већа које чине предметни наставници из природне групе предмета као и план и програм Стручног већа за текућу школску годину.
- Наставници су израдили план стручног усавршавања за текућу школску годину.
- Постигнут је договор око усклађивања елемената и критеријума оцењивања са којима ће ученици на часу и родитељи путем сајта бити упућени.
- Наставници су спровели иницијална тестирања на основу којих су усагласили своје наставне планове као и наставне планове међу предметима.
- Због специфичности школске године штрајка просветних радника због непоштовања права, интегритета и положаја просветних радника у просвети као и због студенстких протеста „Пумпај“, министарство је неосновано скратило прво полугодиште за недељу дана. Из истог разлога нису одржана ни такмичења ни на једном нивоу из предмета природне групе.

- У току године реализоване су допунске , додатне и припремне наставе као и на крају године (припремна настава)Ученици наше школе су се определили , за биологију као изборни предмет поред обавезног српског језика и математике.
- Ове године у складу са одлуком Министарства, наставници су имали могућност да се поново одреде за уџбенике који ће се користити следеће године (трећи и седми разред) у периоду четири године.
- Организована је, реализована и урађена анализа Пробног завршног теста за ученике 8 разреда .
- Организован је и спроведен је завршни тест за ученике 8 разреда.
- Предметни наставници Стручног већа природне групе предмета, као и руководиоца Стручног већа израдио је и доставио све потребне извештаје за ову наставну годину који се налазе у прилогу свеске.

3.9.2. Стручно веће друштвено-језичког смера

Стручно веће наставника српског, енглеског, немачког језика и историје Основне школе „Света Михајловић“ у Буровцу током школске 2024/2025. године спроводило је низ активности усмерених на унапређивање наставног процеса, праћење постигнућа ученика и развој међупредметне сарадње. Рад је реализован кроз редовне састанке, анализе, размену искустава и праћење квалитета наставе.

I ПОЛУГОДИШТЕ

Кључне активности:

- Подела задужења, усаглашавање критеријума оцењивања и планирање писмених/контролних задатака у еДневнику.
- Донет план стручног усавршавања и угледних часова за наставнике.
- Анализа резултата иницијалних тестова – идентификовани различити нивои знања и предложене мере подршке ученицима.
- Реализација активности у оквиру **Дечје недеље**:
 - Јесењи вашар
 - Дан школе
 - Трка за срећније детињство
 - Културни излет у позориште
- Анализа успеха на крају првог полугодишта: постигнут стабилан напредак, ученици изазови у одређеним разредима.

Предложене мере:

- Појачан рад на допунској настави за ученике са нижим оценама.
- Наставак додатне наставе за ученике са вишим постигнућима.
- Адаптација метода наставе у циљу бољег разумевања градива.

Закључак:

Прво полугодиште завршено је 23. децембра 2024. године. Оцене су благовремено унете, а активности су реализоване у складу са планом и препорукама Министарства просвете.

II ПОЛУГОДИШТЕ

1. Избор уџбеника за 7. разред

Извршен избор нових уџбеничких комплета за наредне четири године – уџбеници су усклађени са програмом и потребама ученика.

2. Пробни и завршни испит

- **Пробни завршни испит** организован по измењеном календару (април 2025).
- **Завршни испит** из српског језика одржан 23. јуна – сви ученици положили; просек: **9,68**, испод републичког просека (11,67).

3. Анализа успеха ученика

- Сви ученици су оцењени – нема недовољних оцена.
- Просечне оцене:
 - Српски језик: **4,28**
 - Енглески језик: **3,95**
 - Немачки језик: **3,88**
 - Историја: **4,45**

4. Анализа контролних и писмених задатака

- Сви наставници реализовали планирани број задатака у еДневнику и у складу са Правилником о оцењивању.

5. Допунска и додатна настава, секције

- Редовно реализоване, добро похађане. Видан напредак у знању и мотивисаности ученика.

6. Тематске активности – Недеља сећања и заједништва (5–9. мај):

- Понедељак: радионица „Језици нас спајају“
- Уторак: квизови и географске асоцијације
- Среда: спортски дан
- Четвртак: радионица „Солидарност и емпатија“
- Петак: уређење школског дворишта

7. Организационе промене

- Због промене радног места наставника историје, у рад Већа укључила се нова наставница – Сузана Ракић Милошевић.

ЗАКЉУЧАК

Током читаве школске године, чланови Већа радили су посвећено и одговорно на свим нивоима наставно-васпитног процеса. Посебан нагласак стављен је на:

- праћење напредовања ученика,
- сарадњу наставника различитих предмета,
- реализацију допунске и додатне наставе,
- спровођење завршног испита и тематских активности.

Планиране активности успешно су реализоване, а сарадња унутар Већа и са осталим стручним телима у школи оцењује се као конструктивна и ефикасна.

3.9.3. Стручно веће предмета вештина

Током школске 2024/2025. године, Веће групе предмета вештина је успешно реализовало све предвиђене активности у складу са усвојеним годишњим планом и програмом. Састанци Већа су одржани редовно, а сви чланови су активно учествовали у доношењу одлука и анализи наставног процеса. Овај извештај пружа свеобухватан преглед

рада Већа током целе школске године, обухватајући планирање, реализацију наставе, оцењивање, стручно усавршавање, ваннаставне активности и избор уџбеника.

1. Планирање и организација рада (септембар 2024.)

Рад школске године започет је састављањем и једногласним усвајањем Годишњег плана рада Већа на састанку одржаном 04.09.2024. године. У оквиру овог плана, дефинисани су месечни циљеви и активности. Истовремено, усвојени су и заједнички критеријуми оцењивања за све предмете у групи, како би се обезбедила уједначеност и транспарентност процеса оцењивања у складу са важећим законским прописима.

Такође, на овом састанку израђени су годишњи планови редовне наставе, слободних и ваннаставних активности за све предмете. Посебна пажња посвећена је тематском планирању, које подразумева међупредметну корелацију садржаја. Организован је и рад секција: ликовне, хорске и саобраћајне. Наставници су такође изабрали програме за своје лично стручно усавршавање током године.

2. Међупредметна сарадња и уједначавање оцењивања (октобар 2024.)

На састанку од 30.10.2024. године, фокус је био на развоју међупредметних компетенција. Утврђене су конкретне тачке повезивања садржаја између предмета унутар Већа (нпр. ликовна и музичка култура кроз истраживање утицаја уметности; музичка култура и физичко васпитање кроз ритам и покрет), као и сарадња са другим предметима (нпр. техника и технологија са математиком и физиком; физичко васпитање са биологијом).

Додатно је уједначено формативно оцењивање, које обухвата праћење индивидуалног напретка, анализу ангажовања на часу и давање повратних информација са препорукама за унапређење. Планирана је и реализација угледних часова од стране сваког наставника, са циљем размене добрих пракси и унапређења квалитета наставе.

3. Анализа првог полугодишта (децембар 2024.)

На састанку од 25.12.2024. године, констатовано је да су сви програмски садржаји првог полугодишта успешно реализовани уз укупно 83 наставна дана. Наставници су посебно истакли примену интерактивних метода, групног и пројектног рада, што је значајно допринело мотивацији ученика.

Резултати на крају првог полугодишта су били веома позитивни, без већих одступања у успеху. Највише просечне оцене забележене су из предмета Физичко и здравствено васпитање (VIII разред: 5.00) и Ликовна култура (V разред: 5.00). У оквиру ваннаставних активности, истакнута је изложба радова на тему „Лик Светог Саве“, која је реализована у холу школе и имала велики одзив.

4. Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину (март 2025.)

Кључна одлука донета на састанку од 05.03.2025. године је избор уџбеника за наредну школску годину. Након детаљне анализе доступних наслов у Каталог Министарства, Веће је донело следеће одлуке:

- Ликовна култура 7: Уџбеник ауторке Сање Филиповић, издавача "Клет", због методички добро осмишљеног садржаја, квалитетне визуелне подршке и интерактивног приступа.
- Музичка култура 7: Уџбеник ауторки Александре Паладин и Драгане Михајловић Бокан, издавача "Нови Логос", због структурираног садржаја, подстицања активног учења и квалитетне аудио-визуелне подршке.
- Техника и технологија 7: Уџбеник аутора Ненада Стеменовића и Алексе Вучићевића, издавача "Клет", због систематичног садржаја, разноврсних практичних задатака и визуелне подршке.
- Информатика и рачунарство 7: Уџбеник аутора John Andrew Bios, издавача "DATA STATUS", због јасне структуре, практичног приступа и модерног садржаја.
- Физичко и здравствено васпитање: Одлучено је да се не користе уџбеници, јер се настава заснива на практичним вежбама и активностима.

5. Анализа другог полугодишта и завршни извештај (јун 2025.)

На завршном састанку од 25.06.2025. године, констатовано је да су сви ученици успешно завршили школску годину са позитивним успехом из свих предмета Већа. Редовна настава и ваннаставне активности реализоване су у складу са планом, уз минимална законска одступања у броју часова.

Резултати на крају школске године су показали напредак у односу на прво полугодиште. Највише просечне оцене забележене су из предмета Физичко и здравствено васпитање (VI и VIII разред: 5.00) и Ликовна култура (V разред: 5.00).

Ваннаставне активности и такмичења су биле изузетно успешне:

- Спортска секција: Реализована је низ спортских активности („Трка за срећније детињство“, „Дан пешачења“) и такмичења (атлетика, рукомет, мали фудбал, баскет 3x3). Истакнут је Филип Бојић (2. место на републичком такмичењу у атлетици) и екипа девојчица у рукомету (3. место на општинском такмичењу).
- Техника и технологија: Ученици су остварили изузетне резултате на такмичењима. Петар Обреновић (6. разред) је освојио 3. место на републичком такмичењу, док је Александра Милутиновић (7. разред) освојила 1. места на општинском и окружном нивоу.
- Међународна сарадња: У децембру 2024. године, реализована је сарадња са школом у Немачкој (Berufskolleg Viersen) кроз размену виртуелних божићних честитки, у корелацији са наставом немачког језика.

Закључак

Школска 2024/2025. година за Веће групе предмета вештина је била изузетно продуктивна и успешна. Кроз систематско планирање, међусобну сарадњу и примену савремених педагошких метода, остварен је висок квалитет наставе. Ученици су показали значајан напредак, а њихов успех на бројним такмичењима и активностима је најбољи доказ ефикасности рада наставника. Веће је спремно да и у наредној школској години настави са истим ентузијазмом и посвећеношћу, користећи изабране квалитетне уџбенике и наставне материјале.

3.9.4. Стручно веће разредне наставе

У току школске 2024/2025. године одржано је укупно 6 састанака већа.

У септембру је одређен распоред дежурстава учитеља, који је истакнут и на огласној табли. Постигнут је договор о редоследу одржавања секција и набавци дејчјих листова и часописа. Након одређених корекција израђен је и распоред часова као и распоред писмених провера знања за прво полугодиште који је истакнут у свакој учионици. Припремљен је програм активности поводом Дечије недеље. Расправљано је о критеријумима оцењивања који су усаглашени по активима. Контролни задаци се израђују по разредима једнаке тежине. Реализовани су тематски дани и спортски дан.

У новембру је анализиран успех и владање ученика на крају првог тромесечја као и сви видови васпитно-образовног рада. Тема на састанку била је и оспособљавање ученика за самостални рад-изналажење начина за веће ангажовање ученика (замена улога наставник-ученик).

Тема састанка у децембру била је припрема за школско такмичење младих математичара трећег и четвртог разреда. Програм поводом Нове године је припремљен и приредба је била организована у сали за физичко васпитање. У децембру месецу анализирана је приредба поводом Дана школе, успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Израђени су распореди писмених провера знања за друго полугодиште. Наставни садржаји се свакодневно прилагођавају могућностима ученика, како на нивоу актива тако и индивидуално.

У марту:

Предлог избора уџбеника за други разред за школску 2025./2026. годину. Презентовање радионице "Игра и истраживање као начин учења" као и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека стања за школску 2024/25. годину
25.4. одржана је седница на тему: Предлог тема за "Недеља сећања и заједништва у школама" по препоруци Министарства просвете. Предлог је да то буде :

5.5.-Квиз

6.5.-Како видим друга кроз карикатуру

7.5-Шиз-фриз

8.5- Друштвене игре

9.5. -организована радионица "Осећам и разумем ". Радионицу води педагошкиња Ирена Петровић и библиотекарка Слађана Влајић.

И последњи састанак на крају школске године анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024./25. године, где се анализирао успех ученика, број

одличних и награђиваних ученика, као и ученика који нису имали изостанке на крају године и прочитан је извештај са једнодневном излета Буровац-Соко Бања, који је прочитала Тијана Ђорђевић-(вођа пута) .

Што укупно износи 7 састанака током школске године.

3.10. Извештај о раду стручног сарадника

Педагог је, након дужег одсуства због боловања, радио само током другог полугодишта, док су током првог полугодишта посао обављале замене.

1. У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада, педагог школе је:

Учествовала у изради: Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе. Припремала годишње и месечне планове рада. Спровела анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља. На крају класификационих периода, спроводила је анализе успеха, владања и изостајања ученика. Учествовала је у писању пројекта установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене (пројекат замене столарије у новом делу школе и замене школског намештаја). Иницирала и учествовала у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада. Пружала помоћ наставницима у планирању и организовању угледних часова. Пружала континуирану помоћ наставницима у изради планова рада.

2. У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада, педагог школе је:

Систематски пратила и вредновала наставни процес и развој и напредовање ученика. Континуирано прегледала Дневнике образовно-васпитног рада, Дневнике осталих облика васпитно-образовног рада, годишње и месечне планове рада наставника, и давала стручна упутства, препоруке и мере за њихово побољшање. Пратила реализацију образовно-васпитног рада. Посећивала је редовне и угледне часове.

Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе (прикупила извештаје стручних органа и тимова, стручног усавршавања, извештаје стручних сарадника, извештаје сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, извештаје рада стручних актива, урадила потребне анализе, прикупила статистичке податке и др.). Пратила и анализирала успех и дисциплину ученика на класификационим периодима, као и предлагала мера за њихово побољшање. Пратила поступке и ефекате оцењивања ученика. Пратила успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и завршном испиту за упис у средње школе. Учествовала у спровођењу Завршног испита, као и спровођењу општинског такмичења из српског језика чији је домаћин била школа.

3. У оквиру рада са наставницима педагог школе је:

Пружала континуирану помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада. Информисала наставнике о свим променама у законској регулативи, новим правилницима, свим значајним питањима везаним за наставне и ваннаставне активности у школи. Информисала наставнике о различитим облицима стручног усавршавања и израде личног

професионалног портфолија. Са наставницима заједнички анализирала праћене часове редовне наставе и давала предлоге за њихово унапређење. Пратила начине вођења педагошке документације наставника, глобалне и оперативне планове, као и Дневнике образовно-васпитног рада. Пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.

4. У оквиру рада са децом, односно ученицима, педагог школе је:

Континуирано пратила дечји развој и напредовање и континуирано обављала саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу. Пружала помоћ ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена кроз индивидуалне саветодавне разговоре. Информисала ученике о правилима понашања у школи. Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе и неоправдано изостају са наставе (члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања). Извршила је тестирање ученика за полазак у први разред. Одржала радионице за све ученике. Педагог је спроводила одређене активности са ученицима у оквиру Програма професионалне оријентације.

5. У оквиру рада са родитељима, односно старатељима, педагог школе је:

Пружала подршку родитељима и старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у односима са вршњацима. Континуирано обављала разговоре са родитељима таквих ученика, уз сарадњу са одељењским старешинама. Сарађивала са Саветом родитеља, информисањем родитеља о успеху и владању ученика, као и о резултатима обављених истраживања у школи која су значајна за рад Савета.

6. У оквиру рада са директором и стручним сарадницима, педагог школе је:

Сарађивала са директором на испитивању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагала мере за унапређење; у оквиру рада стручних Тимова и Актива; на заједничком планирању активности, анализи и Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе, као и годишњем планирању активности.

7. У оквиру рада у стручним органима и тимовима, педагог школе је:

Учествовала у раду Одељењског већа и Наставничког већа (давањем саопштења о успеху и владању ученика, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, извештавањем са стручних скупова). Учествовала у раду већа, актива и тимова. Информисала чланове Савета родитеља о питањима значајним за рад школе.

8. У оквиру сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, педагог школе је:

Сарађивала са образовним, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе.

Сарађивала са, Педагошким друштвом Србије, Активом стручних сарадника општине Петровац, средњом и основним школама на територији општине, ПУ „Галеб“.

9. У оквиру вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање, педагог школе је:

Водила евиденције о сопственом раду. Припремала се за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада педагога. Прикупљала податаке о деци, односно ученицима и чувала материјале који садржи личне податке о деци, односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога. Пратила стручну литературу и информације од значаја за образовање и васпитање на интернету. Размењивала искуства и сарађивала са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. Похађала вебинаре и обуке.

3.11. Извештај о раду школске библиотеке

Школске 2024/2025. године остварени су планирани циљеви који су усмерени на развијање навике читања код ученика и стварање навике коришћења школске библиотеке. Током године, остварена је успешна сарадња са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадником, педагогом и другим запосленим у школи.

На почетку школске године, ученици првог разреда упознати су са књижевним фондом библиотеке и правилима позајмљивања књига, као и осталим правилима рада школске библиотеке.

Књиге у школи су наручиване по потреби и у складу са могућностима. Добијени су на поклон часописи за промоцију науке „Елементи” од ОШ „Јован Шербановић ” Рановац. Књиге су наручиване за награђивање ученика за Дан школе за постигнуте резултате, за потребе такмичења, конкурса, за одличан успех на крају школске године..

Библиотекар је ове школске године реализовао:

- Учешће у организацији и реализацији Дана школе (набавка књига за награђивање ученика за постигнуте резултате у току прошле школске године..)
- Упис нових корисника библиотеке (ученици 1. разреда)
- Учествовање у обележавању Дечје недеље
- Организација и реализација школског такмичења у рецитовању
- Учешће у организацији и реализацији општинског такмичења из технике и технологије (одабир и наручивање књига за награђивање ученика)
- Учешће у обележавању и прослави школске славе- Свети Сава
- Радионице :
 - Обележавање Светског дана књиге , 23.4.2025. године- ученици 1. и 3. разреда
 - Радионица о емоцијама у сарадњи са педагогом школе поводом Недеље сећања и заједништва, 9.5.2025.год.
- Организовање ликовно-литерарног конкурса за ученике од 1. до 8. разреда поводом Недеље сећања и заједништва
- Одабир и наручивање књига за награђивање ученика на такмичењима, конкурсима, за одличан успех на крају године
- Награђивање ученика за највише прочитаних књига у току школске године (1 ученик из разредне наставе и 1 ученик из предметне наставе)

Ове школске године координатор сам Комисије за сарадњу са родитељима, члан Тима за самовредновање, записничар за Седнице наставничког већа, записничар за Савет родитеља.

Током школске године, ученици, као и запослени су редовно посећивали школску библиотеку и позајмљивали књиге. Праћена је редовност враћања књига, евидентиране су издате и враћене књиге.

Ученици од првог до осмог разреда учествовали су на бројним ликовним и литерарним конкурсима и освојили бројне награде. На Конкурсу које је организована школа, награђени су ученици који су освојили места. Награђени су ученици који су у школској 2024/2025. години прочитали највише књига, један ученик из разредне и један ученик из предметне наставе.

Планиран је даљи рад на богаћењу библиотечког фонда, редовности позајмљивања и читања књига. У циљу унапређења рада, планирана је континуирана сарадња са запосленима у установи, као и другим установама културе.

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

4.1. Преглед броја одржаних часова

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА - РАЗРЕДНА НАСТАВА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД			
	I	II	III	IV
Српски језик	176	176	176	176
Енглески језик	70	71	70	71
Математика	176	176	176	176
Свет око нас	70	71		
Природа и друштво			70	71
Ликовна култура	36	70	72	70
Музичка култура	36	35	34	35
Физичко и здравствено васпитање	106	106	106	106
Верска настава	35	35	35	35
Дигитални свет	35	35	34	35

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД			
	V	VI	VII	VIII
Српски језик	176	141	140	133
Енглески језик	71	71	71	66
Немачки језик	71	71	71	67
Физика		70	71	67
Хемија			70	66
Географија	35	70	70	66
Историја	34	70	70	66

Биологија	71	71	71	68
Математика	141	141	141	133
Техника и технологија	70	70	70	66
Информатика и рачунарство	35	35	35	33
Ликовна култура	69	35	35	33
Музичка култура	70	35	35	33
Физичко и здравствено васпитање	123	124	106	100
Верска настава	35	35	35	33
Чувари природе	35			
Моја животна средина			35	
Језик и култура		36		33

Секције су окупљале заинтересоване ученике за различите наставне области. Велики број ученика се окупљао у следећим секцијама: фолклорна, драмска, литерарна, рецитаторска, ликовна, спортска, техничка и саобраћајна секција. Током школске године, рад секција је реализован у складу са околностима.

4.2. Додатна и допунска настава

4.2.1. Табеларни приказ одржаних часова додатне наставе по предметима

Презиме и име наставника	Предмет	Разред и одељење	Укупан број одржаних часова
Разредна настава			
Марија Радојковић	Математика	III разред Буроац	35
Зорица Мићић	Математика	III разред Табановац	35
Предметна настава			
Весна Бабић	Српски језик	V-VIII	36
Слађана Милановић	Математика	VI-VIII	19
Данијела Соколовић	Биологија	V-VIII	8
Сунчица Ђурић	Енглески језик	VII-VIII	37

4.2.2. Табеларни приказ одржаних часова допунске наставе по предметима

Презиме и име наставника	Предмет	Разред и одељење	Укупан број одржаних часова
Разредна настава			
Марија Радојковић	Српски језик	I и III разред Буровац	35
	Математика		
Гордана Стојиловић/Наташа Обрадовић	Српски језик	I Табановац	35
	Математика		
Зорица Мићић	Српски језик	I и III разред Табановац	35
	Математика		
Дејан Петровић	Српски језик	I и II разред Бусур	35
	Математика		
Сузана Станисављевић	Српски језик	II и IV разред Буровац	35
	Математика		
Предметна настава			
Весна Бабић	Српски језик	V-VII	40
Слађана Милановић	Математика	VI-VIII	22
Данијела Соколовић	Биологија	V-VIII	/
Сунчица Ђурић	Енглески језик	V-VIII	32

4.3. Резултати ученика у редовној настави

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПРЕСЕКА

Разред	I	II	III	IV	свега	V	VI	VII	VIII	Свега	УКУПНО
Уписано	12	14	18	11	55	8	9	15	11	43	98
Исписано	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Оцењено	12	14	18	11	55	8	9	15	11	43	98
Неоцењено	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Позитивно	12	14	18	11	55	8	9	15	11	43	98
Негативно	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/
ИОП	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Индивидуализација	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Разред	I	II	III	IV	свега	V	VI	VII	VIII	Свега	УКУПНО
Уписано	12	14	18	11	55	8	9	15	11	43	98
Исписано	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Оцењено	12	14	18	11	55	8	9	15	11	43	98
Неоцењено	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Позитивно	12	14	18	11	55	8	9	15	11	43	98
Негативно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Одлични	/	9	9	5	23	3	3	7	5	18	41
Врло добри	/	3	8	5	16	4	4	5	4	17	33
Добри	/	2	1	1	4	1	2	3	2	8	12
Довољни	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ИОП	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2
Индивидуализација	/	1	/	2	3	/	/	/	/	/	3
Васпитне мере	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПРЕСЕКА

Разред	I	II	III	IV	свега	V	VI	VII	VIII	Свега	УКУПНО
Уписано	12	14	18	11	55	8	9	15	11	43	98
Исписано	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
Оцењено	11	14	18	11	54	8	9	15	11	43	97

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Неоцењено	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Позитивно	11	14	18	11	54	8	9	14	10	41	95
Негативно	/	/	/	/	/	/	/	1	1	2	2
ИОП		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Индивидуализација	1	1	/	2	4	/	/	/	/	/	4

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	I	II	III	IV	свега	V	VI	VII	VIII	Свега	УКУПНО
Уписано	12	14	18	11	55	8	9	15	11	43	98
Исписано	1	/	/	/	2	/	/	/	/	/	1
Оцењено	11	14	18	11	55	8	9	15	11	43	97
Неоцењено	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/
Позитивно	11	14	18	11	55	8	9	15	11	43	97
Негативно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Одлични	/	8	9	6	23	3	5	8	7	23	46
Врло добри	/	4	6	4	14	5	2	4	4	15	29
Добри	/	2	3	1	6	/	2	3	/	5	11
Довољни	/										
ИОП	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Индивидуализација	1	1	/	2	4	/	/	/	/	/	4
Васпитне мере	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Исписани: Анђелија Јосић, 1. разред, Табановац

Накнадно уписани: /

Неоцењени: /

Ученици који похађају наставу по индивидуализацији: М. Н. (1), Н. Н. (2), Л. Т. (4), Ђ. М. (4)

Ученици са негативним оценама: /

Васпитне и васпитно дисциплинске мере: /

4.4. Дипломе, награде, похвале

На седници Одељењског већа предложени су ученици за доделу Вукове дипломе, као и за доделу признања ђака генерације и спортисте генерације.

❖ **Ђак генерације:** Лазар Мићић

❖ **Спортиста генерације:** Филип Бојић

❖ **Носиоци Вукове дипломе:** Лазар Мићић и Марија Бојић

❖ **Носиоци Дипломе Доситеј Обрадовић:**

1. Марија Бојић

- Вукова диплома
- Доситејева диплома за технику и технологију
- Доситејева диплома за физичко и здравствено васпитање

- Доситејева диплома за математику
- 2. Филип Бојић**
- Доситејева диплома за историју
- Доситејева диплома за математику
- Доситејева диплома за физичко и здравствено васпитање
- 3. Соња Милић**
- Доситејева диплома за технику и технологију
- Доситејева диплома за физичко и здравствено васпитање
- 4. Лазар Мићић**
- Вукова диплома
- Доситејева диплома за математику
- Доситејева диплома за историју
- Доситејева диплома за биологију
- Доситејева диплома за српски језик
- Доситејева диплома за хемију
- Доситејева диплома за технику и технологију
- Доситејева диплома за физичко и здравствено васпитање
- 5. Анастасија Петровић**
- Доситејева диплома за физичко и здравствено васпитање
- 6. Сара Петровић**
- Доситејева диплома за физичко и здравствено васпитање
- 7. Немања Ранковић**
- Доситејева диплома за технику и технологију
- Доситејева диплома за физичко и здравствено васпитање

4.5. Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Дисциплина ученика школе је у току школске године била примерна и на завидном нивоу.

Одржавању дисциплине ученика допринео је, осим одговорног и професионалног односа наставника и дежурних радника и ученика, и разговор са педагогом и директором школе.

Током школске 2024/2025. године изречена је једна васпитна мера, која је одмах довела до позитивне промене у понашању ученика, што је показало да реализоване превентивне и интервентне активности дају адекватне резултате.

4.6. Извештај о полагању завршног испита у школској 2024/2025. години

Завршни испит су полагали сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања. Календар полагања завршног испита је измењен због актуелних догађаја у земљи, те је реализован према следећем распореду:

23. 6. 2025. године – тест из матерњег језика

24. 6. 2025. године – тест из математике

25. 6. 2025. године – тест из изабраног предмета (биологија).

Полагање завршног испита је протекло у најбољем реду.

4.7. Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2024/2025. године

Школску 2024/2025. годину завршило је 11 ученика осмог разреда и сви су попуњавали листе жеља за упис у средње школе. 10 ученика је успело да упише школе које су им биле на првом месту на листама жеља, а један ученик није јер за профил који је желео да упише није оформљено одељење, те је уписао други профил.

4.8. Резултати ученика на смотрама и такмичењима

Током школске 2024/2025. године, због специфичних околности у земљи, већина такмичења није одржана. Одржана су такмичења из технике и технологије и физичког и здравственог васпитања.

Техника и технологија

Републички ниво:

Петар Обреновић, 6. разред - ТРЕЋЕ место у категорији бродо моделарство
Александра Милутиновић, 7. разред - ТРЕЋА награда у категорији рад по задатку

Општински ниво:

Данијела Богосављевић, 6. разред – ДРУГО МЕСТО
Петар Обреновић, 6. разред – ПРВО МЕСТО (БРОДО МОДЕЛАРСТВО)
Александра Милутиновић, 7. разред – ПРВО МЕСТО
Лука Петровић, 7. разред – ТРЕЋЕ МЕСТО
Јована Станојевић, 7. разред – ДРУГО МЕСТО (БРОДО МОДЕЛАРСТВО)
Соња Милић, 8. разред – ДРУГО МЕСТО
Немања Ранковић, 8. разред – ТРЕЋЕ МЕСТО

"Шта знаш о саобраћају"

Лука Петровић, 7. разред (појединачна конкуренција) ТРЕЋЕ МЕСТО
екипа Петровац на Млави (у чијем су саставу и ученици наше школе Хелена Велиборовић, Ђорђе Петровић, Соња Милић и Лука Петровић) ДРУГО МЕСТО.

Физичко и здравствено васпитање

Филип Бојић, 8. разред - ДРУГО МЕСТО на **републичком такмичењу** основних школа у атлетици-трка на 800м

Меморијална трка „Драгутин Томашевић“

Марија Бојић, 8. разред – ПРВО МЕСТО у категорији девојчице 8. разред

Филип Бојић, 8. разред у трци маратон 10 km је заузео 14. позицију и са временом од 35.39 минута постао најбржи учесник са територије општине Петровац на Млави

Спортске игре младих

-Дарио Петровић, 4. разред-ДРУГО место у атлетици (трка на 60m);
-"БТБ", екипа ученика разредне наставе из Табановца и Бусура-ЧЕТВРТО место у игри "Између две ватре".

Општинско такмичење у рукомету

Екипа девојчица, коју су чиниле Анђела Симић, Андреа Марин, Ирена Траиловић, Александра Милутиновић, Наталија Миленковић, Сара Петровић, Марија Бојић, Соња Милић, Емилија Стевић и Јована Станојевић, заузела је ТРЕЋЕ МЕСТО.

Екипа дечака, коју су чинили Немања Ранковић, Новак Вићентијевић, Давид Стојковић, Александар Стојаноски, Лазар Мићић, Дејан Богосављевић, Филип Бојић, Петар Обреновић и Александар Радошевић заузела је ЧЕТВРТО МЕСТО.

Општинско такмичење у малом фудбалу

Екипа девојчица коју су чиниле: Данијела Богосављевић, Андреа Марин, Ирена Траиловић, Милица Илић, Наталија Миленковић, Сара Петровић, Марија Бојић, Соња Милић, Емилија Стевић и Јована Станојевић заузела је ТРЕЋЕ МЕСТО.

Смотра рецитатора „Песнице народа мог“

Хелена Велиборовић, 6. разред - ПРВО место и пласман на окружно такмичење
Неда Ракић, 3. разред - ПОХВАЛА

Поред такмичења, ученици наше школе су остварили и запажене резултате на бројним ликовним и литерарним конкурсима:

Хелена Милутиновић, 2. разред (конкурс библиотеке „Ђура Јакшић“)
Неда Ракић, 3. разред („Дани ћирилице Баваниште“, конкурс библиотеке „Ђура Јакшић“)
Јулијана Обреновић, 3. разред („Христос васкресе, радост донесе“)
Ђорђе Петровић, 5. разред („Изокренуте приче и песме“, „Табла Фест 25“)
Лука Петровић, 7. разред („Наш војник, наш херој“, „Израда лутке Вука Караџића“, „Дани ћирилице Баваниште“, „Христос васкресе, радост донесе“)
Емилија Стевић, 7. разред (конкурс библиотеке „Ђура Јакшић“).

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Извештаји о раду секција

У школској 2024/2025. години формиране су следеће секције слободних активности:

- рецитаторска
- драмско-литерарна
- ликовна секција
- фолклорна секција
- спортска секција

- еколошка секција

5.1.1. Извештај о раду рецитаторске секције

Буровац

На основу одлуке Наставничког већа на почетку школске године спроведена је анкета међу ученицима и за рад у рецитаторској секцији определила се 1 ученица из 6. Разреда.

Разлог што се нико други није јавио за рад у овој секцији је општа незаинтересованост ученика за читањем, али и правила по којима ученик може бити члан само две секције.

Како је на седници већа речено да секције које имају мање од пет ученика неће радити, није организован рад ове секције, али су ученици свих разреда учествовали у припреми програма за Дан школе, за пријем првака у Дечји савез, затим у припреми програма за школску славу и за крај школске године. Такође, учествовали су на школском такмичењу из рецитовања, а на општинском такмичењу школу су представљали Хелена Велиборовић, 5. разред (3. место и учешће на Окружној смотри у Жагубици), Анђела Симић, 6. разред, (Похвала) и Лука Петровић, 6. разред. У млађем узрасту на општинском такмичењу су биле Неда Ракић, 2. разред, и Анђела Станимировић, 4. разред.

5.1.2. Извештај о раду драмско-литерарне секције

Буровац

У школској 2024/2025. години организован је рад драмске секције у оквиру 36 часова годишње. У првом полугодишту реализовано је 17 часова у другом 18 што је укупно 35 због пекида првог полугодишта.

Часови се реализују сваког уторка петог часа са ученицима ниже наставе. У оквиру секције на почетку године извршен је избор чланова секције, пошто се нико из више наставе није пријавио за секцију, њу реализујемо са ученицима ниже наставе. У оквиру школских програма учествовали су и остали ученици школе, као и носиоци програма чланови секције.

У оквиру наше секције имамо задужење за драмске комаде. У току месеца септембра и октобра вршене су припреме за приредбу поводом прославе Дана школе и успешно реализоване.

У току рада имали смо разне активности, као што су истраживања говора и његове функције, сакупљање народних умотворина, разне вежбе и покрети.

У оквиру свих активности упоредо смо радили и пробе за остале приредбе, за Дан школе, за Нову годину и припреме за Светог Саву, Дан жена као и припрема програма за Видовдан када ће бити уручене награде ученицима и подела књижица.

Табановац

Одржано је 36 часова.

Циљеви и задаци су у потпуности реализовани кроз различите активности.

Програм Драмске секције је осмишљен тако да реализује разноврсне циљеве у складу са својим разноврсним садржајем. Драмска уметност обједињује све остале гране уметности, те су циљеви и задаци Драмске секције многобројни и разноврсни. Методе рада које су коришћене су такође разноврсне: поред увек заступљеног тимског рада, коришћен је индивидуални и рад у мањим групама, увек са циљем да се у сваком ученику пронађе, истакне и искористи његов одређени дар. Ученици су радо учествовали у свим понуђеним активностима. Припремане су глуме за текстове: „Деда Мраз и економска криза“, „Три јелке“, „Најбоље задужбине“, „Свети Сава и народна жена“, „Један обичан дан у животу сваке маме“, „Август у учионици“, „Крај школске године“, „А зашто ом вежба“, „Неће увек да буде први“...

Ученици су учествовали на приредбама: поводом Дана школе, краја првог полугодишта -Новогодишња приредба, приредба за школску славу Светог Саву, приредба за 8. март и приредба на крају школске године. Припремали смо костиме за драмске текстове.

Сви ученици су показали изузетно интересовање у интерпретирању драмских текстова.

5.1.3. Извештај о раду ликовне секције

Циљ и задаци рада секције

Рад секције је током ове школске године био усмерен на развијање способности ученика за опажање и разумевање основних ликовних елемената као што су линија, облик, боја, простор и композиција. Посебна пажња посвећена је:

- унапређивању моторичких способности и визуелног памћења,
- подстицању креативног и апстрактног мишљења,
- развијању естетске осетљивости и способности за визуелно изражавање.

Садржаји и активности

Током целе године ученик је систематски пролазио кроз различите облике стваралачког рада. Рад је био усмерен на постепено овладавање цртачким и сликарским техникама, као и на развијање навике за естетско процењивање сопственог рада.

Цртање

Ученик је вежбао:

- цртање тачком и линијом, као и истраживање смера и кретања линије,
- приказивање масе и волумена,
- компоновање једноставних тродимензионалних облика,
- стварање ритмичких целина и хармонизацију унутар композиције.

Кроз ове задатке развијала се способност да се визуелне појаве посматрају, упоређују и преносе на папир са наглашеним осећајем за форму и равнотежу.

Сликање

У области сликарства акценат је био на истраживању боје и њених могућности. Ученик је радио са:

- хроматским и ахроматским склоповима,
- интензивним и пригушеним тоновима,
- топлим и хладним бојама.

Радови су обухватали како слободне ликовне импровизације, тако и задатке усмерене на систематско испробавање комбинација боја. На тај начин ученик је развијао осетљивост

за тонске и колористичке односе, као и способност да у боји изрази атмосферу и расположење.

Естетска анализа и визуелно споразумевање

Ученик је редовно учествовао у разговорима о сопственим радовима, али и о репродукцијама познатих уметника које су представљане на часовима. Вежбало се:

- препознавање односа светло–тамно,
- разликовање чистих и замућених боја,
- уочавање разлика између традиционалне, модерне и савремене уметности.

Уз ове активности развијала се способност естетског процењивања, као и свест о томе да визуелно дело има комуникативну и изражајну улогу.

Рад по природи и из маште

Током године ученик је изводио ликовне задатке у којима је машта била главни покретач. На тај начин вежбана је прецизност у опажању, али и слобода у изражавању и стварању оригиналних композиција.

Постигнути резултати

Током школске године ученик је показао значајан напредак у више области:

- развио је сигурност у коришћењу различитих техника,
- испољио креативност и оригиналност у решавању ликовних задатака,
- унапредио је способност визуелног памћења и комбиновања боја,
- показао је већу осетљивост за естетске вредности и сопствену креацију,
- стекао је навику самосталног и упорног рада на ликовним задацима.

Ученик је током целе године одржавао позитиван став према раду, показивао истрајност и радозналост у истраживању ликовних могућности.

Закључак

Рад ликовне секције у школској 2024/25. години омогућио је ученику да кроз разноврсне активности развија своје уметничке способности и естетску културу. Иако је у секцији учествовао један ученик, остварени су значајни резултати у погледу креативности, усвајања нових знања и развијања осетљивости за уметничке вредности.

Ученик је својим радовима допринео обогаћивању школског простора, а рад секције показао је да индивидуални рад може да буде подједнако плодоносан и да доведе до значајног личног развоја и напредовања.

5.1.4. Извештај о раду фолклорне секције

Разредна настава

За ову школску годину планирано је да се одржи 36 часова фолклорне секције. У првом полугодишту је реализовано по 15 часова, а у другом 11 часова у трећем и 9 у првом разреду.

Часовима фолклорне секције присуствовали сви ученици првог трећег разреда. Вршен је избор игара и песама, увежбавали су већ научене игре и кола, учили кораке за нове игре и смишљали кореографије за увежбане игре и кола, као и увежбавање и презентовање игара на школским приредбама,

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

У току године у Буровцу је одржана заједничка приредба свих ученика за Дан школе, за крај првог полугодишта, за Светог Саву, Дан жена- осми март и за Видовдан. Ученици су играли тематске игре за које су смишљали посебне кореографије и свечане костиме.

Закључак:

Часови фолклорне секције остварени су по плану а научено показали су на реализованој приредби и заједничким дружењима.

Предметна настава

Разред	Планирани број часова у првом полугодишту	Одржани број часова наставе у првом полугодишту	Планирани број часова у другом полугодишту	Одржани број часова наставе у другом полугодишту	Укупно одржано на крају школске године
V	16	14	20	20	34
VI	16	14	20	20	34
VII	16	14	20	20	34
VIII	16	14	20	20	34

У току школске године радом у фолклорној секцији, било је обухваћено 14 ученика и то: 1 ученик у 5.разреду; , 1 ученик у 6.разреду ; 8 ученика у 7.разреду и 4 ученика у 8. разреду.

У току првог полугодишта реализоване су редовне активности ,и било је наступа 07.10.2024. у оквиру децје недеље и прославе Дана школе

Сви чланови секције су редовно и мотивисано учествовали у раду секције.

У току другог полугодишта сви чланови секције су редовно радили, у потпуности је реализован план и програм рада секције за школску 2024./25. годину.

Евиденција реализације часова фолклорне секције је евидентирана у Електронски дневник као и присуство чланова секције.

5.1.5. Извештај о раду спортске секције

Разред	Планирани број часова у првом полугодишту	Одржани број часова наставе у првом полугодишту	Планирани број часова у другом полугодишту	Одржани број часова наставе у другом полугодишту	укупно
--------	---	---	--	--	--------

V	4	4	5	5	9
VI	5	5	4	4	9
VII	5	5	4	4	9
VIII	4	4	5	5	9

У току школске године радом у спортској секцији, било је обухваћено 12 ученика и то: 2 ученика у 5. разреду; 2 ученика у 6. разреду ; 3 ученика у 7. разреду и 5 ученика у 8. разреду.

У току првог полугодишта реализоване су спортске активности, у оквиру децје недеље, одржано је такмичење у спортским играма. Такмичили су се ученици од петог до осмог разреда и то у категорији дечака и девојчица.

Реализована је „Трка за срећније детињство“ (11.10.2024) и сви ученици су учествовали.

Реализован је Дан пешачења у Србији под слоганом „Корак ближе здрављу“ (21.09.2024) и сви ученици од петог до осмог су учествовали.

24.09.2024. одржано је окружно такмичење из атлетике на атлетском стадиону у

Пожаревцу. Учествовали су следећи ученици:

- Филип Бојић, 8. раз. је учествовао у трци на 800м за своју категорију **и освојио је прво место и пласирао се на међуокружно такмичење.**

- Марија Бојић, 8. раз, је учествовала у трци на 300 м за своју категорију и освојила друго место.

-Лазар Мићић, 8. раз, је учествовао у скоку удаљ из залета за своју категорију и освојио треће место.

-Немања Ранковић, 8. раз, је учествовао у бацању кугле и постигао добар резултат.

31.10.2024. одржано је међуокружно такмичење из атлетике на атлетском стадиону у Пожаревцу и - Филип Бојић, 8. раз, је учествовао у трци на 800м за своју категорију **и освојио је прво место и пласирао се на републичко такмичење.**

Спортске игре младих су одржане 11.02.2025. и то квалификациони турнир у малом фудбалу „Кока кола- куп“. Учествовали су и екипа дечака и девојчица.

Екипу дечака су представљали следећи ученици: Филип Бојић (8. раз), Немања Ранковић (8. раз), Лазар Мићић (8. раз), Марко Миљковић (6. раз), Дејан Богосављевић (7. раз), Новак Вићентијевић (7. раз), Давид Стојковић (7. раз).

Екипу девојчица су представљале следеће ученице: Марија Бојић (8. раз), Сара Петровић (8. раз) и Соња Милић (8. раз), Емилија Стевић (7. раз), Наталија Миленковић (7. раз), Данијела Богосављевић (6. раз) Анђела Симић (7. раз), Милица Илић (5. раз), Ирена Траиловић (7. раз) и Јована Станојевић (7. раз).

У другом полугодишту, 20.03.2025. одржано је општинско такмичење у рукомету и за дечаке и за девојчице у Петровцу, у спортској хали „Драгутин Томашевић“. Школу је представљала екипа и дечака и девојчица. **Екипа девојчица је освојила треће место.**

Екипу дечака су представљали следећи ученици: Филип Бојић (8.раз), Немања Ранковић (8.раз), Лазар Мићић (8.раз), Александар Стојаноски (8.раз), Дејан Богосављевић (7.раз), Новак Вићентијевић (7.раз), Давид Стојковић (7. Раз.).

Екипу девојчица су представљале следеће ученице: Марија Бојић (8.раз), Сара Петровић (8.раз) и Соња Милић (8.раз), Емилија Стевић (7.раз), Наталија Миленковић (7.раз.), Александра Милутиновић (7.раз.) Анђела Симић (7.раз.) Андреа Марин (7.раз.) и Ирена Траиловић (7.раз.) и Јована Станојевић (7.раз.).

26.03.2025. одржано је републичко такмичење у атлетици на атлетском стадиону у Прибоју, учествовао је Филип Бојић, 8. раз. **и освојио је друго место.**

У другом полугодишту је одржано општинско такмичење у малом фудбалу и за дечаке и за девојчице у Петровцу, у спортској хали „Драгутин Томашевић“, 09.04.2025.. Школу је представљала и екипа дечака, као и екипа девојчица.

Екипу дечака су представљали следећи ученици: Немања Ранковић (8.раз), Лазар Мићић (8.раз.), Александар Стојаноски (8.раз.), Дејан Богосављевић (7.раз), Новак Вићентијевић (7.раз), Давид Стојковић (7. Раз.) и Страхиња Златковић (5.раз.).

Екипу девојчица су представљале следеће ученице: Марија Бојић (8.раз), Сара Петровић (8.раз) и Соња Милић (8.раз), Емилија Стевић (7.раз), Наталија Миленковић (7.раз.), Данијела Богосављевић (6.раз.) Анђела Симић (7.раз.) Андреа Марин (7.раз.) и Ирена Траиловић (7.раз.) и Јована Станојевић (7.раз.) и Милица Илић (5.раз.).

Одржана је трка „Драгутин Томашевић“ 17.05.2025. Учествовале су ,ученица Наталија Миленковић,(7.раз), освојила четврто место; Јована Станојевић (7.раз.), учешће, Марија Бојић,(8.раз.),освојила прво место; и Филип Бојић (8.раз), трчао маратон и примио награду јер је имао најбоље време у од свих Петровачких атлетичара који су трчали маратон.

09.05.2025. Одржане су Спортске игре младих у Петровцу на Млави у баскету 3x3. Учествовала је екипа дечака у саставу: : Немања Ранковић (8.раз), Дејан Богосављевић , Давид Стојковић (7. Раз.) и Петар Обреновић (6.раз.).

05.06.2025. Организован је у школи „Мирослав Букумировић - Букум“, Шетоње, турнир поводом прославе Дана школе и то у малом фудбалу и баскету. Учесници овог турнира су били ученици наше школе, ученици Основне школе „Жарко Зрењанин“ из Великог Лаола, ученици ОШ „Јован Шербановић“ из Рановца и ученици домаћини. Баскет су играли следећи ученици: Лазар Мићић (8.раз.), Немања Ранковић (8.раз.), Дејан Богосављевић (7.раз.) и Новак Вићентијевић (7.раз.). Екипа је освојила прво место. Екипа девојчица у малом фудбалу је наступала у следећем саставу: Марија Бојић (8.раз), Сара Петровић (8.раз) и Соња Милић (8.раз), Емилија Стевић (7.раз), Наталија Миленковић (7.раз.), Данијела Богосављевић (6.раз.), Ирена Траиловић (7.раз.) и Јована Станојевић (7.раз.).

Ученици су се спортски такмичили и имали дружење после завршених утакмица. Сви ученици су добили захвалнице.

12.06.2025. Организован је у школи „Жарко Зрењанин“, Велико Лаоле, турнир поводом Међународног дана заштите деце. и то у малом фудбалу, баскету. Учесници овог турнира су били ученици наше школе, ученици Основне школе „Мирослав Букумировић-Букум“ из Шетоња и ученици домаћини. Ученици су се спортски такмичили и имали дружење после завршених утакмица.

Баскет су играли следећи ученици: Лазар Мићић (8.раз.), Немања Ранковић (8.раз.), Дејан Богосављевић (7.раз.) и Новак Вићентијевић (7.раз.). Екипа је освојила друго место.

У оквиру Тематских дана који су реализовани током школске године ученици су учествовали у различитим спортским активностима.

Током недеље Сећања и заједништва сви ученици су се такмичили у спортским играма..

Сви ученици наше школе су на свим спортским такмичењима, спортским активностима показали велико интересовање и мотивацију за такмичењем и у духу „фер-плеја“, представљали школу и постигли завидне резултате.

Часови Спортске секције реализовани су у складу са планом предвиђеног броја часова, један час недељно, односно 36 часова годишње. Од предвиђених 36 часова годишње реализовано је 35 због краћег првог полугодишта које је завршено са 4 дана мање.

Часови Спортске секције реализовани су кроз различите активности, кретне активности, спортске и елементарне игре, игре по избору ученика, кроз припреме ученика за различита такмичења, кретања на различите начине и друге активности.

Ученик ове секције Петровић Дарио 3. разред Освојио је 2. место у атлетици (трка на 60м) на Спортским играма младих у Петровцу 09.05.2025.

На истим играма у Петровцу 09.05.2025. екипа “ БТБ” 25 учествовала је на спортским играма младих у игри “ Између две ватре” и дошла до полуфинала игара. Ову екипу су чинили ученици из сва три насеља Буровац, Табановац, Бусур.

Ови часови су позитивно утицали на ученике и ученици их јако воле

5.2. Извештај о раду Ученичког парламента

Организација рада Ученичког парламента у школи „Света Михајловић“ у Буровцу почиње са радом на почетку школске године избором руководства, које је везано за рад првог састанка у месецу септембру. За руководиоца Ученичког парламента изабран је педагог.

Парламент чине по два ученика седмог и осмог разреда. На првој седници чланови парламента изабрали су председника парламента. Чланови парламента упознали су се са пословником о раду парламента и започели свој рад са упознавањем ученика целе школе о раду парламента и његовој сврси постојања. Састанци Ђачког парламента су се одржавали у терминима великог одмора..

Прва недеља октобра месеца је била посвећена детету, односно Дечијој недељи. Дечија недеља је била организована активностима и забавом у оквирима школе како за разредну, тако и за предметну наставу. Током ове недеље реализоване су све предвиђене активности.

Недељне активности су имале веома велики значај за децу. У нашој школи су обележени сви историјски и културни догађаји који су били значајни за нашу општу културу.

Ученици су упознати са свим важним документима у школи.

У мају је разним активностима обележена Недеља сећања и заједништва.

5.3. Извештај о раду Комисије за ђачке организације

У току школске 2024/2025. године било је укупно пет састанака, на којима је планирана и разматрана реализација следећих активности:

- направљен је план Комисије за школску 2024/2025. годину
- утврђена је чланарина за Црвени Крст и осигурање ученика и ђачки динар
- обележен Дан пешачења у Србији
- Трка за срећније детињство
- договор о Дечијој недељи.
- договор о обележавању Светског дана борбе против сиде
- припрема и обележавање школске славе Свети Сава, Пажљивко, санитарни преглед.

- разговор о квизу Шта знаш о саобраћају
- разговор о Спортским играма младих
- упознавање са платформом Чувам те
- учешће на Литији повод заветине у Буровцу
- завршни испит
- Видовдан.

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. Културна и јавна делатност школе

На првом окупљању на почетку године донет је план за реализацију Дечије недеље :
Активности за Дечију недељу

-Припреме за пријем ђака првака

-припреме за Дечију недељу 07.10.2024.

Све ово реализовано је у оквиру Дечије недеље

(маскембал, ја у туђим ципелама, вашар, спортски дан, пуштање балона)

-Дан школе је одржан као тематски дан **“Негујемо народне обичаје и традицију”**. Дан школе је одржан у истуреном одељењу у Бусуру због реновирања школе.

Извршена је реализација из плана активности комисије за културно јавну делатност школе. Дан школе (7.10.) био је тематски дан „Негујемо народне обичаје и традицију“. Учесће у тематском дану узели су сви наставници у оквиру својих задужења. Приредба је била успешна.

У оквиру Дечије недеље реализоване су и остале активности по налогу Министарства просвете за које смо добили смернице:

-Друштвене игре и толеранција

-Трка за срећније детињство

-Цртање кредама“Толеранција и љубав сваки дан“

-Представа „Модерна Црвенкапа КПЦ Петровац на Млави-Јесењи вашар

-Маскембал

Извршена је анализа успешности реализације свих активности и закључак је да је било врло успешан.

октобар

2. седница 24.10.2022.

-Анализирана је успешност реализације Дана школе

-Анализиран је рад секција у оквиру Дечије недеље.

Новембар

Задужења по насељима за реализацију активности поводом прославе Нове године, као тематског дана „Тајни Деда Мраз“

-У оквиру ове седнице одмах је почето са припремама за прославу школске славе Свети Сава (Тематски дан)

Децембар

Реализација активности поводом Нове године.

Одржана је приредба поводом Нове године уз поделу пакетића, веома

успешно.учествовали сви ученици ниже наставе Буровца и и у истуреним одељењима у

Табановцу и Бусуру. У Буровцу су подељени поклони од тајног Деда Мраза и била је завршна приредба.

За заједничку активност ученика 1.-8. разреда планирали смо тему „**Најлепша мама на свету**“. Од активности одабрали смо израду и честитки, писање тема „мајка“, рецитовање, разговор о породици и на крају приредба са пригодним драмским текстовима и плесом. Ученици су прво добили задатак да изаберу врсту материјала за честитке, да поделе задужења и да укључе родитеље у активност. Такође, ученици су добили да науче по улогама драмске текстове „Бомбоњера“, „Поклон за 8. март“, . Ученици су вежбали рецитације и ритмички плес. У пројекат су били укључени сви ученици из сва три насеља Буровца, Табановца и Бусура. Динамика реализације пројекта је била у последње две недеље фебруара и прве недеље марта. На крају, последњег дана сви смо уживали у приредби која је била организована у сва три насеља Буровцу, Табановцу и Бусуру. После приредбе ученици су ушли у публику и поклонили честитку или цвет свакој жени која је била присутна..

На крају школске године реализована је приредба поводом краја школске године. Том приликом изведена је химна школе и пригодни рецитал (ученици су читали своје награђене радове са разних литерарних конкурса).

Табановац

Циљеви и задаци су у потпуности реализовани кроз различите активности:

- припреман је програм за приредбу поводом прославе Дана школе
- организована је изложба и продаја послastiца, „Дечија пијаца“ у оквиру Дечије недеље.
- организован је маскембал у оквиру Дечије недеље
- припремана је приредба за крај првог полугодишта –Новогодишња приредба
- припреман је програм за приредбу поводом школске славе Свети Саве
- остварена је сарадња са КУД –ом „Жарко Миловановић Жаре“

Сви ученици су редовно присуствовали пробама фолкора у Дому културе и припремали програм за наступ поводом прославе црквене славе Св. Илије у Табановцу.

-остварена је сарадња са библиотеком „Ђура Јакшић“ и Музејем у Петровцу на Млави. У библиотеци деца су разгледала књиге и слушала о правилима понашања у библиотеци. У Музеју ученици су слушали предавање о Кафи -узбудљива прича о добром укусу. После разгледања слика и изложених предмета ученици су имали радионицу Сликање кафом. Ученици су цртали и бојили кафом по свом избору. Тема је била слободна.

- припреман је програм за приредбу поводом краја школске године

6.2. Професионална оријентација

На седници Наставничког већа од 30.08.2024. године формиран је Тим за професионалну оријентацију за школску 2024/2025. годину у саставу:

1. Сунчица Ђурић, одељењски старешина 8. разреда и наставник енглеског језика (руководилац)
2. Весна Бабић, одељењски старешина 7. разреда и наставник српског језика и књижевности (записничар)
3. Милош Обиђановић /Ирена Петровић, педагог школе
4. Дарко Перић, наставник географије

У току првог полугодишта Тим се састао 3 пута (9.9.2024. године, 8.11.2025. године и 23.1.2025. године) и на тим састанцима је извршена анализа активности везаних за професионалну оријентацију.

На првом састанку констатовано је да су чланови Тима упознати са динамиком рада, планом и програмом. Током ове школске године биће спроведене различите радионице, анкете, информисање ученика и родитеља о различитим образовним профилима помоћу презентација, организованих скупова и промотивних материјала (флајера, брошура) као и индивидуална саветовања у вези избора занимања. Начин рада Тима ће бити прилагођен околностима и условима рада. Израђен је план рада и он је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. Кратки извештаји о свим активностима биће направљени на наредним састанцима.

На другом састанку констатовано је да су ученици у току обележавања Дечије недеље (од 7.10. до 11.10.2025.) учествовали у различитим активностима. Првог дана Дечије недеље ученици су учествовали у активностима поводом обележавања Дана школе: певали су, глумили, свирали, рецитовали...Другог дана је организована активност „Шиз фриз“ и том приликом ученици су приказали своју креативност, идеје али и тимски рад. Трећег дана су до изражаја дошле способности организовања, имитације, погађања кроз квиз „Асоцијације“. Четвртог дана Дечије недеље ученици су уживали у Јесењем вашару на коме су заједно са својим другарима и родитељима приказивали и продавали своје производе; дружили се. Последњег дана Дечије недеље ученици су учествовали у спортским активностима: фудбалу, рукомету...и трци „За срећније детињство“. Такође, током овог периода започета је реализација предавања у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Ученица 8. разреда Анастасија Петровић учествовала је у планинарској акцији ПД Горњак „Успон на Лукин камен“ од села Бистрице са припадницима Војне академије, ученицима Војне гимназије и струковне војне школе јер показује склоности ка природним наукама, истраживању. У овом периоду реализоване су и радионице са ученицима 8. разреда на ЧОС-у у вези са професионалном оријентацијом.

На трећем састанку је констатовано да су током првог полугодишта 2024/2025. године осим радионица везаних за професионалну оријентацију реализоване и следеће активности:

- Дечија недеља у периоду од 7.10. до 11.10.2024. године са различитим активностима
 - планинарска акција „Успон на Лукин камен“
 - предавање МУП-а Петровац на Млави на тему „Безбедна прослава матуре“
 - предавање патронажне службе Дома здравља Петровац на Млави на тему „Сексуално и репродуктивно здравље младих. Превенција обољења изазаваних хуманим папилома вирусом“
 - школско такмичење из математике
 - новогодишње радионице ученика и наставника
 - пројекат „Тајни Деда Мраз“ (прављење поклона за друга/другарицу) из одељења
 - тематски дани: Дан школе – „Поштујемо традицију и обичаје“
- Све поменуте активности омогућиле су ученицима да боље упознају своје могућности, као и да испитају своја интересовања.

Током децембра ученици 8. разреда су заједно са својим родитељима обавили пријаву за завршни испит преко платформе МСШ. Ученици су се изјаснили и који тест желе да раде из изборног предмета. Свих 11 ученика се изјаснило за биологију. Одељењски старешина Сунчица Ђурић и директор школе Ружица Миленковић су одржале 24.11.2024. године родитељски састанак на коме су ученици и родитељи упознати са начином пријаве

и одабира предмета преко портала МСШ. Током месеца децембра, одељењски старешина и директор школе водиле су рачуна о валидности пријава на МСШ. Одељењски старешина је током првог полугодишта водила разговоре са ученицима по питању изборног предмета како би ученици што боље проценили своје могућности и одабрали одговарајући предмет, усмеравајући их на њихове јаче стране. Ученици су се ипак сви одлучили за биологију, као изборни предмет, јер сматрају да би на том тесту могли да постигну најбоље резултате и да максимално покажу своје знање.

У другом полугодишту Тим је пратио спровођење пробног завршног испита, као и резултате, а на основу те анализе одељењски старешина 8. разреда је водио разговоре са ученицима о препорукама за даље.

У току другог полугодишта Тим се састао 2 пута (18.4. 2025. године и 3.7.2025. године) и на тим састанцима је извршена анализа активности везаних за професионалну оријентацију.

На четвртном састанку је констатовано да су током периода јануар-април школске 2024/2025. године реализоване радионице: „Образовни профили у средњим школама“, „Припрема за реалне сусрете“ што је и евидентирано у есдневнику. Поред ових радионица реализоване су и следеће активности:

- прослава школске славе Свети Сава уз присуство ученика литургијама у црквама, поделу пакетића и резање колача
- презентације и промоције средњих школа (Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице, Средња школа „Свилајнац“)
- општинска и окружна такмичења
- уручивање плакете Спортског савеза Петровац на Млави за спортску сарадњу и промовисање спортских вредности
- пробни завршни испит (25.4. из математике, 28.4. из српског језика и 29.4. из биологије као изабраног предмета свих 11 ученика)

Све поменуте активности омогућиле су ученицима да боље сагледају и упознају своје могућности, као и да испитају своја интересовања.

Резултати пробног завршног испита нису били у потпуности на задовољавајућем нивоу али је у разговору са наставницима направљен план рада како би се поправили резултати. Такође одељењски старешина ће водити разговоре са ученицима о препорукама за даље и методама учења како би знање које усвајају било трајније. Током овог периода одељењски старешина је редовно пратио обавештења на порталу МСШ и благовремено обавештавао ученике и родитеље о постављању Упутстава за спровођење пробног завршног и завршног испита. Такође, разговарао је са ученицима о њиховом одабиру занимања и закључио да су ученици у већој мери донели одлуке у складу са својим могућностима и да су узели у обзир и могућност неуспеха, па имају и резервну одлуку. Одељењски старешина је разговарао са ученицима и родитељима на тему другарске вечери заједно са ученицима осталих основних школа са територије општине што је прихваћено. Већином гласова одабрана је Маја Милановић као представник родитеља за учешће у разговорима око организације, уз сарадњу одељењског старешине.

На петом састанку је констатовано да су током другог полугодишта школске 2024/2025. године реализоване радионице: „Образовни профили у средњим школама“, „Припрема за реалне сусрете“, „Слободно време – како га активно и квалитетно провести“ што је и евидентирано у есдневнику. Поред ових радионица реализоване су и следеће активности:

- прослава школске славе Свети Сава уз присуство ученика литургијама у црквама, поделу пакетића и резање колача
- презентације и промоције средњих школа (Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице, Средња школа „Свилајнац“, Средња стручна школа Кучево, Средња школа „Младост“ Петровац на Млави, Дом ученика средњих школа Крагујевац „АРТЕМ“.)
- општинска и окружна такмичења, међународна такмичења
- уручивање плакете Спортског савеза Петровац на Млави за спортску сарадњу и промовисање спортских вредности
- пробни завршни испит (25.4. из математике, 28.4. из српског језика и 29.4. из биологије као изабраног предмета свих 11 ученика)
- Обележавање Недеље сећања и заједништва од 5.5. до 9. 5. 2025. (ученици су узели учешће у различитим активностима -акција уређења школе и школског дворишта, радионица „Језици нас спајају“, занимљива географија и асоцијације на тему солидарности, емпатије и другарства, спортске активности, радионица са педагогом Иреном Петровић „Солидарност и емпатија“)
- дводневна екскурзија на релацији Буровац- Ваљево- Буровац 2.6. и 3.6. 2025.
- ваннаставне активности (9.5.2025. Спортске игре младих у Петровцу на Млави, 17.5.2025. меморијална трка „Драгутин Томашевић“ у Петровцу на Млави, 5.6.2025. спортска такмичења поводом обележавања дана ОШ „Мирослав Букумировић-Букум“ у Шетоњу, 12.6.2025. хуманитарни турнир поводом 1. јуна – Међународног дана заштите деце у Великом Лаолу, 13.6.2025. Литије поводом обележавања сеоске славе Бели петак)
- припремна настава из српског језика и књижевности, математике и изабраног предмета – биологије од 4.6. до 13.6. 2025.
- завршни испит из српског језика и књижевности, математике и изабраног предмета- биологије 23.24. и 25. 6. 2025.
- другарско вече 26.6.2025.
- попуњавање листе жеља у просторијама матичне школе 1.7.2025.
- подела књига награђеним ученицима, диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ на Видовдан 28.6.2025.

Све поменуте активности омогућиле су ученицима да ову школску годину приведу крају без већих проблема и уверени у своје способности за даље школовање.

Резултати завршног испита су углавном били у складу са очекивањима ученика и родитеља тако да су ученици попунили листе жеља у складу са оним што су заиста желели да упишу. На основу исказаних жеља свих 11 ученика је уписано у првом кругу (10 ученика по првој жељи а код 1 ученика је дошло до промене и уписан је по другој жељи јер за смер који је он желео није било других заинтересованих ученика). Упис ученика у средње школе обавиће се 7. и 8. 6.2025. Током овог периода одељењски старешина је редовно пратио обавештења на порталу МСШ и благовремено обавештавао ученике и родитеље о свим њиховим обавезама у вези завршног испита, о попуњавању листа жеља, о потребној документацији за упис у средњу школу и Домове ученика као и датумима уписа. Сарадња са родитељима је протекла без проблема и још једна генерација ученика је успешно завршила нашу школу.

Након формирања Тима биће сачињен нови план рада за школску 2025/2026. годину који ће бити саставни део Годишњг плана рада школе. Овај извештај ће бити саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

6.3. Здравствена превенција и естетски изглед школе

У току школске 2024/2025. године одржано је пет састанка Комисије за заштиту здравља и естетски изглед школе колико је планом и програмом и било предвиђено. Састанци су се углавном одржавали данима када су присутни сви наставници који су чланови комисије јер већина наставника ради у две или три школе.

На састанцима су се обрађивале и анализирале теме предвиђене планом и програмом комисије усвојеног на почетку школске године.

На првом састанку одржаног у месецу августу конституисана је Комисија коју сачињавају следећи наставници: Данијела Соколовић - наставник биологије, Ненад Живковић - наставник веронауке, Дарко Перић - наставник географије, Дејан Петровић - наставник разредне наставе, Ђурђе Милошевић - наставник ликовне културе. За руководиоца Комисије изабрана је Данијела Соколовић. Разговарано је о начину и динамици рада и сачињен је план рада за школску 2024/2025. годину.

У месецу новембру на другом састанку анализирале су активности које су реализоване у септембру и октобру а које су подразумевале преглед воде за пиће, санитарни прегледи куварица, одржавање основних хигијенских услова у просторијама школе уз редовно коришћење дезинфекционих средстава (алкохола и детерџената), одржавање школског врта и саксијског цвећа у учионицама и ходницима школе, одржвани су систематски прегледи за ученике од до седмог разреда, анализирале су активности реализоване у току Дечје недеље на уређењу школских просторија, радионица здраве хране. У подручном одељењу у Табановцу.

У оквиру месеца децембра на трећем састанку анализирале су активности реализованих у месецу децембру одржано је предавање патронажне службе Дома здравља Петровац на Млави ученицима 7. и 8. разреда на тему „Сексуално и репродуктивно здравље младих. Превенција обољења изазваних хуманим папилома вирусом“. Предавањем је дотакнуто и обележавање Светског дана борбе против сиде. Обављен је редован преглед воде за пиће при чему је константовано да је вода бактериолошки неисправна и није за пиће.

На четвртном састанку Комисије одржаног у месецу априлу чланови су анализирали следеће активности: Обележен Светски дан влажних станишта у оквиру наставе биологије, обављен санитарни преглед куварица и редован преглед воде за пиће.

У месецу јуну одржан је пети састанак Комисије на коме се разговарало о реализованим активностима у месецу априлу, мају и јуну: обављен је преглед воде за пиће на основу којег је у оквиру наставе биологије па темом Човек и здравље у петом разреду разговарано о значају чисте воде за људско здравље, одржавање хигијене школе, школског врта, дворишта, нег саксијског цвећа.

6.4. Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школски Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се током школске 2024/2025. године састао укупно пет пута. За руководиоца Тима гласовима свих чланова одабран је стручни сарадник педагог.

На састанцима се анализирано стање безбедности у школи и разматрало које активности треба предузети са циљем превенције и постизања безбедне и позитивне атмосфере у школи.

Током школске године је било пар ситуација у којима су поједини ученици поступили погрешно и Тим је предузео све кораке како би се неадекватно понашање санкционисало и спречило. Реализоване активности су довеле до жељених резултата и на крају школске године анализа стања је показала да је безбедност ученика на задовољавајућем нивоу. Сви ученици школе су на крају школске године били примерног владања. Није било неприлагођеног и насилничког понашања ученика, а на мање сукобе и несугласице међу ученицима се реаговало благовремено и адекватно.

Такође, са ученицима се редовно разговара на тему заједништва, другарства и међусобних односа, а током Недеље сећања и заједништва су одржане и радионице на тему емоција и односа.

План Тима је реализован и, када је у питању безбедност ученика, школска година је успешно завршена.

6.5. Инклузивно образовање

На почетку школске 2024/2025. године, стручни актив за инклузивно образовање је именован од стране директора.

Током школске 2024/2025. године Тим је одржао 5 састанака. На састанцима је анализиран рад ученика којима је потребна додатна подршка и утврђиване најадекватније методе за рад са њима, о чему су уредно вођени записници.

Током првог полугодишта за троје ученика је реализована индивидуализација наставе, а од полугодишта за још једног. На завршном састанку је анализиран успех ученика који су похађали наставу по индивидуализованом начину рада и утврђено је да је реализован начин рада био у одређеној мери ефикасан, али је неопходно пружити још помоћи и подршке поменути ученицима. Ученици су током школске године активно учествовали у свим активностима које је школа организовала.

Након анализе резултата ученика, договорено је да се на почетку следеће школске године, на основу евалуације рада на крају школске 2024/2025. године, иницијалног тестирања, понашања ученика и плана транзиције за ученике који прелазе у 5. разред утврди на који начин ће се за њих реализовати настава убудуће.

6.6. Сарадња са локалном самоуправом и друштвеном средином

План је у потпуности реализован кроз различите активности:

-Остварена је сарадња са родитељима, организован је индивидуални контакт са родитељима „Дан отворених врата,,

-Остварена је сарадња са Планинарским савезом и организован је „Дан пешачења“ „Корак ближе здрављу“

Ученици су током пешачења обишли Дидињачки извор воде.

-Организована је Дечија пијаца у Буровцу, родитељи су заједно са својом децом продавали различите производе:колаче, палачинке, цвеће, играчке...

-Организована је приредба за Дан школе у подручном одељењу у Бусуру.

- У оквиру пројекта „ Заједно за безбедно кроз детињство" одржано је предавање за трећи разред Тема: Безбедност деце у ванредним ситуацијама" које је реализовала Ватрогасна јединица Петровац на Млави.

- У оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство" одржано је предавање за први разред Тема: Безбедност деце у саобраћају" које је реализовао МУП Петровац на Млави.

-Остварена је сарадња са МЗ Табановац која је припремила новогодишње пакетиће за децу. Деда Мраз је поделио пакетиће.

-Остварена је сарадња са црквеним одбором Цркве Св. Апостола Томе из Табановац. Ученици су на дан школске славе присуствовали литургији, рецитовали песмице о Светом Сави и на крају литургије деци су подељени пакетићи које је припремио црквени одбор.

-У сарадњи са Културно-просветним центром и општине Петровац на Млави а у оквиру Дечије недеље гледана је представа „Модерна Црвенкапа" у КПЦ –у Петровац на Млави.

-Остварена је сарадња са саобраћајним факултетом. Радионицу „ПАЖЉИВО СА ЖИВОТИМА" на полигону ОШ„Бата Булић" у Петровцу на Млави су спровели едукатори са Саобраћајног факултета. Учествовали су ученици 1. разреда.

Организатор кампање је Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Петровац са Агенцијом за безбедност саобраћаја.

Ученици 1. разреда учествовали су у „симулацији" поштовања саобраћајних правила, и на поклон су добили светлеће наруквице и торбице.

- Остварена је сарадња са Спортским савезом Петровац на Млави.

Ученици су учествовали у активностима које је спровела Дирекција за омладину и спорт у оквиру пројекта „Развој спорта у сеоским срединама".

-Одржано је такмичење Плазма Спортске игре младих у Петровцу на Млави .

На такмичењу су учествовали ученици 3. и 4. разреда у игри Између две ватре.Такмичење Између две ватре одржано је на спортском терену ОШ„Бата Булић".

Организатор игара је Спортски савез општине Петровац на Млави.

-Остварена је сарадња са Атлетским клубом Драгутин Томашевић.

Одржана је Меморијална атлетска трка Драгутин Томашевић у Петровцу на Млави у организацији Атлетског клуба „Драгутин Томашевић" и Спортског савеза општине Петровац на Млави где су учествовали ученици наше школе у трци млађих категорија.

-Остварена је сарадња са Библиотеком Ђура Јакшић и Музејем у Петровцу на Млави.

Ученици су посетили Библиотеку Ђура Јакшић.

У библиотеци ученици су разгледали књиге и прелиставали занимљиве садржаје..

После Библиотеке ученици су посетили Музеј где су разгледали поставке у музеју о опрошлости Петровца и слушали предавање о Кафи -узбудљива прича о добром укусу.

После разгледања слика и изложених предмета ученици су имали радионицу Сликање кафом. Ученици су цртали и бојили кафом по свом избору. Тема је била слободна.

6.7. Комисија за сарадњу са родитељима

Комисија за сарадњу са родитељима формирана је одлуком Наставничког већа. Чине је Слађана Влајић, координатор тима и чланови: Ирена Петровић, педагог, Весна Бабић, наставник српског језика, Зорица Мићић, наставник разредне наставе, Дејан

Петровић, наставник разредне наставе и Марија Радојковић, наставник разредне наставе. Са радом је почела од почетка школске године. Одржано је 5 састанка. На родитељским састанцима на почетку школске године, изабрани су представници одељења. Изабран је затим и Савет родитеља школе који чини по један родитељ из сваког одељења. Савет родитеља чини 10 чланова. Састав савета родитеља одељења налази се у записницима одељењских старешина, са родитељских састанака сваког одељења. На састанку Савета родитеља изабран је један представник Савета родитеља за члана локалног Савета родитеља. Такође, изабран је по један представник родитеља за следеће стручне активе и тимове: Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Стручни актив за развојно планирање.

Током школске године одвијала се континуирана сарадња са родитељима, која подразумева сарадњу родитеља и одељењских старешина. Сарадња се одвијала путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и устаљеним договореним путем комуникације (вибер, вацап...) са родитељима са циљем унапређења општог успех сваког ученика појединачно, што је и приоритетни циљ. Одређен је и „Дан отворених врата“ када родитељи могу да воде индивидуалне разговоре са предметним наставницима. Направљен је и план посете часовима, уколико неки родитељ/старатељ жели да посети час одређеног наставника. До посете није дошло, јер нико од родитеља није имао такав захтев. Организовани су и појединачни родитељски састанци са циљем упознавања родитеља са информацијама значајним за успешан рад одељења. Родитељски састанци су искоришћени и за разговоре везане за остваривање плана ове комисије у погледу едукације родитеља, а са темама везаним за правилан психофизички развој деце, праћење рада ученика, али и праћење и вредновање рада наставника („Отворени дан“) и сл. Одељењске старешине и педагог школе су били у контакту, и преко вибер и вацап група и појединачно, са родитељима ученика, обављани су индивидуални разговори, кад год је било потребно.

Родитељи су, током школске године, активно учествовали и одазивали се свим активностима које су биле реализоване у школи (Дан школе, Свети Сава, Дечја недеља...). Остварена је успешна сарадња са родитељима током школске 2024/2025. године. Записници са одржаних састанака чине саставни део овог извештаја и налазе се у архиви школе.

6.8. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

1. У септембру је одржан састанак тима на коме је усвојен план Тима за развој међупредметне компетенције, избор руководства одељенске заједнице.

2. У октобру-Пријем првака у Дечији савез је организован. Дечија недеља је такође успешно реализована. У току Дечије недеље организован је јесењи вашар, ученици заједно са својим родитељима, праве колаче, играчке, доносе цвеће, разне јесење плодове, које ученици продају. На том вашару долазе и мештани села. Прикупљен новац се користи за наставна средства или као помоћ другу, коме је потребна.

3. У новембру је одржан састанак на коме је разговарано о припремама за Новогодишње празнике као и о тромесечју ученика и успеху.

4. У децембру су остварене активности на тему „Тајни Деда Мраз“. Учествовали су сви ученици и наставници у матичној школи у Буровцу. У истуреним одељењима организоване су приредбе, као и подела пакетића од стране месних заједница. Остварена је

замисао да се украси у току разних радионица праве по оељењима и да се јелка окити искључиво направљеним украсима . У изради су учествовали и родитељи заједно са децом. Пројекат је веома успешно реализован. У истуреном одељењу Бусур организован је Новогодишњи базар, на коме се продавали дечији радови. Новац од продаје биће искоришћен за додатна наставна средства у школи. У пројекту су обухваћени елементи: игре, сарадња са породицом, сарадња предшколске установе са школом, предузетништво, партнерство и усмереност на односе. Учесће у активностима су узели сви су наставници у изради украса и кићењу заједничке јелке. Наставник ликовне културе и учитељи ,као и наставници осталих предмета од веронауке до српског језика. На крају је била подела поклона од „Тајног Деда Мраза. Свако је добио поклон, што значи да је свако испунио свој задатак

У јануару смо имали тематски дан посвећен Светом Сави. Ученици су се подсетили свих легенди , прича и песмица о Сави. „Свети Сава је одредио крст којим се крстимо, језик којим говоримо, писмо којим пишемо, пут којим идемо. Има томе већ осам векова и тај пут и тај језик и то писмо и тај крст нису изван нас него у нама и не можемо игубити ... Прича о Светом Сави је најдужа прича коју прича Српски народ, а та прича не стари нити се умара и све што причамо само су њена поглавља ... “Академик Матија Бећковић, одломак из књиге „Свети Сава, принц и просветитељ“

Традиционално на Савиндан ученици, учитељи, наставници и родитељи су присуствовали литургији. Поједини ученици су рецитовали песме о Светом Сави. На крају су сви ученици даривани пакетићима које је припремио Црквени одбор. Традиционално на Савиндан ученици, учитељи, наставници и родитељи су присуствовали литургији. Поједини ученици су рецитовали песме о Светом Сави. На крају су сви ученици даривани пакетићима које је припремио Црквени одбор.

У марту је био Дан жена –посвећен мајкама. За заједничку активност ученика 1. - 8. разреда планирали смо тему „**Најлепша мама на свету**“. Од активности одабрали смо израду и честитки , писање тема „мајка“ , рецитовање, разговор о породици и на крају приредба са пригодним драмским текстовима и плесом .Ученици су прво добили задатак да изаберу врсту материјала за честитке, , да поделе задужења и да укључе родитеље у активност. Такође, ученици су добили да науче по улогама драмске текстове „Бомбоњера“, „Поклон за 8. март“, . Ученици су вежбали рецитације и ритмички плес . У пројекат су били укључени сви ученици из сва три насеља Буровца, Табановца и Бусура. Динамика реализације пројекта је била у последње две недеље фебруара и прве недеље марта.

18.2.2024. био је дан Даривања књиге. Ученици су поклонили књигу другу и библиотеци. Дан је био веома успешан .Читао је свако неки одломак из омиљене књиге.

У мају је био дан посвећен Ускрсу.

-Гледање презентације о обичајима за време Ускрса

-фарбање јаја

-изложба и избор најлепше украшеног јајета

-слушање Ускршњих дечијих песама

-израда панона

Међупредметне компетенције : Српски језик, Свет око нас, Природа и друштво, Музичка култура, Ликовна култура , Енглески језик

У току маја реализоване су и теме на дан сећања поводом трагедије у Београду у основној школи. За то смо изабрали неке теме на предлог Министарства просвете :

5.5.-Квиз

6.5.-Како видим друга кроз карикатуру

7.5 -Шиз-фриз

8.5- Друштвене игре

9.5.- организована радионица „Осећам и разумем“. Радионицу води педагошкиња Ирена Петровић и библиотекарка Слађана Влајић.

Све теме су реализоване.

И на крају дан за крај школске године родитељски састанак и приредба на којој је изведена химна школе и пригодни рецитал. Остварени су предвиђени исходи :
ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима и повезује их у различитим садржајима одређених предмета као и у свакодневном животу показује позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница у свом и ширем окружењу показује позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница у свом и ширем окружењу, ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада, учествују у акцији од „идеје до производа за продају“, препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.

6.9. Извештај Комисије за израду Летописа

На седници Наставничког већа од 31.08.2024. године формирана је Комисија за израду Летописа за школску 2024/2025. годину у следећем саставу:

-Сунчица Ђурић – *руководилац* и наставник енглеског језика

-Зорица Мићић – *записничар* и наставник разредне наставе

-Тијана Ђорђевић – наставник разредне наставе

-Сузана Милошевић Ракић – наставник технике и технологије

У току првог полугодишта Комисија за израду Летописа се састала три пута (6.9.2024. године, 4.11.2024. године и 20.01.2025. године) и на тим састанцима је извршена анализа активности везаних за прикупљање података и израду електронске верзије Летописа за прво полугодиште.

На првом састанку је констатовано да су у току школске 2023/2024. године чланови Комисије пратили дешавања и на основу направљених записника сачинили извештај за школску 2023/2024. годину. Овај извештај је укључен у Годишњи план рада школе. Урађена је електронска и штампана верзија са датумима и сликама. Коначна верзија Летописа објављена је на сајту школе. Комисија је направила и план активности за школску 2024/2025. годину и тај план ће бити саставни део Годишњег плана рада школе. Договорена су задужења за израду презентације рада школе током школске 2023/2024.године за Дан школе (презентацију ће урадити Сузана Милошевић Ракић уз помоћ наставника информатике Александре Јанковић, а затим ће проверити са осталим члановима Комисије тачност информација).

У периоду септембар-децембар реализоване су следеће активности:

- обележавање почетка школске године интонирањем националне химне „Боже правде“ и одржавање родитељских састанака
- прикупљање свезака и школског прибора за децу из АП Косово и Метохија у сарадњи са Хуманитарном организацијом „Српска солидарност“
- обележавање 15. 9. - Дана српске заставе у издвојеном одељењу у Табановцу
- обележавање Дана пешачења у Србији под називом „Корак ближе здрављу“ симболичном шетњом ученика од 1. до 8. разреда у пратњи одељењских старешина и наставника
- одржавање окружног такмичења у атлетици
- одржавање предавања МУП-а под називом „Безбедност деце у саобраћају“ и „Заједно и безбедно кроз детињство“
- обележавање Дана школе уз тематски дан „Поштујемо традицију и обичаје“
- дружење ученика током Дечје недеље под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ (8.10.2024. – 11.10.2024.) кроз различите активности (цртање кредама, маскенбал, играње игре асоцијација, шиз-фриз)
- посета ученика од 1. до 6. разреда КПЦ Петровац на Млави и гледање представе „Модерна црвенкапа“ у пратњи учитеља, одељењских старешина и наставника енглеског и српског језика
- подела добродошлица првацима и пријем првака у Дечији савез
- одржавање *Јесењег вашара* на школском игралишту у Буровцу
- одржавање трке „За срећније детињство“ за ученике од 1. до 8. разреда
- обележавање Дана хране са ученицима од 1. до 4. разреда у Табановцу
- обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату
- додела награда Фондације РШУМ за литерарни конкурс на слободну тему у Народној библиотеци у Петровцу на Млави ученику 7. разреда Луки Петровићу
- додела награда за резултате постигнуте на Међународној манифестацији „Радост Европе“ на литерарном конкурс „Књига је...“ ученику 5. разреда Ђорђу Петровићу и ученику 8. разреда Луки Петровићу
- присуствовање едукацији за ученике 1. разреда у склопу кампање „Пажљиво са животом“ у пратњи учитеља Дејана Петровића, Зорице Мићић и Марије Радојковић
- извођење акције „Успорите поред школе“ ученика 6. разреда и наставнице Зорице Станојевић
- одржавање међуокружног такмичења у атлетици на атлетском стадиону у Пожаревцу (ученик 8. разреда Филип Бојић освојио је 1. место и пласирао се на републикења)
- реализација пројекта „Развој спорта у сеоским срединама“ од стране Спортског савеза Петровац на Млави за ученике првог циклуса на спортском терену матичне школе (мерење висине и тежине, скок удаљ, полигон)
- додела награда поводом обележавања Дана просветних радника (на Наставничком већу једногласно је награда додељена наставници енглеског језика Сунчици Ђурић)
- одржавање огледног часа за ученике петог и седмог разреда који је објединио предмете ликовна култура и немачки језик. Тема часа је била израда новогодишњих честитки и божићних честитки на немачком језику које су намењене другарима из Немачке
- одржавање финала пројекта „Развој спорта у школским срединама“ у спортском центру „Драгутин Томашевић“ у Петровцу на Млави (нашу школу су представљале екипе: „Звонце“ коју је предводила учитељица Зорица Мићић, „Бусур 2024“ коју је предводио

учитељ Дејан Петровић“ и „Змајеви-Буровац“ које је предводила учитељица Марија Радојковић

- одржавање школског такмичења из математике (учествовало је 15 ученика а у даљи ниво такмичења су се пласирали: Јулијана Обреновић, Неда Ракић, Невена Поповић и Емилија Симић (ученице 3. разреда), Огњен Мијајловић (ученик 4. разреда), Стефан Николић и Ђорђе Петровић (ученици 5. разреда), Александра Милутиновић (ученица 7. разреда) и Лазар Мићић (ученик 8. разред)
- одржавање радионице на тему „Чиме се баве људи у мом крају“ у оквиру пројекта професионалне оријентације (радионицу је одржала наставница немачког језика Александра Јанковић на часу одељењског старешине са ученицима 5. разреда=
- одржавање Новогодишњих радионица и спровођење акције „Тајни Деда Мраз“ у којој су учествовали сви ученици и сви запослени
- одржавање новогодишњих приредби, подела пакетића за најмлађе ученике од 1. до 4. разреда у сарадњи са месним заједницама Буровац, Бусур, Табановац
- подела књижица и одржавање родитељских састанака

Све горе наведене активности биће саставни део електронске и штампане верзије Летописа са детаљним датумима и сликама.

У току другог полугодишта Комисија се састала три пута (9.4.2025. године, 2.7.2025. године и 29.8.2025. године) и на тим састанцима је извршена анализа активности везаних за прикупљање података и израду електронске верзије Летописа за прво полугодиште.

На одржаним састанцима је констатовано да су у периоду јануар-август реализоване следеће активности:

- прослављање школске славе *Свети Сава* (ученицима су подељени пакетићи од стране црквених одбора у Буровцу и Табановцу, одржане су приредбе и резање колача)
- одржавање општинском такмичења из технике и технологије (на наредни ниво такмичења пласирали су се: Данијела Богосављевић, Петар Обреновић (6. разред), Александра Милутиновић, Лука Петровић, Јована Станојевић (7. разред), Соња Милић и Немања Ранковић (8. разред)
- додељивање захвалнице ученицима: Неди Ракић, Ђорђу Петровићу и Луки Петровићу за учешће на конкурс „Здружимо снаге за боље образовање“
- пријем божићних и новогодишњих честитки од ученика школе „ Berufskolleg Viersen“ из Немачке
- додела награде ученику 5. разреда Ђорђу Петровићу за освојено 3. место на X литерарном конкурс у организацији Дечјег културног центра Београд на тему „Изокренуте приче и песме“
- реализација радионице „У знаку љубави“ (радионицу је реализовала учитељица Марија Радојковић са ученицима 1. и 3. разреда
- одржавање презентације о условима уписа у Средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици за ученике 8. разреда у оквиру Професионалне оријентације
- одржавање предавања „ Безбедност деце у саобраћају“ у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ученицима 3. и 4. разреда
- одржавање радионица поводом обележавања 8. Марта- Дана жена у подручном одељењу у Табановцу, Буровцу, Бусуру
- одржавање приредби поводом 8. Марта у Табановцу, Буровцу

- одржавање презентације о условима уписа у Средњу школу „Свилајнац“ ученицима 8. разреда у оквиру Професионалне оријентације
- одржавање предавања „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном животу“ ученицима 7. разреда
- одржавање општинског такмичења у рукомету (екипа девојчица освојила је 3. место а екипа дечака освојила је 4. место) у пратњи наставнице физичког и здравственог васпитања Благице Милосављевић
- обележавање „Дана шарених чарапа“ у знак подршке особама са Дауновим синдромом (учествовали су ученици 8. разреда са педагогом Иреном Петровић)
- одржавање предавања ученицима 3. и 4. разреда на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
- одржавање окружног такмичења из технике и технологије у ОШ „Вук Стефановић Караџић“ у Пожаревцу (ученици Александра Милутиновић (7. разред) и Петар Обреновић (6. разред) освојили су 1. место и обезбедили су учешће на републичком такмичењу а пратили су их наставнице Зорица Станојевић и Сузана Милошевић Ракић)
- одржавање републичког такмичења у атлетици на атлетском стадиону у Прибоју (ученик 8. разреда Филип Бојић освојио је 2. место а пратила га је наставница Благица Милосављевић)
- уручивање плакете за спортску сарадњу и промовисање спортских вредности у 2024. години ученику 8. разреда Филипу Бојићу и директорки школе Ружици Миленковић од стране представника Спортског савеза Петровац на Млави
- одржавање смотре рецитатора „Песнице народа мог“ у Културно-просветном центру у Петровцу на Млави (ученица 6. разреда Хелена Велиборовић освојила је 1. место и пласирала се на окружни ниво такмичења- ученици су ишли у пратњи наставнице српског језика Весне Бабић
- реализација радионице „Ускршњи зека“ (учествовали су ученици 5. 7. разреда и деца из вртића)
- одржавање обуке у оквиру пројекта „Човек и пас“ у библиотеци Ђура Јакшић (учествовале су Емилија Стевић (7. разред) и Тијана Миловановић (6. разред) са наставником биологије Данијелом Соколовић)
- одржавање општинском такмичења у малом фудбалу (екипа девојчице освојила је 3. место, екипа дечака је учествовала а пратила их је наставница Благица Милосављевић)
- одржавање Ускршњих радионица у Бусуру, Табановцу и Буровцу
- одржавање републичког такмичења из технике и технологије на Алфа БК Универзитету у Београду (учествовали су Александра Милутиновић (7. разред- трећа награда) и Петар Обреновић (6. разред- треће место) у пратњи наставница Зорице Станојевић и Сузане Милошевић Ракић)
- реализације једнодневнoг излета за ученике награђене на такмичењу рецитатора у организацији општине Петровац на Млави (ученице Хелена Велиборовић (6. разред) и Неда Ракић (3. разред) посетиле су Бели Двор и стадион „Рајко Митић“)
- одржавање часа немачког језика и упознавање ученика 4. разреда са наставником Александром Јанковић
- обележавање Светског дана књиге (библиотекарка Слађана Влајић обележила је овај дан са ученицима 1. и 3. разреда)
- посета азилу у Великом Лаолу у оквиру пројекта „Човек и пас“ (у посети су биле Емилија Стевић (7. разред) и Тијана Миловановић (6. рзред)

- одржавање пробних завршних испита за ученике 8. разреда
- додела награде Луки Петровићу (7. разред) за освојено 2. место за литерарни рад на конкурс у „Наш војник, наш херој“ у организацији Министарства одбране и Министарства просвете (у посету Министарству одбране ишли су Лука Петровић и наставница Весна Бабић)
- одржавање општинског такмичења „Шта знаш о саобраћају?“ у ОШ „Бата Булић“ у Петровцу на Млави (екипа наше школе освојила је 1. место, Лука Петровић (7. разред) освојио је 1. место; на окружни ниво такмичења пласирали су се: Хелена Велиборовић, Ђорђе Петровић, Соња Милић и Лука Петровић у оквиру екипе; ученике су пратиле Зорица Станојевић и Сузана Милошевић Ракић)
- обележавање Недеље сећања и заједништва (5.5.2025. – 9.5.2025. кроз различите активности, радионице...)
- реализација радионице „Језици нас спајају“ поводом обележавања Недеље сећања и заједништва (учествовали су ученици од 5. до 8. разреда а радионицу су реализовале наставнице Александра Јанковић, Сунчица Ђурић и Весна Бабић)
- одржавање презентације ученицима 8. разреда о условима уписа у Средњу стручну школу у Кучеву у оквиру Професионалне оријентације
- додела награда Луки Петровићу за освојено 3. место и Неди Ракић за освојену Похвалу на конкурс у организацији удружења „Дани ћирилице Баваниште“
- одржавање окружног такмичења „Шта знаш о саобраћају?“ у Пожаревцу (екипа наше школе заузела је друго место а Лука Петровић (7. разред) 3. место)
- додела награда за освојена места на конкурс у организацији Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ поводом обележавања 2. априла Светског дана књиге за децу (Хелена Велиборовић -2. место, Неда Ракић – 3. место, Емилија Стевић – 3. место)
- одржавање спортских такмичења у оквиру Спортских игара младих у Петровцу на Млави (Дарио Петровић – 2. место у атлетици, екипа „БТБ“ 4. место у игри „Између две ватре“, екипа старијих ученика; Немања Ранковић, Дејан Богосављевић, Давид Стојковић – учешће у баскету 3 х3)
- одржавање презентације ученицима 8. разреда о условима уписа у Средњу школу „Младост“ у оквиру Професионалне оријентације
- одржавање Меморијалне трке „Драгутин Томашевић“ у Петровцу на Млави (Марија Бојић 1. место, Филип Бојић 14. место у трци маратон на 10 км)
- посета библиотеци „Ђура Јакшић“ и Завичајном музеју у Петровцу на Млави у оквиру изложбе „Кафа-узбудљива прича о добром укусу“ (у посету су ишли ученици разредне наставе из Буровца и Табановца са учитељицама Маријом Радојковић, Наташом Обрадовић и Зорицом Мићић)
- обилазак производње ЗР „Столарија Јанковић“ у Бусуру (у посету су ишли ученици од 1. до 4. разреда подручног одељења у Бусуру са учитељима Дејаном Петровићем и Тијаном Ђорђевић)
- одржавање презентације Дома ученика средњих школа Крагујевац за ученике 8. разреда у оквиру Професионалне оријентације
- одржавање Међународног математичког такмичења „Кенгур“
- обележавање „Маја месеца математике“ (наставница Слађана Милановић са ученицима је учествовала у активности „Трагачи формуле“)
- обележавање краја другог полугодишта и завршетка основног образовања за ученике 8. разреда. Мале матуранте

- додела награда за ученике који су учествовали на ликовно-литерарном конкурс који је организовала библиотекар Слађана Влајић поводом обележавања Недеље сечања и заједништва
- додела награде Луки Петровићу за освојено 1. место на конкурс „Израда лутке Вука Караџића“ који је организовала ОШ „Вера Благојевић“ из Бање Ковиљаче
- додела награде Ђорђу Петровићу за освојено 2. место на Фестивалу деце стваралаштва „Табла Фест 2025“ у организацији удружења „Табла“ из Ниша
- учешће у планинарској акцији ПД Горњак „Стазама Драгутина Томашевића“ (учествовали су ученици: Емилија Стевић, Јован Вујић, Анђела Симић и наставница Данијела Соколовић)
- учешће на Међународном такмичењу „Немањићи“ одржаном у Будимпешти (учествовала је екипа „Светини витезови“ Лаза Којић, Михајло Мићић, Лазар Мићић и освојили су 1. место)
- реализација дводневне екскурзије за ученике од 5. до 8. разреда на релацији Буровац-Ваљево-Буровац
- реализација једнодневне екскурзије ученика од 1. до 4. разреда на релацији Буровац-Соко Бања – Буровац
- додела награде Николини Ранковић (4. разред) за освојено 3. место на ликовном конкурс у оквиру пројекта „Човек и пас“)
- додела награде Елени Радојковић (4. разред) за освојено 3. место у оквиру активности поводом изложбе „Кафа -узбудљива прича о добром укусу“)
- обележавање завршетка другог полугодишта и одржавање прославе поводом краја 4. разреда учествовање на спортским такмичењима поводом обележавања Дана школе ОШ „Мирослав Букумировић-Букум“ у Шетоњу (екипа девојчица освојила је 2. место у малом фудбалу, а екипа дечака 1. место у баскету; предводила их је наставница Благица Милосављевић)
- одржавање турнира у баскету и малом фудбалу поводом обележавања 1. јуна, Међународног дана заштите деце на спортским теренима ОШ „Жарко Зрењанин“ у Великом Лаолу (екипа дечака освојила је 2. место у баскету, а водила их је наставница Благица Милосављевић)
- одржавање завршних испита за ученике 8. разреда
- прослава Мале матуре ученика 8. разреда
- подела награда, сведочанстава, књижица, књига и награда поводом краја школске године
- попуњавање листе жеља
- достава бесплатних уџбеника за све ученике од 1. до 8. Разреда
-

Све горе наведене активности биће саставни део електронске и штампане верзије Летописа са детаљним датумима и сликама. Упоредо са прикупљањем података објављивани су и најважнији догађаји на Фејсбук страници школе.

6.10. Подршка ученицима из осетљивих група

У току првог полугодишта , школске 2024/25. године, „Тим за подршку ученицима из осетљивих група “ је одржао два састанка.

Први састанак је одржан 28.10.2024. године са следећим дневним редом:

- 1.Идентификација ученика из осетљивих група
- 2.Подршка ученицима који имају потешкоће у раду
- 3.Превазилажење језичке баријере ученика
4. Разно

Састанку су присуствовали следећи чланови тима: Ђорђевић Тијана(наставник разредне наставе), Дамир деспотовић (педагог), Ненад Живковић(наставник изборног предмета- вероучитељ), Дарко Перић (наставник географије), Сунчица Ђурић (наставник енглеског језика) и Ђурђе Милошевић (наставник ликовне културе).

Чланови тима су се сложили око следећег:

Разредне старешине имају задатак да обаве идентификацију ученика којима је потребна додатна подршка и у следећем периоду ће пратити рад ученика са потешкоћама и пружати им додатну подршку, а са ученицима из села Бусур , чији је матерњи језик Влашки говор ће се радити на усвајању нових речи и израза и богаћењу активног речника Српског језика.

На часовима слободних активности и допунске наставе посветиће се посебна пажња читању , слободном причању и препричавању прочитаног.

Други састанак је одржан 16.12.2023. године са следећим дневним редом:

- 1.Укључивање ученика из осетљивих група у ваннаставне активности
- 2.Укључивање ученика из осетљивих група у процес унапређивања социјалног развоја ученика кроз обуку за избегавање и међусобно решавање конфликта.
- 3.Анализа успеха и дисциплине ученика из осетљивих група у првом полугодишту.
- 3.Разно

Састанку су присуствовали следећи чланови тима: Ђорђевић Тијана (наставник разредне наставе), Дамир Деспотовић (педагог), Ненад Живковић (наставник изборног предмета- вероучитељ) , Дарко Перић (наставник географије), Сунчица Ђурић (наставник енглеског језика) и Ђурђе Милошевић (наставник ликовне културе).

Чланови тима су се сложили око следећег:

- 1.Све ученике који су идентификовани као припадници осетљивих група су укључени у ваннаставне активности.Посебну пажњу обратити на ученике из села Бусур , чији је матерњи језик Влашки говор.
- 2.На часовима Одељенске заједнице су одржана предавања на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема.
- 3.Сви ученици из ове групе су остварили позитиван успех и примерно владање у току првог полугодишта текуће године.

Трећи састанак је одржан 31.03.2025. године са следећим дневним редом:

- 1.Припрема ученика за одлазак на екскурзију
- 2.Праћење напредовања и рада ученика из осетљивих група у овом класификационом периоду
- 3.Унапређивање информисаности ученика, родитеља и запослених у школи

4. Разно

Састанку су присуствовали следећи чланови тима: Ђорђевић Тијана(наставник разредне наставе), Ирена Петровић (педагог), Ненад Живковић (наставник изборног предмета- вероучитељ), Дарко Перић (наставник географије) , Сунчица Ђурић (наставник енглеског језика) и Ђурђе Милошевић (наставник ликовне културе).

Чланови тима су се сложили око следећег:

1. Саветовано је ученицима дисциплиновано понашање у аутобусу и у току трајања екскурзије .Ученицима је указано на правилно понашање у саобраћају и на остале мере безбедности.
2. Сви ученици из осетљивих група су остварили позитиван успех и примерно владање у трећем пресеку стања.
3. На сајту школе су постављене све потребне информације ради што бољег информисања ученика, родитеља и запослених.

Четврти састанак је одржан 09.06. 2024. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика из осетљивих група на крају школске године
2. Анализа изведене екскурзије и планови за следећу
3. Извештај о раду Тима и реализованим активностима
4. Разно

Састанку су присуствовали следећи чланови тима: Ђорђевић Тијана(наставник разредне наставе), Ирена Петровић (педагог), Ненад Живковић (наставник изборног предмета- вероучитељ), Дарко Перић (наставник географије) , Сунчица Ђурић (наставник енглеског језика) и Ђурђе Милошевић (наставник ликовне културе).

Чланови тима су се сложили око следећег:

1. Сви ученици из осетљивих група су постигли позитиван успех и примерно владање.
2. Утисци са екскурзије су позитивни, ученици су се примерно владали и придржавали су се правила понашања. Дискусија је била у вези дестинације за екскурзију следеће године.
3. У сарадњи са свим члановима Тима смо извршили анализу и процену остварености плана рада ове школске године.

Заједно смо се сложили да је Тим успешно радио и испунио планирани план рада за текућу школску годину.

6.11. Подршка у прилагођавању ученика и запослених школском животу

Тим за подршку ученицима и запосленима у прилагођавању школском животу је на састанцима анализирао могућности и потребе за пружањем адекватне подршке ученицима и новозапосленима у прилагођавању. Током школске године, тим је био активан на следећи начин:

- педагог је пре почетка школске године обавио тестирање будућих првака;
- петацима су током четвртог разреда предметни наставници држали неколико часова, са циљем упознавања;
- анкетирани су ученици петог разреда;
- одељењске старешине, педагог, директор, али и остали запослени су редовно пратили рад и понашање ученика првог и петог разреда и пружена им је сва неопходна помоћ и подршка;

-педагог, директор и правник школе, као и остале колеге су се међусобно допуњавале и пружале међусобну помоћ и подршку у прилагођавању и упућивању у неопходне законске оквире и начине вођења педагошке документације;

Закључак Тима је да су активности реализоване веома успешно.

6.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе током школске 2024/2025. године редовно је пратио реализацију наставног процеса, ученичка постигнућа, стручно усавршавање наставника, као и ваннаставне активности и сарадњу са локалном заједницом. Одржано је пет састанака – три у првом и два у другом полуугодишту. Рад је био усмерен на унапређење наставе и развој културе школе.

I ПОЛУГОДИШТЕ – активности и фокус:

- **2. септембар 2024.** – усвајање записника, подела задужења, упознавање са акционим планом развоја школе и планом стручног усавршавања. Одлучено је да се самовредновање фокусира на:
 1. Образовна постигнућа ученика
 2. Подршка ученицима
- **7. новембар 2024.** – анализа првог пресека стања (2. новембар) – није било негативних оцена. Верификована реализација допунске/додатне наставе. Посебан осврт дат је на активности у Дечјој недељи, у којој су ученици постигли запажене резултате на такмичењима и конкурсима.
- **24. јануар 2025.** – анализа успеха ученика на крају полуугодишта: сви ученици успешно завршили период. Представљен извештај Комисије за стручно усавршавање. Разматрана реализација Школског програма и услови рада. Указано је на допис Министарства о одлагању такмичења због нередовне наставе у неким школама.

II ПОЛУГОДИШТЕ – активности и фокус:

- Праћени су резултати ученика на **такмичењима, конкурсима и смотрема**. Ученици су били активно укључени у бројне пројекте и ваннаставне активности.
- Посебан акценат стављен је на примену **новог школског програма (2025–2029) и стандарда постигнућа**, као и подршку развоју **међупредметне повезаности, пројектне наставе и друштвене ангажованости ученика**.
- Комисија за стручно усавршавање доставила је извештај – сви наставници су учествовали у планираним облицима СУ.
- Реализоване су активности у оквиру **Недеље сећања и заједништва**, као и **припреме за пробни завршни испит**, који је спроведен у складу са дописима Министарства.
- Сарадња са локалном заједницом и спољним институцијама остварена је кроз учешће у еколошким, културним и хуманитарним програмима.

ЗАКЉУЧАК

Рад Тима током целе школске године био је систематичан, посвећен и усмерен на свеобухватно праћење квалитета образовно-васпитног процеса. Сви планирани задаци реализовани су у складу са годишњим планом. Истакнута је добра сарадња наставника, ангажованост у стручном усавршавању и укљученост ученика у различите сегменте школског живота.

У наредном периоду, фокус ће бити на:

- даљем унапређивању наставе и услова рада,
- праћењу примене новог школског програма,
- систематском прикупљању података за самовредновање школе,
- континуираној сарадњи са родитељима, институцијама и локалном заједницом.

6.13. Комисија за посете, излете и екскурзије

На седници Наставничког већа од 30.8.2024. године формирана је Комисија за посете, излете и екскурзије за школску 2024/2025. годину у следећем саставу:

-Сунчица Ђурић, наставник енглеског језика (**руководилац**)

-Гордана Стојиљковић, наставник разредне наставе

-Тијана Ђорђевић, наставник разредне наставе

-Сузана Станисављевић, наставник разредне наставе (**записничар**)

-Владан Милић, наставник историје

У току првог полугодишта Комисија се састала два пута (2.9.2024. и 24.1.2025. године) и на тим састанцима је извршена анализа везаних за извођење посета, излета и екскурзија.

На првом састанку је усвојен План рада Комисије за посете, излете и екскурзије за школску 2024/2025. годину. Као и ранијих година током претходне школске године и на почетку нове школске године обављени су разговори са ученицима о заинтересованости за извођење излета и екскурзије. Разредна настава од 1. до 4. разреда се изјаснила за једнодневну екскурзију до Соко Бање, а предметна настава од 5. до 8. разреда се изјаснила за дводневну екскурзију до Ваљева, Бранковине, Тршића. Комисија је у наредном периоду да разрађивала детаље и правила план о организовању ових екскурзија. Такође, ученици предметне наставе су се изјаснили да и ове школске године желе да посете неко позориште у Београду и одгледају представу адекватну за свој узраст. Комисија је у наредном периоду пратила репертоаре позоришта и у сарадњи са Музичком омладином из Пожареваца радила је на одабиру представе која је прикладна за њихов узраст. Међу ученицима и родитељима није било интересовања за школе у природи (рекреативну наставу), тако да школа неће организовати ове облике наставе. Комисија ће током школске године пратити све понуде за посете и излете осим горе наведених, па ће на основу њих одлучивати шта је адекватно понудити ученицима и родитељима на изјашњавање.

На другом састанку Чланови Комисије анализирали су реализацију посета, излета и екскурзија током првог полугодишта школске 2024/2025. године. Констатовано је да је Планом предвиђена посета ученика предметне наставе позоришту у Београду и гледање представе током првог полугодишта и да је у току новембра месеца извршено анкетање ученика и родитеља и да је дата понуда за посету позоришта у два различита термина. Након изјашњавања ученика и родитеља видело се да број заинтересованих није довољан да би се посета реализовала тако да у току првог полугодишта није остварен првобитни план о посети позоришту и гледању представе. Такође, констатовано је да је 9.10.2024. године реализована посета ученика разредне наставе од 1. до 4. разреда и ученика 5. и 6. разреда Културно-просветном центру Петровац на Млави. У сарадњи са центром ученици су гледали представу „Модерна Црвенкапа“.

Направљен је и договор да се у току другог полугодишта поново размотри посета позоришту уз договор са Музичком омладином из Пожареваца и да се ученицима и родитељима евентуалне понуде дају на изјашњавање. Такође, договорено је да се прате све

понуде за излете и екскурзије у току другог полугодишта школске 2024/2025. године и да се учествује у разматрању понуда за извођача екскурзија понуђеним планом.

У току другог полугодишта Комисија се састала два пута (17.4.2025. и 2.7.2025.) и на тим састанцима је извршена анализа активности везаних за извођење посета, излета и екскурзија.

На трећем састанку Чланови Комисије су анализирали реализацију посета, излета и екскурзија током трећег класификационог периода школске 2024/2025.године. Констатовано је да су реализоване посете црквама у Буровцу и Табановцу и присуство литургијама 27.1.2025. године поводом школске славе Свети Сава (ученици од 1. до 8. разреда из Буровца и Бусура посетили су цркву „Успеније Пресвете Богородице“ у Буровцу, а ученици од 1. до 4. разреда из Табановца цркву „Светог апостола Томе“ у Табановцу. Чланови Комисије су констатовали да је започето са уплатама рата за једнодневну и дводневну екскурзију ученика које ће бити реализоване у току прве недеље јуна (дводневна екскурзија ће бити реализована 2. и 3. 6. 2025. а једнодневна 5.6.2025. године.) Извођач екскурзије је агенција „МобиЛитас ДОО“ . Понуде су разматране на састанку Савета родитеља и одабрана је најповољнија понуда.

Чланови Комисије су направили договор да ће пратити све понуде за посете и излете и током наредног периода школске 2024/2025. године, као и понуде за летње школе за ученике основних школа.

На четвртном састанку Чланови Комисије анализирали су реализацију посета, излета и екскурзија током другог полугодишта школске 2024/2025. године. Констатовано је да је реализовано следеће: 27.1.2025. посета црквама „Успеније Пресвете Богородице“ у Буровцу и цркве „Светог Апостола Томе“ у Табановцу поводом обележавања Светог Саве; 2. и 3.6.2025. дводневна екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда на релацији Буровац – Оплепац (посета Карађорђевој граду, маузолеју породице Карађорђевић, цркве Краља Петра I Карађорђевића) -Орашац – Ваљево (посета Народног музеја, Муселиновог конака, Трешњара, вечера, дискотека, доручак, ручак) – Брамковина (посета гроба и куће Десанке Максимовић) – манастир Трноша- Тршић (посета Меморијалног музеја и куће Вука Стефановића Караџића) – Буровац; 5.6.2025. једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда на релацији Буровац- Соко Бања- Буровац.

Констатовано је да је током ове школске године реализован већи део планираних активности. Извештаји са једнодневне и дводневне екскурзије налазе се у прилогу овог Записника. Такође је констатовано да није било ученика заинтересованих за похађање летњих школа.

Чланови Комисије су направили договор да ће разговарати са одељењским старешинама о предлозима за посете, излете и екскурзије током школске 2025/2026. године, како би они на Видовдан разматрали ту тему са ученицима и родитељима. На основу ових предлога, а након формирања Комисије за школску 2025/2026. годину, биће направљен детаљан план рада и предат на усвајање.

6. 14. Пројектни тим

Пројектни тим је током школске 2024/2025. године одржао 3 састанка, којима су присуствовали сви чланови.

На састанцима су се чланови упознавали са пројектима које школа реализује, њиховим током, као и са пројектима које би требало покренути, те су реализоване планиране активности:

- редовно су одржавани састанци;
- израђен је план и извештај тима;
- писани су предлози за пројекте;
- праћени су конкурси;
- евалуиране су реализоване активности.

Детаљи су разрађени у записницима и записници чине саставни део овог извештаја.

7. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

7.1. Интерни маркетинг

У оквиру интерног маркетинга школа је реализовала израду паноа и огласних табли, књигу обавештења, изложбе ликовних и литерарних радова.

Редовно је ажурирана facebook страница школе и сајт школе. Израђен је летопис школе.

7.2. Екстерни маркетинг

У оквиру екстерног маркетинга школа је реализовала учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова, учешће на општинским и регионалним такмичењима, хуманитарним организацијама, јавним предузећима, здравственим институцијама, појављивање ученика и наставника у медијима, учешће у културно-образовним институцијама.

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Комисија за стручно усавршавање је у току школске године одржала 5 састанка, на којима је разматран и усвојен план стручног усавршавања за текућу школску годину, као

и реализација истог у наведеном периоду. План стручног усавршавања је првенствено заснован на стручне семинаре и скупове али и на онлајн семинаре, вебинаре.

На основу плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину, наставници су се стручно усавршавали и руководилац Већа редовно евидентира све неопходне податке.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИЗЛЕТИМА И ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

Једнодневна екскурзија

Извештај о извођењу једнодневне екскурзије за ученике разредне наставе, школске 2024/25. године на релацији Буровац – Сокобања – Буровац

По плану и програму рада ОШ „Света Михајловић“ Буровац планирана је једнодневна екскурзија за ученике разредне наставе.

Екскурзија је изведена 05.06.2025. године на релацији Буровац – Сокобања – Буровац. Путовало је 53 ученика и 14 радника наше школе. Екскурзију је извела Туристичка агенција „Литас ДОО“ из Пожаревца. Био је обезбеђен туристички аутобус, климатизован, уредан и удобан, у власништву приватне фирме „Петровић Турс“. Са нама је путовао возач и власник аутобуса Рајко Радован Петровић и туристички водич Јелена Ђурђевић. Аутобус је прво свратио по путнике у Табановцу, затим у Бусуру и на крају у Буровцу, где је требала да дође полиција и прегледа аутобус пре путовања. Полиција је закаснила, па смо на пут кренули у 8 сати и 15 минута.

Прва пауза на ауто-путу је била у 9 сати и 30 минута, у Ћуприји, на Еко-пумпи. Прво одредиште је био манастир у Ћунису, Свети Роман из 9. века и тамо смо стигли око 10 сати и 20 минута, а задржали се до 11 сати. Разгледали смо манастир, куповали смо сувенирне слике, али монах који је требао да одржи детаљније предавање о манастиру је био одсутан, тако да ништа нисмо конкретније сазнали о том манастиру.

Следећа одредница је била Латино -град Врмца. На путу нас је сачекао Младен, туристички водич, који је сликовито и занимљиво, прилагођено узрасту, описивао локалитете које смо посетили. У Врмцу смо стигли око 12 сати и 30 минута и задржали смо се до 1 сат. Пели смо се на Ртањ, разгледали дивне призоре, пешачили, стрмом, уском стазом и видели остатке Латино-града Врмце. Туристички водич Младен нам је сликовито и темељно причао о легендама и занимљивостима локалитета и лековитим биљкама које расту на падинама ове планине.

Следећи локалитет који смо обишли је водопад Рипаљка на обронцима планине Девнице. Ту смо се задржали један сат. Ручак је био у хотелу „Моравица“, у 15 сати. На менију је била супа, бечка шницла са помфритом, хлеб, купус салата, десерт и сок од наранџе.

После ручка смо се упутили ка центру Сокобање, где смо разгледали знаменитости овог места и слушали предавање о турском купатилу-хаману и историјату Сокобање. Слободно време је трајало од 16 до 17 сати и 20 минута и тада смо се сетали, разгледали град, куповали сувенире и забављали се. У 17 сати и 30 минута смо се укрцали у аутобус и кренули ка Буровцу. Излетиште „Поповица“ нисмо обишли због недостатка времена.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, ученици су били задовољни оним што су видели, а највише им се допао аутобус на спрат. По мом мишљењу, екскурзија је испунила планиране васпитно-сазнајне циљеве.

Дводневна екскурзија

Дводневна екскурзија ученика од 5. до 8. разреда изведена је 2. и 3. јуна 2025. године (понедељак и уторак) у организацији агенције „МобиЛитас“ Пожаревац у сарадњи са приватним аутопревозником „Петровић-турс“ из Костолца. На екскурзију је путовало 42 ученика, 4 наставника- одељењске старешине 5.6.7. и 8. разреда, директор школе Ружица Миленковић, водич Јелена Ђурђевић, лекар Маја Поповић и возач Рајко Петровић. За стручног вођу пута одређена је Сунчица Ђурић, одељењски старешина 8. разреда, а за заменика Весна Бабић, одељењски старешина 7. разреда. Пратиоци ученика били су одељењски старешина 5. разреда, Александра Јанковић и одељењски старешина 6. разреда Благоица Милосављевић

Првог дана, 2.6.2025.. планиран је полазак аутобуса из Буровца у 8⁰⁰. Припадник МУП-а Петровац на Млави дошао је у 7:40 како би прегледао аутобус пре поласка али је аутобус дошао нешто касније. Када су стигли возач аутобуса и водич нису били упознати са ситуацијом тј. нису знали да се пут Буровац -Свилајнац затвара за саобраћај од 8.00. О томе су их обавестили вођа пута Сунчица Ђурић и директорка Ружица Миленковић. Сходно ситуацији која је настала док је полицајац утврђивао исправност возила директорка је контактирала возаче Мови Литаса како би одлучили којим путем треба кренути ка Свилајнцу. Након консултација одлучено је да се иде преко Бобова и Седлара алтернативним путем и кренули смо у 8.20. Овак алтернативни пут није био у потпуности адекватан за пролазак аутобуса али је ипак све прошло у најбољем реду и пут је настављен ка Тополи- Опленцу преко Раче и околних села. На Опленац смо стигли у 10.00 где смо најпре отишли у посету Куће Краља Петра у којој су ученици имали прилике да чују од кустоса најзанимљивије информације везане за самог Краља Петра и кућу у којој је живео. Ова такозвана Црквена кућа, из 1910. године рађена је по пројекту архитекте Косте Ј. Јовановића а постављена је као привремена грађевина из које би се надгледала изградња цркве Св. Ђорђа. Краљ Петар се уселио у ову кућу те је ова кућа постала позната и као „Петрова кућа“. У овој кући Краљ Петар је живео до 1915. године. Данас је ова кућа ликовна галерија, уређен изложбени простор за тематске изложбе посвећене породици Карађорђевић или догађајима на простору задужбинског комплекса. Након куће Краља Петра отишли смо у обилазак Цркве Св. Ђорђа која је спомен -црква и маузолеј династије Карађорђевић а коју је подигао краљ Петар I Карађорђевић. Због својих изузетних вредности, храм Светог Ђорђа проглашен је за споменик културе од јавног значаја. У маузолеју нас је такође дочекао кустос који је укратко испричао историјат саме цркве и све занимљивости о цркви. Посебно је напоменуто да је ова црква маузолеј тј. да су у њој сахрањени сви наследници династије Карађорђевић.

Након тога отишли смо аутобусом до Карађорђевог града. Карађорђев град је саградио у периоду 1811-1813 Карађорђе Петровић, вођа Првог српског устанка. У склопу Карађорђевог града обишли смо Цркву Пресвете Богородице тј. Карађорђеву цркву и Карађорђев конак. У овом конаку је постављена стална изложба личних предмета Војводе и аутентично оружје из Првог српског устанка међу којима је и оригинални Карађорђев топ познат под именом „абердар“. Посету Карађорђевом граду завшили смо у 12.20 након чега смо кренули пут Орашца.

У Орашца смо стигли у 12:45. Најпре смо отишли у посету Народном музеју у Орашцу који је отворен у години обележавања 200 годишњице првог српског устанка. Музејска поставка Историјског музеја Србије приказује Србију пре устанка, почетак устанка и збор у Орашцу, Карађорђа Петровића, велике битке, организацију власти у Србији 1804-1813, просвету и школство устаничке Србије и војни слом устанка 1813. Након обиласка музеја са кустосом музеја отишли смо до Марићевића јаруге где нам је

кустос укратко испричао све занимљивости везане за ово место. Марићевића јаруга позната је као место где је 1804. године постигнут договор о подизању Првог српског устанка. На овом месту је 1954. поводом 150 годишњице подигнута спомен-чесма. У јарузи смо направили мали предак а затим смо кренули пут Ваљево у 13:50.

У Ваљево смо стигли у 15:15. Најпре смо посетили Народни музеј у Ваљеву. Овај музеј је 1951. основала општина Ваљево. Стална изложба овог музеја је прва стална српска поставка за 21. век „Трећа димензија прошлости- поглед из будућности“. Посредством експоната, амбијенталних реконструкција и савремене технологије изложба даје комплетан увид у различите периоде прошлости и као таква је оставила изузетан утисак. Након Народног музеја обишли смо Муселинов конак – најстарију очувану зграду у Ваљеву. Конак је значајан јер је једини материјални остатак у Србији директно везан за сечу кнезова. У конаку се налазе две сталне поставке. У подруму је поставка „Сеча кнезова“ а у приземљу „Ваљевска нахија и Ваљевци у Првом и Другом српском устанку“.

По завршетку ових обилазака упутили смо се пешака ка аутобусу који је био на паркингу удаљен неких стотинак метара. Наиме, водич пута Јелена Ђурђевић је нагласила да се до хотела не може доћи аутобусом те да је потребно да се деца врате по свој пртљаг и да се са пртљагом пешака врате до хотела. Када смо стигли до улице у којој се хотел налази констатовали смо да је ипак имало довољно места да аутобус приђе хотелу како би деца изнела пртљаг и сместила се у хотел.

У хотел смо стигли у 16:30. Смештени смо у Хотел Гранд Ваљево који има 3 звездице. На рецепцији смо узели кључеве и кренули да се распоређујемо по собама. Приликом обиласка приметили смо да су неке собе замењене и да је потребно преместити децу у одговарајуће собе. Након смештања по собама кратко смо обишли стари део града Ваљево – Трешњар. Од 18:00 до 19:15 ученици су уживали у слободном времену, шетњи по центру Ваљево, куповини. Вечера је била у 20:00. Када смо стигли на вечеру столови су били постављени али је за послуживање био задужен само један конобар који није могао адекватно да послужи све. Такође, на столовима нису биле постављене чаше за воду ни вода па смо морали да тражимо конобара у кухињи хотела. После вечере организован је одлазак у дискотеку која се налази у склопу хотела. Журка у дискотеци је трајала до 11:30 а настављено је дружење у собама до 2:00.

Други дан екскурзије започели смо доручком у хотелу. Доручак је договорен за 8:00 али је каснио петнаестак минута јер особље хотела није припремило доручак на време. Такође, за доручак су деца послужена паковања маргарина којима је истекао рок. Поменута паковања су узета од деце, дата водичу који их је предао рецепцији хотела. У 9:15 кренули смо пут културно – историјског комплекса Бранковина. Посету комплексу започели смо поред хумке Десанке Максимовић где нам је кустос укратко испричао све занимљивости везане за Десанку, њен живот и сам комплекс. У оквиру комплекса се налази Црква Светог Арханђела, задужбина Проте Матеје, старија тзв. Протина школа и новија зграда у којој је учитељ био Десанкин отац Михајло Максимовић. У оквиру „Протине“ школе налази се реконструисана школска зборница, учионица са рукописним књигама, училима и уџбеницима, као и експериментална радионица „Учионица кроз векове“. Новија или Десанкина школа је стална изложбена поставка о животном и књижевном путу Десанке Максимовић. Посету комплексу завршили смо у 10:35 након чега смо се вратили у Ваљево и опет уживали у слободном времену до ручка. Ручак је био у хотелу у 13:00. У 14:00 кренули смо ка манастиру Троноша – женском манастиру у селу Коренита, општина Лозница. Манастир је задужбина Немањића која траје већ 700 година.

Последња дестинација коју смо обилазили био је Тршић- родно место Вука Стефановића Караџића. Ово место има титулу музеја на отвореном који чува Меморијални музеј и родну кућу Вука Стефановића Караџића која је културна, етнолошка и меморијална поставка. У музеју нас је дочекала кустос музеја која је на једноставан и занимљив начин деци приближила живот и дело Вука. Посета Тршићу трајала је до 18:00. У 18:20 кренули смо пут Буровца. Уз једну мању паузу на пумпи после Београда успешно смо стигли у Буровац у 22:10.

Путовање је протекло без проблема и циљ екскурзије је остварен у потпуности. Сарадња са водичем, лекаром и возачима је била коректна уз мале напомене и размену мишљења са водичем везано за сам начин реализације и време које треба провести на одређеном месту. Ученици су били задовољни храном и смештајем у хотелу. План екскурзије је у потпуности испоштован.

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	2
1.1. Материјално - технички и просторни услови рада.....	2
1.2. Услови средине у којима школа ради.....	4
1.3. Кадровски услови рада.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	7
2.1. Бројно стање ученика.....	7
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	7
3.1. Извештај о раду Школског одбора.....	7
3.2. Извештај о раду директора школе.....	9
3.3. Извештај о раду секретара школе	9
3.4. Извештај о раду Савета родитеља.....	10
3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	12
3.6. Извештај о раду Наставничког већа.....	13
3.7. Извештај о раду Одељењских већа.....	14
3.8. Извештај о раду Стручних актива.....	16
3.8.1. Актив за развојно планирање.....	16
3.8.2. Стручни актив за самовредновање рада школе.....	16
3.8.3. Стручни актив за развој школског програма.....	17
3.9. Стручна већа из области предмета.....	17
3.9.1. Стручно веће природне групе предмета.....	18
3.9.2. Стручно веће друштвено-језичког смера.....	19
3.9.3. Стручно веће предмета вештина.....	20
3.9.4. Стручно веће разредне наставе.....	23
3.10. Извештај о раду стручног сарадника	24
3.11. Извештај о раду школске библиотеке.....	26
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	27
4.1. Преглед броја одржаних часова.....	27
4.2. Резултати ученика у редовној настави.....	28
4.2.1. Табеларни приказ одржаних часова додатне наставе по предметима.....	28
4.2.2. Табеларни приказ одржаних часова допунске наставе по предметима.....	28
4.3. Резултати ученика у редовној настави.....	29
4.4. Дипломе, награде, похвале.....	30
4.5. Анализа изречених васпитно дисциплинских мера.....	31
4.6. Извештај о полагању завршног испита	31
4.7. Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2024/2025. године.....	32
4.7. 4.8. Резултати ученика на смотрама и такмичењима.....	32

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	33
5.1. Извештаји о раду секција.....	33
5.1.1. Извештај о раду рецитаторске секције.....	34
5.1.2. Извештај о раду драмско-литералне секције.....	34
5.1.3. Извештај о раду ликовне секције.....	35
5.1.4. Извештај о раду фолклорне секције.....	36
5.1.5. Извештај о раду спортске секције.....	37
5.2. Извештај о раду ученичког парламента.....	40
5.3. Извештај о раду комисије за ђачке организације.....	40
6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	41
6.1. Културна и јавна делатност школе.....	41
6.2. Професионална оријентација.....	42
6.3. Здравствена превенција.....	46
6.4. Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	46
6.5. Инклузивно образовање.....	47
6.6. Извештај Комисије за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином.....	47
6.7. Извештај Комисије за сарадњу са родитељима.....	48
6.8. Извештај Тима за зарвој међупредметних компетенција и предузетништва.....	49
6.9. Извештај комисије за летопис.....	51
6.10. Подршка ученицима из осетљивих група.....	57
6.11. Подршка у прилагођавању ученика и запослених школском животу.....	58
6.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	59
6.13. Комисија за посете, излете и екскурзије.....	60
6.14. Пројектни тим.....	62
7. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	62
7.1. Интерни маркетинг.....	62
7.2. Екстерни маркетинг.....	62
8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	62
9. ИЗВЕШТАЈ О ИЗЛЕТИМА И ЕКСКУРЗИЈАМА.....	63